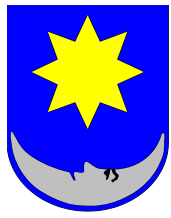


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

---

**GODINA: XXV.****Slatina, 14. 3. 2017.****BROJ: 2**

---

## S A D R Ź A J

**A K T****Stranica****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

19.	Odluka o uključivanju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece .....	4
20.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Slatine...	5
21.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Slatini .....	17
22.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „EPICENTAR SEQUOIA SLATINA“ .....	18
23.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima“ .....	19

24.	<b>PROGRAM RADA</b> Gradskog vijeća Grada Slatine za 2017. godinu .....	29
25.	<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA</b> komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Slatine u 2016. godini.....	44
26.	Izvješće o trošenju dijela komunalne naknade za izgradnju i održavanje objekata predškolskog, školskog, kulturnog i zdravstvenog sadržaja na području Grada Slatine u 2016. godini .....	55
27.	<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA</b> KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2016. GODINI .....	57
28.	<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA</b> korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2016. godini .....	62
29.	<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA</b> OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2016. GODINI .....	64
30.	<b>Zaključak o prihvaćanju</b> Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31.12. 2016. godine	72
31.	<b>Zaključak o prihvaćanju</b> Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2016. godinu.....	73
32.	<b>Zaključak o prihvaćanju</b> Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2016. godinu.....	73
33.	<b>Zaključak o prihvaćanju</b> Izvješća o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2016. godinu.....	74

34.	<b>Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provjeriformalnih uvjeta i popis važećih kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Slatine.....</b>	<b>74</b>
35.	<b>Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 15. prosinca 2016. godine do 14. ožujka 2017. godine.....</b>	<b>75</b>
36.	<b>Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Slatine .....</b>	<b>76</b>

**19.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o uključivanju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se uključivanje Grada Slatine u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece (dalje u tekstu: Akcija), koju su zajednički pokrenuli Savez društava Naša djeca Hrvatske i Hrvatsko društvo za preventivnu i socijalnu pedijatriju pod pokroviteljstvom UNICEF-a.

**Članak 2.**

Cilj Akcije je motiviranje odraslih i djece na ostvarivanje prava i potreba djece objavljenih u Konvenciji o pravima djeteta koju je Republika Hrvatska, kao članica Ujedinjenih naroda, prihvatila 1992. godine.

Cilj Akcije ostvarit će se: koordiniranim radom nadležnih tijela gradske uprave Grada Slatine, stručnih službi, ustanova, udruga građana, pojedinaca koji skrbe za djecu, medija, predstavnika roditelja i djece, a kako bi zajednički doprinijeli dobrobiti najmlađih građana evidentiranjem postignutih rezultata i vrednovanjem napretka u poboljšanju položaja djece u lokalnoj zajednici i društvu informiranjem građana o aktivnostima provedenim u sklopu Akcije, a kojima se ostvaruju prava i potrebe djece dodjeljivanjem javnog društvenog naziva grada prijatelja djece za postignute učinke koji unapređuju i uljepšavaju život djece.

**Članak 3.**

Za potrebe vođenja Akcije gradonačelnik Grada Slatine imenovat će Koordinacijski odbor, kao neposredno radno tijelo nadležno za osmišljavanje aktivnosti i postupaka za provedbu Akcije u gradu Slatini.

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će gradonačelnik Grada Slatine u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

**Članak 4.**

Za svaku tekuću godinu tijekom provođenja Akcije izradit će se program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece. U izradi programa i plana sudjeluju nadležna tijela gradske uprave Grada Slatine, stručne službe, ustanove, udruge građana, pojedinci koji skrbe za djecu te predstavnici roditelja i djece.

Program i plan za ostvarivanje potreba i prava djece priprema gradski Koordinacijski odbor Akcije, a donosi ga Gradsko vijeće.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 001-02/17-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**20.**

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o vodama (NN RH, broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), uz dobiveno pozitivno prethodno mišljenje Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za Dunav i Donju Dravu, KLASA: 325-04/17-01/47, URBROJ: 374-22-3-17-2, od 3. ožujka 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o odvodnji otpadnih voda na području Grada Slatine**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Odluka) primjenjuje se za sustav odvodnje grada Slatine s četrnaest prigradskih naselja (Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Medinci, Markovo, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci, Sladojevački Lug i Gornji Miholjac.)

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje, priključenja, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik otpadnih voda na području Grada Slatine, te prava i obveze isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i korisnika sustava javne odvodnje.

Obavljanje djelatnosti javne odvodnje na području Grada Slatine povjereno je isporučitelju vodne usluge javne odvodnje - tvrtki Komrad d.o.o. Slatina, u skladu sa propisima o vodama i drugim zakonskim i pod zakonskim aktima.

Tvrtka Komrad d.o.o. Slatina, u svojstvu javnog isporučitelja usluge javne odvodnje otpadnih voda osnovana od strane Grada Slatine i susjednih općina Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin i Podravska Moslavina, upravlja cjelokupnim sustavom javne odvodnje na području Grada Slatine.

##### **Članak 2.**

Odluka sadržava odredbe:

- a) o načinu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Slatine,
- b) o namjeni i vrsti sustava za odvodnju otpadnih voda,
- c) obvezu priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- d) uvjete ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje i u sabirne jame,
- e) uvjete i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda.
- f) obvezu posebnog odlaganja opasnih i drugih tvari,
- g) nadzor,
- h) kaznene odredbe,
- j) završne odredbe.

##### **Članak 3.**

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- “Otpadne vode” su sve potencijalno onečišćene vode nastale uporabom vode iz raznovrsnih vodoopskrbnih sustava pri čemu dolazi do promjene njenih fizikalnih, kemijskih i mikrobioloških značajki.
- javni isporučitelj vodne usluge javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.
- biološki uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda je uređaj koji radi na principu razgradnje otpadnih voda pomoću bakterija,
- mješoviti sustav javne odvodnje je sustav kojim se istim kanalima odvede sanitarne, tehnološke i oborinske vode,
- razdjelni sustav javne odvodnje je sustav kod kojeg se oborinske vode odvede sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvede sanitarne i tehnološke otpadne vode,
- kanalizacijski priključak je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna,
- kontrolno priključno okno je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda, a nalazi se neposredno iza regulacijske linije,
- revizijsko okno je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda na sustavu javne, odnosno interne odvodnje,
- oborinske onečišćene vode su otpadne vode koje nastaju oborinskim ispiranjem površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama te otječu u sustave javne odvodnje ili izravno u površinske vode,
- sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva,
- tehnološke otpadne vode su otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda,
- komunalne otpadne vode su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode, oborinske vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s tehnološkim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije
- septička jama je vodonepropusna građevina za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda koja se sastoji od više komora u funkciji odgovarajućeg pročišćavanja otpadnih voda prije ispusta u prijemnik, kojim se postiže dobro stanje voda
- sabirna jama je vodonepropusna, jednokomorna građevina bez preljeva i ispusta za prikupljanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.
- “ES” (ekvivalent stanovnik) označava organsko biorazgradivo opterećenje u vrijednosti izraženom petodnevnom biokemijskom potrošnjom kisika BPK5 od 60 g kisika na dan.
- “Sustav javne odvodnje” čini skup vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.
- “Sustav interne odvodnje” čini skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

- “Korisnici sustava javne odvodnje” su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici građevina i nekretnina iz kojih se otpadne vode upuštaju u sustav javne odvodnje.

## II. NAČIN ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU GRADA SLATINE

### Članak 4.

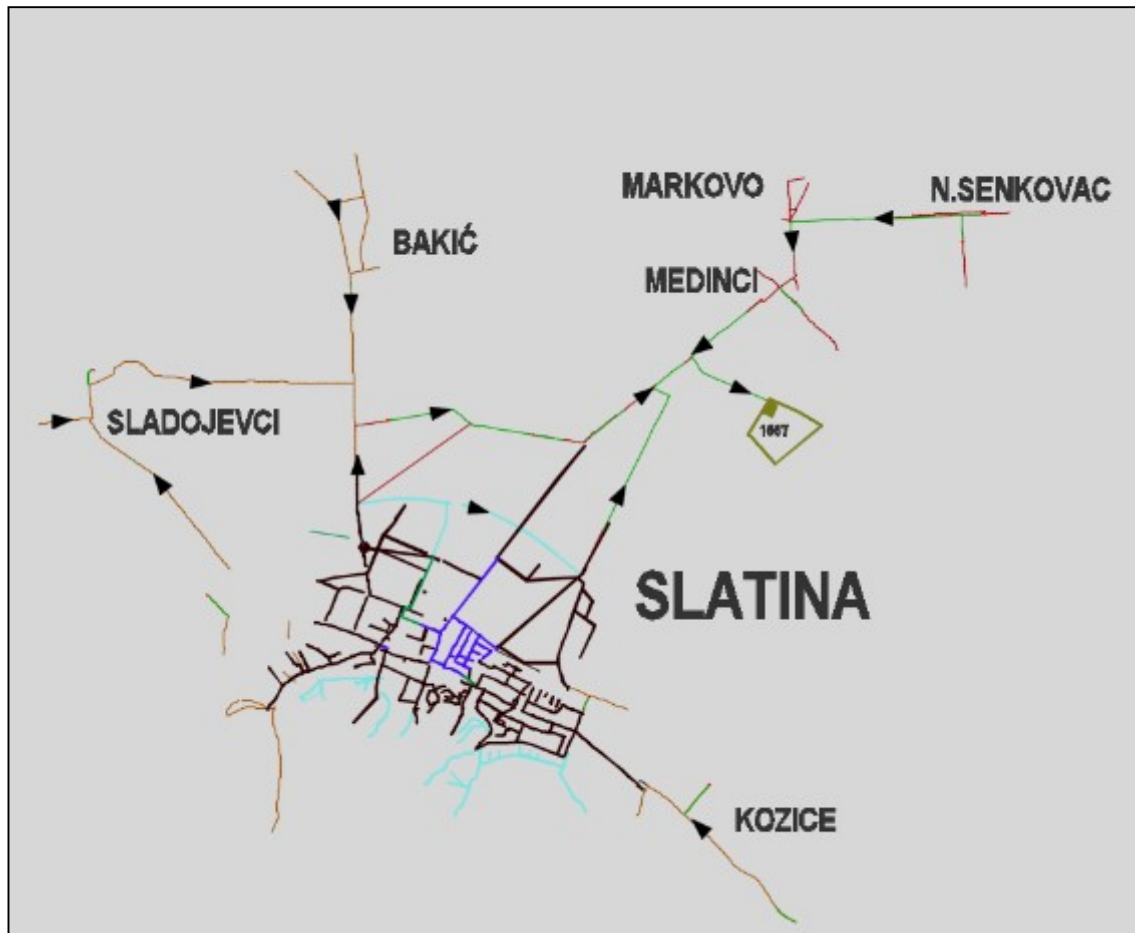
#### a) Sustav odvodnje otpadnih voda “Aglomeracija Slatina”

Aglomeraciju Slatina čine naselja:

Slatina, Kozice, Sladojevci, Medinci, Markovo, Novi Senkovac i Bakić  
Za ostala naselja (Bistrica, Donji Menjani, Sladojevački Lug, Radosavci, Gornji Miholjac i Lukavac, Ivanbrijeg, Golenić predviđena su individualna rješenja.

Sustav javne odvodnje otpadnih voda Aglomeracije Slatina obuhvaća:

- građevine za skupljanje otpadnih voda i odvođenje do UPOV-a “Slatina”
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda “Slatina” (UPOV “Slatina”),
- ispust u vodotok Slatinska Čađavica.



Za skupljanje otpadnih voda Aglomeracije Slatina postoji šest kolektora:

- K1, koji prolazi trasom: Ulica braće Radić (dio istočno od Ulice Ive Tijardovića) - Strossmayerova ulica - Industrijska ulica – postojeći privremeni ispust u Javoricu

- kod Mesoprerade – projektirani nastavak do budućeg kolektora K6 uz obilaznicu Slatine,
- K2, koji prolazi trasom: Ulica Ante Kovačića- Ulica Vladimira Nazora (do raskrižja s Frankopanskom ulicom)- Frankopanska ulica – K3 u Ulici Nikole Šubića Zrinskog ,
  - K3, koji prolazi trasom: Potočani – Ulica kralja Zvonimira – spoj na Slave Raškaj – Poduzetnička zona „Trnovača“ – Ulica Nikole Šubića Zrinskog – privremeni ispust u Kurjakušu – budući UPOV „Slatina“,
  - K4, koji prolazi trasom: Ulica braće Radić (dio zapadno od Ulice Ive Tijardovića) – dionica uz prugu – Ulica Matije Gupca – Poduzetnička zona „Turbina 1“ – postojeći privremeni ispust u Javoricu (kod mosta za Mlinsku ulicu) – spoja na projektirani nastavak kolektora K1,
  - K5, koji prolazi trasom: Ulica Vladimira Nazora (sjeverno od kružnog toka „Slatina 2“ do kraja ulice) – CS nasuprot Primorske ulice – tlačni vod do kolektora K3,
  - K6, koji je projektiran trasom: Ulica Matije Gupca (od postojeće crpne stanice do obilaznice) – dionica uz obilaznicu – K3 u Ulici Nikole Šubića Zrinskog.

S obzirom na brežuljkastu konfiguraciju terena na području Slatine planirano je izgraditi 30-tak precrpnih stanica s pripadajućim tlačnim vodovima.

U središnjem dijelu grada, Industrijskoj zoni Turbina, i ulici Vl.Nazora s odvojcima izveden je mješoviti sustav odvodnje otpadnih voda, a u ostalom dijelu grada pojavljuje se razdjelni i mješoviti sustav, koji uvjetuje potrebu izgradnje kišnih preljeva.

Planira se rekonstrukcija sustava odvodnje u širem centru Slatine.

Kanalizacijska mreža u Slatini izgrađena je cca 70%. EU projektom „Aglomeracija Slatina“ izrađuje se projektno tehnička dokumentacija za cijelo područje Aglomeracije Slatine s UPOVom, a izgradnja bi se trebala završiti do 2021.g.

Komrad ima građevinske dozvole za:

- spoj kolektora K1, K4 i K6 (kolektor koji provodi otpadnu vodu od zapadnog dijela grada Slatine i poduzetničke zone Turbina, prolazi uz trasu slatinske obilaznice, prelazi vodotok Javoricu, te se ulijeva u kolektor u Ulici Nikole Šubića Zrinskog);
- sekundarna kanalizacija za ulice Potočani – Banovačka -F. Kuhača, u Slatini
- sekundarna kanalizacija u Stublovačkoj

Također je u tijeku ishođenje građevinske dozvole za

- sekundarna kanalizacija u bloku Ulica M. Trnine-T. Matića-V. Bukovca i Tina Ujevića, te Mirna II , u Slatini;

Svi ti projekti su uvršteni u izgradnju u EU projektu Aglomeracija Slatina

### **Opis sustava**

Na početku naselja Bakić, voda bi se gravitacijski vodila kroz naselje. Na kraju naselja potrebna je crpna stanica, pošto se križa s melioracijskim kanalom. Kolektori bi vodili prema jugu po cesti Matije Gubca. Prije Primorske ulice, spojili bi se sa kolektorom iz Sladojevaca, a onda zajedno išli po Primorskoj ulici istočno prema ulici Vladimira Nazora. Prije Javorice crpna stanica će prebacivati otpadne vode u Primorsku ulicu i spojiti će se s kolektorom K2 na križanju s ulicom Vladimir Nazor, te bi zajedno išli na sjever prema UPOVu. Prije Turskog grada – Stari Hrastovi spojio bi se zajednički kolektor sa svom



otpadnom vodom iz Sladojevaca, Bakića, Slatine i Kozica s kolektorom koji dovodi otpadnu vodu iz naselja Novi Senkovac, Medinci i Markovo, a onda bi išli zajedno prema novoj lokaciji UPOV.

## **SEKUNDARNA KANALIZACIJA**

### **Bakić**

Naselje Bakić se nalazi sjeverno od grada Slatine u produžetku ulice Matije Gupca. U Bakiću će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa 3 crpne stanice, gdje se oborinske vode prikupljaju kanalima položenim s jedne strane ceste, a kuće (do četiri) sa druge strane ceste se spajaju na glavni kanal bušenjem ispod ceste. Otpadne vode se zatim odvođe ulicom M. Gupca prema UPOV-u.

Oborinske vode se prikupljaju i odvođe cestovnim kanalima.

### **Sladojevci**

Naselje Sladojevci se nalazi sjeverozapadno od grada Slatine na državnoj cesti Virovitica-Slatina. U Sladojevcima će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa 4 crpne stanice a kuće (do četiri) sa druge strane ceste se spajaju na glavni kanal bušenjem ispod ceste. Otpadne vode se zatim odvođe prema ulic M. Gupca u Slatini.

Oborinske vode se prikupljaju i odvođe cestovnim kanalima.

### **Medinci, Markovo, Novi Senkovac**

Naselje Novi Senkovac se nalazi sjeveroistočno od grada Slatina. U N. Senkovcu će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa dvije crpne stanice, a kuće (do četiri) sa druge strane ceste se spajaju na glavni kanal bušenjem ispod ceste. Otpadne vode se zatim odvođe prema Markovu.

Oborinske vode se prikupljaju i odvođe cestovnim kanalima.

Naselje Markovo se nalazi sjeverno-istočno od grada Slatine. U Markovu će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa jednom crpnom stanicom, a kuće (do četiri) sa druge strane ceste se spajaju na glavni kanal bušenjem ispod ceste. Otpadne vode se zatim odvođe prema Medincima.

Oborinske vode se prikupljaju i odvođe cestovnim kanalima.

Naselje Medinci se nalazi sjeveroistočno od grada Slatine u produžetku ulice Vladimira Nazora. U Medincima će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa dvije crpne stanice, a kuće (do četiri) sa druge strane ceste se spajaju na glavni kanal bušenjem ispod ceste.

Otpadne vode (iz N.Senkovca, Markova I Medinaca) se zatim odvođe prema spoju s zajedničkim kolektorom iz Slatine i zatim zajedno u UPOV..

Oborinske vode se prikupljaju i odvođe cestovnim kanalima.

Naselje Kozice se nalazi jugoistočno od grada Slatine na državnoj cesti Slatina-Orahovica. U pogledu otpadnih voda (sanitarnih i fekalnih), topografski položaj naselja Kozice je takav da omogućava da se otpadne vode gravitacijski spoje na odvodni sustav grada Slatine, jer gravitiraju slivu kolektora 3. U Kozicama će se izgraditi razdjelni način odvodnje sa jednom crpnom stanicom za prepumpavanje preko potoka. Oborinske vode će se prikupljati kanalima položenim sa jedne i druge strane ceste

Završetkom EU projekta Aglomeracija Slatina trebalo bi kompletno područje Aglomeracije Slatina biti pokriveno kanalizacijskom mrežom. Sve otpadne vode sa područja Aglomeracije Slatine će se skupljati i odvoditi do UPOV-a "Slatina".

Predviđeno je i pražnjenje sabirnih i septičkih jama iz naselja koja se predviđena individualnim rješavanjem odvodnje u prihvatno okno na UPOV-u.

### **Članak 5.**

#### **UPOV „Slatina“ i ispust u vodotok Slatinska Čađavica**

Budući UPOV Slatina je dimenzioniran na biološko opterećenje  $N= 16.000$  ES (ekvivalent stanovnika).

Potrebni stupanj pročišćavanja UPOV-a Slatina je III. stupanj.

Studijom izvodljivosti odabran je SBR sustav pročišćavanja.

Pročišćene otpadne vode sa UPOV-a “Slatina” ispuštat će se u otvoreni vodotok Slatinska Čađavica, koja se ulijeva u rijeku Dravu.

Do izgradnje UPOVa otpadne vode se ispuštaju na četiri postojeća privremena ispusta, tri u otvoreni vodotok Javoricu i jedan ispust u vodotok Kurjakušu .

Lokacija pročišćavača nalazi se dijelu k. č. br. 1667, k. o. Medinci, a smještena je izvan građevinskog područja naselja Slatina, sjeverno od slatinske obilaznice.

### **Članak 6.**

#### **b) Ostali sustavi odvodnje otpadnih voda u slatinskim prigradskim naseljima**

Sustavi odvodnje otpadnih voda u ostalim Slatinskim prigradskim naseljima (Bistrica, Donji Menjani, Sladojevački Lug, Radosavci, Gornji Miholjac, Lukavac, Ivanbrijeg i Golenić) nisu izgrađeni niti je započeta izrada projektne dokumentacije, a rješavati će se individualnim pristupom i individualnim rješenjima.

### **Članak 7.**

Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda na području Grada Slatine provodi se etapno, u skladu s pripadajućim planovima i financijskim sredstvima koje osigurava Komrad, putem Hrvatskih voda, EU fondova, namjenskih sredstava Grada Slatine, naknade za razvoj, te eventualnih drugih izvora sredstava (donacija i dr.).

Gradsko vijeće Grada Slatine za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa Zakonom o vodama, donosi Plan izgradnje objekata i uređaja vodnih komunalnih građevina na području Grada Slatine, koji sadrži popis građevina koje se planiraju graditi ili projektirati, s procjenom potrebnih ulaganja i naznakom financiranja pojedinog programa.

## **III. NAMJENA I VRSTA SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA**

### **Članak 8.**

Sustav za odvodnju otpadnih voda prema namjeni i vrsti dijeli se na:

- a) sustav javne odvodnje,
- b) sustav interne odvodnje,
- c) sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda.

### **Članak 9.**

Sustavi odvodnje otpadnih voda moraju biti izgrađeni i održavani da se osiguraju pravilnu i sigurnu odvodnju i buduće pročišćavanje otpadnih voda, a izvodi se i koristi prema važećim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona i odredbi ove Odluke.

### **Članak 10.**

Kolektori, priključci i kontrolna okna, uljevne i izljevne građevine, retencijski bazeni, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i druge građevine sustava javne odvodnje izvode se prema projektnoj dokumentaciji.

Sustav javne odvodnje mora biti projektiran, izveden i održavan u skladu s zakonom i propisanim tehničkim standardima i normativima, tako da se osigura optimalan način odvodnje predviđene količine otpadnih voda i spriječi negativni utjecaj na podzemlje i okoliš.

#### **Članak 11.**

Sustav javne odvodnje mora u svako doba biti dostupan radi održavanja i čišćenja, te radi intervencije u slučaju akcidentnih situacija.

#### **Članak 12.**

Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje dužan je trajno i kvalitetno obavljati komunalnu djelatnost javne odvodnje, osigurati održavanje komunalnih građevina i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti prema važećim zakonskim propisima.

#### **Članak 13.**

Sustav interne odvodnje čine instalacije, objekti i uređaji za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i nekretnina, te građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna ili sabirne jame koja je dio sustava interne odvodnje.

Sustav interne odvodnje vlasništvo je pravne ili fizičke osobe - vlasnika pojedinih građevina i nekretnina.

#### **Članak 14.**

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kontrolnog okna. Kontrolno okno se nalazi na spoju sustava interne kanalizacije i sustava javne kanalizacije, a u pravilu se izvodi uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje, a vlasnik ili korisnik sustava interne odvodnje mora izgraditi kontrolno okno na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup javnom isporučitelju vodne usluge javne odvodnje radi održavanja, nadzora protoka otpadnih voda i uzimanja uzorka za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

#### **Članak 15.**

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogon koji predstavlja zaokruženu cjelinu može dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka na javnu kanalizaciju može dobiti jedino ako se to investiciono-tehničkom dokumentacijom pokaže opravdano.

#### **Članak 16.**

Slobodnostojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

#### **Članak 17.**

Građevine koje se sastoje od više stambenih jedinica s posebnim ulazima mogu u pravilu imati po jedan priključak na javni sustav odvodnje za svaku stambenu cjelinu s posebnim ulazom.

#### **Članak 18.**

Priključenje na sustav javne odvodnje obavlja vlasnik odnosno korisnik građevine ili nekretnine prema danim uvjetima priključenja i pod nadzorom isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

**Članak 19.**

Novi sustav interne odvodnje mora biti izveden kao razdjelni sustav odvodnje. Oborinske vode ne smiju se upuštati u kanalizacijske kolektore za odvodnju sanitarnih otpadnih voda.

**Članak 20.**

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivne, nepročišćene do propisanog stupnja, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih internih uređaja za prethodno pročišćavanje.

Uređaji sustava interne odvodnje koji su namijenjeni za pročišćavanje i neutraliziranje otpadnih voda, moraju biti izvedeni tako da se osigura neprekidno pročišćavanje i neutraliziranje.

**Članak 21.**

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako:

- da isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini,
- bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnih mirisa,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- da je zaštićen od djelovanja usporene vode u sustavu javne odvodnje.

**Članak 22.**

Sustav interne odvodnje kojim se odvode tehnološke otpadne vode mora biti izveden vodonepropusno, otporan na kiseline, lužine i druge tvari, te na temperaturu.

**Članak 23.**

Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose vlasnici/korisnici sustava interne odvodnje.

**Članak 24.**

Sustav oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, slivnici, i drugi uređaji kojima se oborinske vode odvede u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

**Članak 25.**

Oborinske onečišćene vode koje nastaju ispiranjem oborina s površina većih prometnica, parkirališta ili manipulativnih površina mogu se ispuštati u javni sustav odvodnje ili izravno u površinske vode samo preko pjeskolova, ili ugrađenih slivnika s taložnikom, te odjeljivača masti i ulja.

**Članak 26.**

U kanalsku mrežu sustava oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati: sanitarne otpadne vode, tj. vode iz kućanstava, turističkih objekata i sl., tehnološke otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtništvu, poljoprivrednoj proizvodnji (obiteljska gospodarstva, tovilišta, farme, plastenici i sl.) i drugim djelatnostima.

**Članak 27.**

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezane na sustav javne odvodnje, održavaju se kao sastavni dio te javne ceste sukladno Zakonu o cestama.

**Članak 28.**

Gradsko vijeće Grada Slatine za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture sa

opisom, opsegom i procjenom pojedinih troškova održavanja komunalne infrastrukture, koji sadrži i održavanje sustava odvodnje oborinskih voda za područje Grada Slatine.

#### **IV. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA**

##### **Članak 29.**

Vlasnici ili korisnici građevina i nekretnina u kojima se po prirodi njihove namjene stvaraju otpadne vode, ako za to postoje odgovarajući tehničko-tehnološki uvjeti, odnosno izgrađenost sustava javne odvodnje, dužni su iste priključiti na sustav javne odvodnje.

Priključenje na sustav javne odvodnje smatra se izgradnja i spajanje sustava interne odvodnje na javni sustav odvodnje izgradnjom potrebitih građevina i uređaja.

Pod pojmom priključenja smatra se i povećanje kapaciteta postojećeg internog sustava odvodnje uvjetovanog nadograđivanjem građevine ili nekretnine, izmjenom tehnološkog procesa i sl.

##### **Članak 30.**

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik građevine/ nekretnine, obvezan je dosadašnje građevine, instalacije i uređaje kojima se neće više koristiti, odstraniti ili sanirati.

Kako se ne bi nastavilo onečišćavanje podzemlja i okoliša iz napuštene sabirne jame, vlasnik ili korisnik istu mora isprazniti i sanirati.

##### **Članak 31.**

Uvjeti priključenja, postupak priključenja, tehničko-tehnološki uvjeti priključenja, rokovi za priključenje, naknada za priključenje i visina naknade za priključenje na sustav javne odvodnje, utvrđuju se ovom Odlukom i posebnom Odlukom o priključivanju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području Grada Slatine, te drugim važećim aktima Grada Slatine.

#### **V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA U SUSTAV JAVNE ODVODNJE I U SABIRNE JAME**

##### **Članak 32.**

Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se upuštaju i odvođe sustavom javne odvodnje, te otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent nakon primijenjenog stupnja pročišćavanja na uređajima za pročišćavanje, određene su Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

##### **Članak 33.**

U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnosti objekata sustava javne odvodnje, rad strojeva na crpkama i ostaloj opremi, tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje ili se njihovim ispuštanjem povećaju troškovi eksploatacije.

U sustavu javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje miješanjem s otpadnom vodom u sustavu javne odvodnje stvaraju koloidne ili suspendirane čestice, te pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u recipijentu.

### Članak 34.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje i sabirne jame, pročišćavaju se slijedeće otpadne vode:

- tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama, putem odgovarajućih uređaja za pročišćavanje,
- vode s površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, putem taložnica za krute tvari i odjeljivača za masti, ulja i tekuća goriva,
- vode iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, putem odgovarajućih odjeljivača,
- rashladne vode koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom i koje osim povišenja temperature nisu poprimile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćenja, ako su toplije od propisanog parametra, preko odgovarajućeg rashladnog uređaja;
- vode iz restorana i kuhinja javne ishrane sa sadržajem prekomjerne masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja;
- ostale otpadne vode putem odgovarajućih uređaja, a sve ovisno o sastavu i važećim propisima, vodoprivrednim aktima te aktima Grada Slatine.

### Članak 35.

U sustav javne odvodnje i sabirne jame ne smiju se ispuštati:

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu, objekata i uređaja kao što su: pepeo, trska, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drva, stakla, krpe, ostaci i dijelovi životinja i riba, vapneni mulj, ostaci vapna, kemikalije,
- boje, talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betona, asfaltnih baza i slično,
- kisele, alkalne, agresivne i štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg su izgrađene cijevi, objekti i uređaji sustava javne odvodnje i slično,
- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlju ili život ili sprečavati ulaz u kanale objekta i uređaja radi održavanja i popravka kao što su: topljive ili eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikov oksid, cijanidi, klor i slično),
- patogene bakterije ili virusi,
- ostale štetne tvari.

### Članak 36.

Ako se u sustav javne odvodnje ili sabirne jame ispuštaju otpadne vode u količini većoj od 30 m<sup>3</sup> dnevno koje nisu tehnološke, a mogu biti onečišćene, pravne ili fizičke osobe koje ispuštaju takve vode u obavezi su imati vodopravnu dozvolu ili rješenje o okolišnoj dozvoli prema posebnim propisima i dužne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje otpadnih voda te voditi očevidnik.

### Članak 37.

Pravne i fizičke osobe koje su u obavezi imati vodopravnu dozvolu ili rješenje o okolišnoj dozvoli prema posebnim propisima, dužne su imati, koristiti i održavati u ispravnom stanju uređaj za mjerenje protoka i za automatsko uzimanje uzorka koji trebaju ugraditi u obilježenom kontrolnom oknu prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Zakonu o vodama, te voditi očevidnik utvrđen Pravilnikom. Uređaj za mjerenje

protoka i za automatsko uzimanje uzoraka je potrebno redovito umjeravati sukladno propisima o mjeriteljstvu.

#### **Članak 38.**

Uzorkovanje pročišćenih i/ili nepročišćenih tehnoloških i ostalih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje obavlja se iz trenutačnog ili kompozitnog uzorka, odnosno kako je to utvrđeno vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda. Uzorkovanje se obavlja tijekom trajanja radnog procesa i na obilježenom kontrolnom oknu neposredno prije ispuštanja pročišćene i/ili nepročišćene otpadne vode u sustav javne odvodnje.

### **VI. UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA**

#### **Članak 39.**

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode ispuštaju se u sabirne jame ili se pročišćavaju primjenom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Uvjeti i način izgradnje sabirnih jama ili vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda utvrđuju se sukladno Zakonu o vodama, važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji i ovom Odlukom.

#### **Članak 40.**

a) Sabirne jame

U smislu ove Odluke izraz sabirna jama je vodonepropusna građevine za prikupljanje otpadnih voda bez ispusta i preljeva.

Sabirna jama mora imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanja uzorka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60 x 60 cm.

#### **Članak 41.**

U sabirne jame mogu se ispuštati:

- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja

za upuštanje u sustav javne odvodnje.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda prije njihova ispuštanja u sabirne jame moraju zadovoljavati dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

#### **Članak 42.**

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih jama po javnim i drugim površinama. Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih jama u sustav javne odvodnje, bez suglasnosti isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

#### **Članak 43.**

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih jama obavlja isporučitelj vodne usluge javne odvodnje Komrad d.o.o. Slatina. Otpadne vode iz sabirnih jama prihvaćaju se u kolektor na lokaciji prije ispusta u vodotok Kurjakušu, a nakon izgradnje UPOV Slatina u prihvatno okno na lokaciji samog UPOVa.

#### **Članak 44.**

b) Vlastiti uređaji za pročišćavanje otpadnih voda

Vlastiti uređaj za pročišćavanje je građevina odvodnje otpadnih voda s najmanje drugim stupnjem pročišćavanja, namijenjena za prikupljanje i pročišćavanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda prije njihovog upuštanja u prijemnik (stalni vodotok).

Pročišćene otpadne vode prije upuštanja u prijemnik trebaju zadovoljavati uvjete navedene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

#### **Članak 45.**

Vlastiti uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju se projektirati i graditi tako da se može uzeti reprezentativni kompozitni uzorak prije i nakon pročišćavanja otpadnih voda.

#### **Članak 46.**

Investitor, odnosno korisnik uređaja za pročišćavanje, dužan je izraditi Pravilnik o radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te predvidjeti obuku ljudi koji će raditi na održavanju uređaja ili s isporučiteljem opreme sklopiti ugovor o održavanju.

#### **Članak 47.**

Investitor, odnosno korisnik uređaja za pročišćavanje, dužan je kod ugradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda predvidjeti način odlaganja mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i s ovlaštenom tvrtkom sklopiti ugovor o odvozu mulja na odlagalište određeno od nadležnog tijela.

### **VII. NADZOR**

#### **Članak 48.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja državna vodopravna inspekcija i inspekcija pri službama ureda državne uprave nadležne za vodno gospodarstvo, prema Zakonu o vodama i propisima donesenih na temelju njega, te sanitarna inspekcija.

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo i Komunalno redarstvo Grada Slatine provodi nadzor u segmentu koji regulira Odluka o komunalnom redu, a temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### **VIII. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Novčanom kaznom sukladno Zakonu o vodama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu, kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako otpadne vode ne ispušta u skladu s ovom Odlukom.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 2/12).



### **Članak 51.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 325-04/17-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1

Slatina, 14. ožujka 2017.

#### **PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

### **21.**

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Slatine, po prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 543-18-01-17-6, od 6. ožujka 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Slatini**

#### **Članak 1.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Slatine:

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,

#### **Članak 2.**

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Slatine.

#### **Članak 3.**

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo će dostaviti kopiju Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 4.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Slatine u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanje i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Slatine, KLASA:810-03/11-01/2, URBROJ:2189/02-03-01/01-15-4, od 28. svibnja 2015. godine.

#### **Članak 6.**

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

#### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 810-03/11-01/02  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-10  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

## **22.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „EPICENTAR SEQUOIA SLATINA“**

#### **I.**

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „EPICENTAR SEQUOIA SLATINA“.

#### **II.**

Ulaganje iz točke I. ove odluke prijaviti će se na Poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije na dostavu projektnih prijedloga u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ Prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Investicijskog prioriteta 6c „Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne

baštine“, Specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine.“

### III.

Gradonačelniku Grada Slatine daje se prethodna suglasnost na zaključivanje predugovora o kupoprodaji nekretnina između Grada Slatine i tvrtke DEZINSEKCIJA društvo za sanitarnu zaštitu, promet i usluge d.o.o. sa sjedištem u Jagodnjaku, Ive Lole Ribara 1, OIB: 16409802660, KLASA: 406-01/17-01/4, URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/17-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1  
Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

## 23.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), u svezi odredbi Pravilnika o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine RH, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt  
“Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima“**

#### I.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima”.

#### II.

Ulaganje iz točke I. ove odluke prijaviti će se na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4, Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

#### III.

Sastavni dio ove Odluke je ispunjeni obvezni obrazac Opis projekta “Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima“.

#### IV.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/17-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1  
Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

#### PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 404-01/17-01/1 URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1)  
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

#### OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

##### 1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE – DRUŠTVENI DOM U DONJIM  
MELJANIMA

##### 2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD SLATINA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

TRG SV. JOSIPA 10, 33520 SLATINA

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

IVAN ROŠTAŠ, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

tel:033 551 357, fax:033 551 143, e-mail:gradska.uprava@slatina.hr

##### 3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

### 3.2.1. ŽUPANIJA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA

### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

SLATINA

### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

DONJI MELJANI

## 3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

OPĆI CILJ: Doprinijeti razvoju temeljnih usluga i obnovi naselja Donji Meljani kroz ulaganje u rekonstrukciju društvenog doma

SPECIFIČNI CILJ:

Osigurati adekvatan prostor stanovnicima naselja Donji Meljani za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih, društvenih i edukacijskih aktivnosti

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Zgrada doma je izgrađena prije 50 godina, u vrlo lošem je stanju, konstrukcija kata je narušena te se trenutno koriste svega dvije prostorije u prizemlju iako je njihovo korištenje rizično. Stanovništvo nema adekvatne prostore za provođenje kvalitetnog slobodnog vremena, razvoj kulturnih i društvenih aktivnosti.

Očekivani rezultati:

- Rekonstruirana zgrada doma i uređene dvije etaže uk. korisne površine 701,15 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i 1016 m<sup>2</sup> vanjskog prostora,
- opremljeno 6 tematskih dvorana (multifunkcionalna, multimedijalna te dvorana za tehničku kulturu, prostorije za KUD, dvorana za sastanke i dječja igraonica) i pomoćne prostorije
- izdana uporabna dozvola za zgradu doma i obavljena primopredaja.

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta jer je neophodno osigurati upravitelja društvenim domom. Naime, rekonstrukcijom doma, stvaraju se preduvjeti za velik broj aktivnosti te velik broj korisnika koji će sudjelovati u istima te je njima potrebno koordinirati. Isto tako, potrebno je osigurati kvalitetno tekuće funkcioniranje i održavanje objekta. Previđa se zapošljavanje jedne osobe na 50% radnog vremena.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Upravljanje objektom i koordinacija aktivnostima u društvenom domu (voditelj)	1	6 mjeseci nakon realizacije projekta

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

24 mjeseca

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Nakon dobivanja odluke o dodjeli sredstava, potpisivanja ugovora s Ugovornim tijelom, provedbe javne nabave i odabira izvođača radova, stručnog nadzora te dobavljača opreme, glavne aktivnosti projekta su:

- radovi na rekonstrukciji doma,
- nabava i postavljanje opreme.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

U svrhu realizacije projekta izrađen je glavni projekt i pribavljena građevinska dozvola, te rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole. Pribavljeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene, niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

6.600.436,13 kuna

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljne skupine i krajnji korisnici su mještani naselja Donji Meljani (259).

Naglasak je na kvalitetno korištenje slobodnog vremena prvenstveno djece vrtićke dobi, školske djece i mladih koji će prostorije moći koristiti za razvoj novih vještina kao npr. tehničke vještine, robotiku, vještine vezane uz računarstvo i sl.. Ovakvi uređeni prostori s internetskim pristupom, djeci u ruralnim sredinama inače nisu dostupni i oni često ostaju bez mogućnosti razvijanja vještina koje u urbanim sredinama sve više postaju standard.

Uređeni prostori za KUD omogućit će češće i kvalitetnije pripreme za nastupe, kako starijih tako i mlađih sekcija KUD-a. Mlađa sekcija KUD-a za djecu do 12 godina osnovana je prije godinu dana i broji 30-ak članova. Na taj način stvorit će se pretpostavka za očuvanje kulturne baštine s naglaskom na eko i etno tradiciju.

Udruge i volonteri koji će organizirati čitaonice i raditi kazališne predstave. Mještani će se okupljati za vježbanje i rekreaciju, a dobit će prostor za kreativne radionice u kojima će moći djelovati eko-etno udruge i dr. koje aktivno sudjeluju u jačanju zajednice.

Ciljna skupina su i OPG-i koji će dvorane moći koristiti za razna predavanja, edukacije i radionice vezane uz poslovanje poljoprivrednika.

#### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE**

Projektom se želi postići veća umreženost svih mještana za razvoj zajednice, stvaranje prostora za društveno odgovorno djelovanje, osnažiti vještine i sposobnosti mještana te poboljšati kvalitetu života. Osim toga, rekonstrukcijom i opremanjem objekta želi se dati prilika mladima, osnažiti ih te poticati njihov ostanak i vraćanje u ruralna područja.

Postiže se i dodana vrijednost budući da će adaptirani prostor moći koristiti svi zainteresirani mještani Donjih Meljana i susjednih sela. Osigurati će se kvalitetna i suvremena oprema za razvoj intelektualnih i rekreacijskih aktivnosti, a trenutno stara i dotrajala zgrada dobila bi novo ruho i time osnažila kvalitetu života u zajednici.

### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

#### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM**

N/p

#### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

N/p

### **6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA**

#### **6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

Sukladno raspisanom natječaju, ostvaruje se pravo na financiranje 100% prihvatljivih troškova.

Financiranje projekta obuhvaća isplatu ukupno 2 rate od strane Ugovornog tijela. Prva rata, odnosno avans jest isplata predujma EPFRR u iznosu od 50% iznosa odobrene potpore nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a prije početka provedbe projekta. Avansom će se financirati prvi dio provedbe projekta.

U prvoj godini provedbe projekta planira se odraditi javna nabava i započeti s radovima, a predviđa se da će vrijednost izvedenih radova iznositi 50% ukupne vrijednosti projekta.

U drugoj godini provedbe, odradit će se ostatak investicije, a razlika sredstava predfinancirat će se iz proračuna Grada Slatine kako bi se osigurao nesmetan tijek projekta te završila investicija u predviđenom roku.

Po završetku investicije, nakon 24 mjeseca od Odluke o dodjeli sredstava, refundacija sredstava zatražit će se u završnom Zahtjevu za isplatu.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA  
(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik <b>koji nema pravo na odbitak PDV-a.</b> Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
2	3	4	5	
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>A</b>	<b>Gradnje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			<b>5.808.993,63</b>
A.1.	Rekonstrukcija doma	4.647.194,90	1.161.798,73	5.808.993,63
A.2.				
A.3.				
<b>B</b>	<b>Opremanje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>791.442,50</b>
B.1.	Opremanje	633.154,00	158.288,50	791.442,50
B.2.				
B.3.				
<b>C</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
C.1.				
C.2.				
C.3.				
<b>D</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			<b>6.600.436,13</b>
<b>E</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
E.1.				
E.2.				
E.3.				



<b>F</b>	<p><b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b></p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i></p>	<b>0,00</b>
<b>G</b>	<p><b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b></p> <p><i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i></p>	<b>0,00</b>
G.1.		
G.2.		
G.3.		
<b>H</b>	<p><b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b></p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i></p>	<b>0,00</b>
<b>I</b>	<p><b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b></p> <p><i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	<b>0,00</b>
<b>J</b>	<p><b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b></p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	<b>6.600.436,13</b>
<b>K</b>	<p><b>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</b></p> <p><i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i></p>	<b>0,00</b>
<b>L</b>	<p><b>Intenzitet javne potpore</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i></p>	<b>100%</b>

<b>M</b>	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	<b>6.600.436,13</b>
<b>N</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	<b>5.610.370,71</b>
<b>O</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	<b>990.065,42</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>		
<b>P</b>	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	<b>0,00</b>
P.1.		
P.2.		
P.3.		
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>		
<b>Q</b>	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	<b>6.600.436,13</b>
<b>R</b>	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	<b>0,00</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Grad Slatina ima kvalitetne i dostatne ljudske kapacitete za provedbu ovog projekta. Djelatnici Gradske uprave Grada Slatine realizirali su niz zahtjevnih projekata u prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, gospodarstvu, kulturi, obrazovanju i drugim sektorima te time stekli značajno iskustvo u upravljanju projektima, koje uključuje zastupanje investitora i njegovih interesa u poslovima kandidature projekta, pripreme projektne dokumentacije i potrebnih dozvola, ugovaranje radova i praćenje izvođenja projekata, te obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova, predaja na uporabu i ugovaranje tekućeg održavanja građevine.

Predloženi projekt unutar Gradske uprave provodit će Upravni odjel za gospodarenje prostotom Grada Slatine, na čelu s pročelnicom Vesnom Klement, dipl. ing. građ., u suradnji s Službom za gospodarstvo i razvoj Grada Slatine, na čelu s pročelnicom Verom Radaš, dipl.

oec., i Upravnim odjelom za financije i računovodstvo, na čelu s pročelnicom Vesnom Hudoletnjak. U provedbi će biti angažirani sljedeći stručnjaci:

- 2 djelatnika građevinske struke – priprema tehničke dokumentacije (projekti, dozvole), kandidature projekata, utvrđivanje tehničkih specifikacija za javnu nabavu radova i stručnog nadzora, uvođenje u posao, praćenje provedbe projekta i predaja na uporabu,
- 4 djelatnika ekonomske struke (VSS)- osiguranje financijskih sredstava, plaćanje i pravdanje sredstava,
- 1 djelatnik pravne struke (VSS) - provedba javne nabave i praćenje pravnih pitanja iz ugovora o izvođenju radova i usluga.

Stručne kvalifikacije djelatnika za provedbu projekta:

- Vesna Klement, dipl. ing. građ., stručni ispit za rad u graditeljstvu,
- Boris Presečan, mag.ing.aedif.,
- Vera Radaš, dipl. oec., FOIP studij za izradu i ocjenu investicijskih projekata,
- Marin Kokorić, dipl. oec. FOIP studij za izradu i ocjenu investicijskih projekata
- Vesna Hudoletnjak, dipl. oec., The CIPFA International Diploma in Public Sector Accounting
- Krunoslav Štimac, struč.spec.admin.publ., certifikat u području javne nabave.
- Renata Butka, mag.oec., (Catalys škola lokalnog razvoja, PCM, Poslovni plan, Cost benefit analiza, Program «Upravljanja projektnim ciklusom EU»)
- Danijela Maravić, uinv.cpec.oec, Analiza koristi i troškova (cost benefit analiza)

Popis značajnijih infrastrukturnih i socijalnih projekata, koji su odrađeni zajedničkim sufinanciranjem s ministarstvima, predpristupnim fondovima i prekograničnom suradnjom kroz IPA projekte s Republikom Mađarskom

1. Poticanje ruralnog razvoja – sanacija nerazvrstanih cesta u Medincima i izgradnja pješačkog mosta u Bistrici. Financijeri: MRRŠVG i Grad Slatina, uložena sredstva: 0,55 mil. kn.
2. Komunalno opremanje Poduzetničke zone “Trnovača” Slatina, provedeno uz sufinanciranje predpristupnih sredstava iz Programa PHARE 2005, Ministarstva gospodarstva i Grada Slatine, vrijednost ulaganja 13,50 mil. kn
3. Proširenje Odlagališta komunalnog otpada Radosavci. Financijeri: FZOEU I Grad Slatina, ukupno uložena sredstva: 11,20 mil. kn.
4. Komunalno opremanje Poduzetničke zone „Turbina 2“, izgrađen dio prometnica. Financijeri: Ministarstvo poduzetništva i Grad Slatina, uložena sredstva 3,6 mil. kn
5. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i izgradnja kružnog toka u središtu Slatine; Grad Slatina, unatrag 5 godina ukupno uloženo 5 mil kn
6. Obnova zgrade Starog kotare i uređenje prostora za smještaj Zavičajnog muzeja Slatine; financijeri: Ministarstvo kulture i Grad Slatina, vrijednost ulaganja 13 mil kn
7. Uređenje sobe Zbirka skladatelja Milka Kelemena, iz IPA programa Prekogranična suradnja Hrvatska – Mađarska, gradovi Slatina-Našice –Szentlorinc; vrijednost radova i opreme u Slatini cca 1,00 mil., od toga 80% EU sredstva.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

Projekt neće ostvarivati prihode, te će rashode nužne za upravljanje i održavanje objekta osigurati Grad Slatina kroz svoj proračun.

Procijenjeni rashodi:

- godišnji režijski troškovi korištenja zgrade Društvenog doma Donji Meljani ukupno bi iznosili 36.174,40 kuna (od čega 8.260,00 kn za struju, 11.567,00 kn za grijanje,

12.214,40 kn za pripremu tople vode, 6.000,00 kn za paket usluga telefon, internet, tv, 2.000,00 kuna za materijal za tekuće održavanje),

- Plaća voditelja koja iznosi 58.200,00 kuna godišnje za 50% redovnog radnog vremena.

## **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

Nakon provođenja projekta zaposlit će se jednu osobu na pola radnog vremena na mjestu voditelja objekta koja će biti zadužena za upravljanje objektom i koordinaciju aktivnosti u društvenom domu. Voditelj će imati minimalno srednju stručnu spremu i potrebne kvalifikacije za upravljanje i održavanje objekta.

U tekućem održavanju objekta sudjelovat će volonteri-korisnici prostora a raspored radova na održavanju određivat će voditelj objekta.

## **9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

Usklađenost sa strateškim razvojnim programom Grada Slatine vidljiva je kroz Cilj 2. Poticati ruralni razvoj, prioritet 2.2. Poticati razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti ruralnih područja.

Strategija razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016.-2020, str.71. Odluka o usvajanju Strategije razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016.-2020. KLASA:300-02/16-01/2, URBROJ:2189/02-03-01/01-16-18 od 22. Studenog 2016. Godine, Službeni glasnik Grada Slatine br. 5/2016, <http://www.slatina.hr/strategija/>

Usklađenost sa strateškim razvojnim programom lokalne razvojne strategije vidljivo je preko strateškog cilja 3. Podizanje kvalitete življenja i prioriteta 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih temeljnih usluga. Spomenuti cilj i prioritet vidljiv je na stranici br. 29. i 38. Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis. Skupština Lag-a Marinianis 28. ožujka 2016. godine donijela je Odluku o usvajanju Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis za razdobje od 2014. – 2020. godine te je ista objavljena na internetskim stranicama LAG-a Marinianis [www.lag-marinianis.hr](http://www.lag-marinianis.hr).

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

N/p

## **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – društveni dom u Donjim Meljanima na građevnoj čestici kč.br.493/5, k.o. Donji Meljani biti dostupno svim ciljanim skupinama: stanovnicima naselja Donji Meljani, djeci i mladima, područnoj školi Josipa Kozarca, članovima KUD-a i drugih udruga, te svim ostalim zainteresiranim za legalno korištenje javnih i društvenih prostorija. Stanovništvo će društveni

dom moći koristiti za organiziranje javnih društvenih događaja, održavanje postojećih i pokretanje novih manifestacija, druženja KUD-ova, edukativnih aktivnosti, druženja mladih i umirovljenika, umjetničkih i dječjih priredbi. Uloga društvenog doma je podizanje društvene i komunalne infrastrukture naselja, te će kao takva, građevina biti javne namjene.

Datum:

Potpis i pečat:

**24.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donosi

**PROGRAM RADA  
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2017. godinu**

**I.**

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2017. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • 22. sjednica .....  | prvo tromjesečje          |
| • konstituirajuća sjednica – novi saziv.....                | drugo tromjesečje         |
| • 2. sjednica .....   | drugo tromjesečje         |
| • 3. sjednica .....   | treće tromjesečje         |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja dana Grada ..... | krajem trećeg tromjesečja |

- 4. sjednica ..... četvrto tromjesečje
- 5. sjednica ..... četvrto tromjesečje

Konkretne datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

## II.

### OPĆA PROBLEMATIKA

#### **1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju**

**od 01. 01. do 31. 12. 2016. godine,**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada  
R O K : I tromjesečje

#### **2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2017. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada  
R O K : I tromjesečje

#### **3. Odluka o gradskim porezima**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada  
R O K : I tromjesečje

#### **4. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2017. godini**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada  
R O K : U pravilu na svakoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća za proteklo razdoblje

#### **5. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2016. godine**

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **6. Izvješće o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Gradsko izborno povjerenstvo  
R O K : Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća

#### **7. Akti u svezi s konstituiranjem Gradskog vijeća (izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada  
PREDLAGATELJ: Nadležna tijela prema Poslovniku o radu Gradskog vijeća  
R O K : II – III tromjesečje

**8. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2017. godine**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika  
PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja  
R O K : III tromjesečje

**9. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća**

NOSITELJ IZRADE: Ovlaštena pravna osoba  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik Grada Slatine  
OČITOVANJE: Stožer civilne zaštite  
R O K : III -IV tromjesečje

**10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Ovlaštena pravna osoba  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik Grada Slatine  
R O K : III - IV tromjesečje

**11. Odluka o dopunama Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada  
PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova  
R O K : III - IV tromjesečje

**12. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika  
OČITOVANJE: Stožer civilne zaštite  
R O K : IV tromjesečje

**13. Plan razvoja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika  
OČITOVANJE: Stožer civilne zaštite  
R O K : IV tromjesečje

**14. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina  
R O K : IV tromjesečje

**15. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

### III.

#### GOSPODARSTVO I FINACIJE

##### **1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine  
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine  
R O K : I - II tromjesečje

##### **2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2017. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun  
R O K : Po ukazanoj potrebi

##### **3. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica  
R O K : II tromjesečje

##### **4. Informacija o stanju u gospodarstvu**

NOSITELJ IZRADE: Služba za gospodarstvo i razvoj  
R O K : II tromjesečje

##### **5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : III tromjesečje

##### **6. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : III tromjesečje

##### **7. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica  
OČITOVANJE: Gradonačelnik  
R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi



**8. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2017. godine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

**9. Proračun Grada Slatine za 2018. godinu i projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

**10. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo u suradnji s Uredom gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

**11. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

**IV.**

**PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

**1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

**2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

**3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

**4. Izmjena Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I - II tromjesečje

**5. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I - II tromjesečje

**6. Informacija o radu i poslovanju Društva "Komrad" d.o.o. Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: "Komrad" d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

**7. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.

R O K : II tromjesečje

**8. Odluka o načinu obavljanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada, Upravni odjel za gospodarenje prostorom i Društvo SLATINA KOM d.o.o.

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : Tijekom godine, po donošenju Uredbe iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

**9. Odluka o načinu obavljanja odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada, Upravni odjel za gospodarenje prostorom i Društvo SLATINA KOM d.o.o.

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : Tijekom godine, po donošenju Uredbe iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

**10. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za otklanjanje odbačenog otpada**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada, Upravni odjel za gospodarenje prostorom i Društvo SLATINA KOM d.o.o.

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : Tijekom godine, po donošenju Uredbe iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

**11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ili donošenje nove Odluke o komunalnom redu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom i Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : Tijekom godine, po donošenju Uredbe iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom

**12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja u Gradu Slatina**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada i Vlastiti pogon

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik Grada Slatine

R O K : II – III tromjesečje

**13. Izvješće o stanju u prostoru na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom u suradnji sa stručnim izrađivačem

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : III tromjesečje

**14. Srednjoročni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za razdoblje 2018-2020. godine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : III - IV tromjesečje

**15. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : III - IV tromjesečje

**16. Plan gospodarenja otpadom na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjelom za gospodarenje prostorom u suradnji s ovlaštenom stručnom pravnom osobom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : III - IV tromjesečje

**17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : III – IV tromjesečje

**18. Program održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta i ostalih potreba koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**19. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**20. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**21. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjeli i službe Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**22. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom i Tajništvo Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

**23. Donošenje odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja komunalnih, stambenih, prostorno-planskih, imovinsko-pravnih pitanja koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.**

V.

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**1. Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Turistički ured Turističke zajednice

OČITOVANJE: Skupština turističke zajednice

R O K : I - II tromjesečje

**2. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Upravno vijeće te Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**3. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**4. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**5. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**6. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**7. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**8. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Skupština Crvenog križa te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**9. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2016. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

**10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina u pedagoškoj 2015/2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić "Zeko" Slatina

OČITOVANJE: Upravno vijeće te Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : III – IV tromjesečje

**11. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Suncokret" Slatina u pedagoškoj 2015/2016. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić "Suncokret" Slatina

OČITOVANJE: Upravno vijeće te Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : III – IV tromjesečje

**12. Program javnih potreba u športu za 2018. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2018. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2018. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**15. Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2018. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2018. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje



**17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.**

**VI.**

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

**VII.**

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

**VIII.**

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

**IX.**

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

**X.**

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se

predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

## XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

## XII.

Gradonačelnik Grada Slatine i njegovi zamjenici sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Tajništvo Grada će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Tajništvo Grada će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

## XIII.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

#### XIV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/17-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1

Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

25.

Na temelju članka 28. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj: 26/03-pročišćeni tekst i 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA  
komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Slatine u 2016. godini**

**I.**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2016. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 8/15, 3/2016 i 6/2016) realiziran je iz sredstava komunalne naknade i namjenskih sredstava od zakupa i koncesije poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Slatine te uz pomoć Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za realizaciju Programa javnih radova u 2016. godini, u ukupnom iznosu od **4.750.330,11 kn**.

Navedena namjenska sredstva utrošena su u sljedećim iznosima:

- sredstva komunalne naknade u iznosu od .....	3.791.858,69 kn,
- sredstva naknade od zakupa i koncesije poljoprivrednih površina u vlasništvu RH u ukupnom iznosu od .....	605.439,58 kn,
- ostala namjenska sredstva (naknade za min. sirovine 20.955,60 kn, zakup polj. zemlj. u vl. Grada 16.173,13 kn, naknade za korištenje javnih površina 10.649,00 kn) .....	47.701,73 kn,
- <u>sredstava pomoći dobivena od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od .....</u>	<u>305.254,11 kn,</u>
UKUPNO: .....	4.750.330,11 kn.

Program održavanja je realiziran kroz sljedeće skupine programa:

I.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETNE SIGNALIZACIJE .....	722.699,87 kn
II.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA .....	1.788.133,33 kn
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE .....	1.142.630,66 kn
IV.	DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKO-KOMUNALNE USLUGE .....	544.548,32 kn
V.	GEODETSKE I OSTALE USLUGE .....	58.135,30 kn
VI.	NABAVA IMOVINE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI .....	66.312,13 kn
VII.	<u>PROGRAM JAVNIH RADOVA .....</u>	<u>427.870,50 kn</u>
	UKUPNO: .....	4.750.330,11 kn

**II.**

Detaljni prikaz opsega i vrijednosti izvedenih radova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini dan u sljedećoj tablici.

<i>Red. broj</i>	<i>NAZIV PROGRAMA</i>	<i>UTROŠENA SREDSTVA (kn)</i>
<b>I.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>	<b>722.699,87</b>
1.	<p>Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta i drugih javnih površina</p> <p>U sklopu poslova tekućeg i investicijskog održavanja, koje gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. provodi za Grad Slatinu, u 2016. godini obavljena je sanacija sljedećih nerazvrstanih cesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- započeta je sanacija ceste u Ulici Tina Ujevića u Slatini, dionica duljine 180 m, od početka do ulaza u groblje. Ugovorena vrijednost radova iznosi 471.910,00 kn, a obuhvaća sanciju oštećene ceste i odrona cestovnog jarka tako da se zatvara cestovni jarak betonskim cijevima s ugradnjom slijevnjak, te popravkom kolničke konstrukcije i izgradnjom nogodtupa uz ulične ograde. Dio radova odrađen u jesen 2016. godine , u vrijednosti od 78.615,75 kn, a ostali radovi dovršit će se u proljeće 2017. godine. Radovi se izvode prema Glavnom projektu (vrijednost projekta 9.100,00 kn) i uz stručni nadzor od starne Ureda ovl. ing. građ. Željka Šaponje.</li> <li>- obavljena je sancija raskrižja u Strossmayerovoj ulici, kod makadamskog odvojka, koja se pokazala neophodnom nakon radova na rekonstrukciji dionice ispred crkve. Vvrijednost radova 101.745,91 kn.</li> <li>- obavljena sanacija oštećenja u Vinogradskoj ulici, cijena 26.205,36 kn.</li> </ul>	215.667,29

2.	Nasipavanje makadamskih cesta	Popravak makadamskih cesta na području Slatine i prigradskih naselja obuhvatio je strojni popravak trupa makadamskih cesta ukupne površine 45.792 m <sup>2</sup> , nasipanje kamena na oštećenim dionicama u količini od ukupno 647,42 m <sup>3</sup> kamena.	172.416,37
3.	Sanacija udarnih jama na asfaltiranim cestama	Obavljena je sanacija udarnih jama na nerazvrstanim cestama i javnim površinama po potrebi tijekom godine. Izrezivanje oštećene površine udarne jame m 1135,00 Strojno i po potrebi ručno vađenje oštećenog sloja m <sup>3</sup> 56,05 Nabava i strojna ugradnja nove tucaničke podloge m <sup>3</sup> 116,25 Dobava i strojna ugradnja završnog sloja asfaltbetona AB 11 m <sup>2</sup> 692,49	145.079,33
4.	Održavanje poljskih putova	Obavljeno je nasipanje otrešnica i glavnih poljskih putova na području Slatine i prigradskih naselja, te s pripremom terena i popravcima trupa nakon intenzivnih oborina. Radove je izvela gradska tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina. Obavljeno je strojno ravnanje 14,95 km putova i ukupno je nasuto 173 m <sup>3</sup> kamena.	56.510,01
5.	Održavanje horizontalne signalizacije	Obavljeno je horizontalno iscertavanje prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama i parkiralištima kako slijedi: R.br. Vrsta rada Jedinica mjere Količina 1. Pješački prijelaz m <sup>2</sup> 965,50 2. Zustavna crta puna m <sup>2</sup> 93,25 3. Zaustvna crta isprekidana m <sup>2</sup> 77,50 4. Oznaka "ŠKOLA" kom 10,00 5. Oznaka "X" kom 11,00 6. Oznaka "STOP" kom 44,00 7. Središnja crta, 12 cm (bruto) m 8954,00 8. Parkiralište za automobile (bijela) kom 26,00 9. Parkiralište za automobile (plava) kom 10. Parkiralište za invalide (žuta) kom 2,00 11. Oznaka "invalidno mjesto" žuta kom 2,00 12. Optičke crte (žuto) m <sup>2</sup> 10,00 13. Oznaka "obrnuti trokut" kom 5,00 14. Polje za usmjeravanje prometa m <sup>2</sup> 66,70 15. Strelice za usmjeravanje prometa kom 30,00	102.731,75
6.	Održavanje vertikalne prometne signalizacije	Tijekom 2016. godine nabavljeni su nedostajući prometni znakovi: - prometni znak A19 i A17 (neravan kolnik) ..... kom 11 - prometni znak A01 (opasnost na cesti) ..... kom 11 - prometni znak A 25 (radovi na cesti) ..... kom 2 - prometni znak A14 (suženej na cesti) ..... kom 2 - prometni znak B02 (STOP) ..... kom 9 - prometni znak B04 (zabrana prometa u jednom smjeru) .. . kom 5	28.783,87

		<p>- prometni znak B40 (zabrana parkiranja) ..... kom 4  - prometni znak B39 (zabrana zaustavljanja i parkiranja) ... kom 5  - prometni znak B31 ( ograničene brzine) ..... kom 9  - prometno ogledalo ..... kom 1  Troškovi nabave prometnih znakova iznose 21.562,50 kn.  Također, obnovljena je folija na dopunskim pločama, po cijeni od 250, kn.  Postavljanje prometnih znakova i privremenu regulaciju prometa, a za potrebe održavanja različitih manifestacija u sklopu obilježavanja Dana Grada Slatine, obavio je Slatina Kom d.o.o. Slatina, po ukupnoj cijeni od 6.971,37 kn.</p>	
7.	Prometni elaborati za uređenje pješačkih prijelaza	Izrađen je Prometni elaborat za Ulicu Potočani, kojim su utvrđene lokacije za pješačke prijelaze na raskrižju Ulice Potočani i ulica S.S.Kranjčevića i Brune Bušića. Na elaboratu je dobivena suglasnost MUP-a i usvojena je Izmjena i dopuna Odluke o cestovnom prometu.	1.250,00
8.	Obnova ploča s nazivima ulica i trgova i drugim nazivima	Nabavljene su naljepnice za dopunske ploče.	261,25
<b>II. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>1.788.133,33</b>
1.	Tekuće i investicijsko održavanje nogostupa i pješačkih prijelaza	<p>Obavljeno je investicijsko i tekuće održavanje nogostupa na sljedećim lokacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izgradnja nogostupa u Ulica Jakova Gotovca, dionica od Ulice Matice Hrvatske do Ulice grofa Draškovića, duljine 115 m, vrijednost radova 72.697,15 kn</li> <li>2. Izgradnja nogostupa u Papučkoj ulici, silaz prema Ulici A. Kovačića, s uređenjem oborinskog kanala i opločenjem pokosa, duljina nogostupa 110 m, vrijednost radova 124.670,88 kn,</li> <li>3. Izgradnja nogostupa u Novom Senkovcu, dionica u Varaždinskoj ulici, dionica duljine 170 m, vrijednost radova 147.135,94 kn,</li> <li>4. Izgradnja nogostupa u Ulici Kreminac, dionica, od mosta u Ulici M. Držića do ulaza u Ulicu M. Trnine, duljine 120 m, vrijednost radova 86.546,00 kn</li> <li>5. Opločenje pješačkog otoka u Ulici Kreminac, po cijeni od 19.459,38 kn</li> <li>6. Ostale hitne intervencije na nogostupima u gradu, vrijednost 32.160,79 kn.</li> </ol> <p>Radove je izvela gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina.</p>	508.920,59

2.	Odvodnja oborinske vode s prometnica i javnih površina	<p>Obavljeno je strojno čišćenje i profiliranje oborinskih kanala, ukupne duljine 3.986 m, čišćenje zamuljenih cijevnih propusta ukupne duljine 84 m, čišćenje začepljenih sljevnjaka i izrada 2 nova sljevnjaka, uklanjanje propalih cijevnih propusta 10 kom i postavljanje odgovarajućih zamjenskih propusta na javnim površinama ukupne duljine 102 m, izvedba okomitih ab glava na propustima 33 kom, a sve u skladu s potrebama utvrđenim tijekom godine.</p> <p>Najduže dionice na kojima je obavljeno izmuljenje i čišćenje oborinskih kanala su u sljedećim ulicama u Slatini: Frankopanska ulica i odvojak prema Bajeru 574 m, Lovačka ulica 360 m, Ulica Ive Tijardovića 314 m, Ulica kralja Zvonimira 280 m, Strossmayerova ulica 266 m, te u prigradskim naseljima: Lukavac 396 m i Markovo 225 m.</p> <p>Radove je obavila tvrtka Slatina Kom, pod komunalnim nadzorom Grada Slatine.</p>	260.664,40
3.	Održavanje čistoće grada	<p>Čišćenje grada obavljala je gradska tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, na temelju Ugovora o sezonskom čišćenju (u trajanju od 1. travnja do 14. studenoga 2016. godine) i izvansezonskom čišćenju (razdoblje zimske sezone u trajanju od 1. siječnja do 31. ožujka, te od 15. studenog do 31. prosinca 2016.).</p> <p>Čišćenje javnih površina obavljano je radnim danima, vikendima, blagdanima i praznicima, u opsegu i prema prioritetima navedenim u ugovornim priložima. Obračun radova obavljen je prema sljedećim tzv. mjesečninama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za izvansezonsko čišćenje i pražnjenje koševa obračunavane su mjesečnine u iznosu od 18.815,35 kn/mjesečno (cijena s PDV-om), što uključuje troškove rada voditelja čišćenja, djelatnika, opreme, alata, potrošnog materijala, odvoza otpada iz kanti na odlagalište, te eventualni ostali sitni troškovi,</li> <li>- za sezonsko čišćenje i pražnjenje koševa obračunavane su mjesečnine u iznosu od 23.777,26 kn / mjesečno (cijena s PDV-om),</li> <li>- za pražnjenje komunalnih kontejnera obračun je prema sustavu stvarno izvedenih količina uz primjenu fiksnih jediničnih cijena iz troškovnika uz Ugovor.</li> </ul>	277.793,20
4.	Zimska služba	<p>Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta obavljala je gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, na temelju sljedećih ugovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine, prema Ugovoru o zimskoj službi u sezoni 2015/2016. godine, zimska služba aktivno je radila 17 dana u mjesecu siječnju i 2 dana u mjesecu ožujku. Ukupno je utrošeno 29.125 kg soli i 98,50 m<sup>3</sup> kamenog agregata, te troškovi ovoga razdoblja ukupno iznose 238.884,43 kn.</li> <li>- u razdoblju od 15. studenoga do 31. prosinca 2016. godine, prema Ugovoru o zimskoj službi u sezoni 2016/2017. godine, zimska služba imala je 3 dana aktivnog rada utrošeno</li> </ul>	269.987,96



		5.225 kg soli i 19 m3 agregata. Troškovi pasivne pripreme i aktivne zimske službe u ovome razdoblju iznose: 31.103,53 kn.	
5.	Naknada za uređenje voda	Obuhvaća naknadu za uređenje voda koju Grad Slatina plaća za javne prostore.	65.591,13
6.	Uređenje parkova i zelenih površina	Košnju parkova, dječjih igrališta i ostalih javnih zelenih površina organizirao je i vodio Vlastiti pogon Grada Slatine, i to angažiranjem povremenih komunalnih djelatnika (166.437,08 kn utrošeno za plaće), a dijelom uz pomoć javnih radova, koji su financirani od HZZ-a. Obavljeno je uklanjanje starih stabala i suhih grana, srezivanja preraslih ukrasnih grmova i drvoreda te odvoza zelenog otpada, angažiranjem djelatnika i autokorpe od strane Slatina Kom-a, a uz stručno vodstvo ovlaš. inž. šumarstva. U proljeće je obavljeno srezivanje krošnji u ulicama Braće Radić, Ljudevita Gaja, Ljudevita Jonkea, Rudolfa Kolibaša, produžetak Ulice kralja Tomislava i Vinogradske ulice. U kolovozu je obavljeno srezivanje ukrasnog graba kod fontane. U listopadu i studenom obavljeno je srezivanje drvoreda u ulicama Bana Jelačića, Kolodvorskoj, Industrijskoj i Matice hrvatske. Troškovi srezivanja stabala ukupno iznose 70.802,63 kn. Također, popravljene su drvene klupe u parkovima i zamijenjene polomljene drvene štafle, u vrijednosti od 8.984,84 kn; nabavljene u proljeće i jesen od Drvotrgovine d.o.o. Slatina. Koordinaciju i komunalni nadzor obavio je Odsjek za komunalno gospodarstvo Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grad Slatine.	246.224,55
7.	Obnova drvoreda, parkova, cvjetnih nasada i zelenih otoka	U užem središtu Slatine u sklopu zelenih površina uređeno je 14 cvjetnih otoka, koji su redovito popunjavani sezonskim cvijećem u proljetnom, ljetnom i jesenskom ciklusu. Sadnice cvijeća nabavljene su kod OPG-a Mire Kološ iz Slatine, a sadnju i okopavanje cvijeća obavljali su javni radovi u organizaciji Vlastitog pogona.	26.741,50
8.	Održavanje postojećih i uređenje novih dječjih igrališta	Obavljena je dopuna i poravnanje podloge na dječjim sportskim igralištima tenisitom, nabavljenim od Ciglane IGM Sladojevci, u vrijednosti od 10.350,00 kn. Nabavljena su dječja igrala za popunu igrališta u parku u Sladojevcima od tvrtke Ermas jdoo, po cijeni od 11.607,50 kn. Nabavljene su ploče s uputama za korištenje dječjih igrališta, kod Obrta Calco Slatina, po cijeni od 2.750,00 kn.	24.707,50
9.	Ukrasi za božićno ukrašavanje grada i prigradskih naselja	Nabava blagdanih dekoracija za središte grada oko fontane (led fontana, svjetleća zavjesa duljine 10 m, niz svjetlećih lanaca za gradski sat, ukras djed božićnjak sa saonicama, lampice za drveće), vrijednosti 31.527,50 kn. Postavljanje blagdanih dekoracija obavio je Slatina Kom d.o.o. Slatina, po cijeni od 24.341,25 kn.	55.868,75
10.	Oprema javnih površina (stupići, ograde, nadstrešnice i dr.)	Popravak oštećene ograde obavio je Slatina Kom d.o.o. Slatina, po cijeni od 1.062,50 kn.	1.062,50

11.	Tekuće i investicijsko održavanje gradske fontane	Izvedbeni strojarški projekt za opremu fontane, Aquachem d.o.o. Ivanić Grad, po cijeni od 10.000,00 kn. Nabava i ugradnja pješčanog filtra za održavanje fontane, cijena 8.437,50 kn. Usklađenje rada fontane, Edec d.o.o., 375,00 kn. Izrada i postavljanje zaštitnog zimskog pokrova za fontanu (drvena konstrukcija sa zaštitnom folijom), po cijeni od 18.031,25 kn.	36.843,75
12.	Strojna košnja bankina	Obavljena je ljetna i jesenska strojna košnja bankina uz cestu prema Ivanbrijegu i Goleniću; Izvođač Ceste d.d. Bjelovar.	13.727,50
<b>III.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		<b>1.142.630,66</b>
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	U 2016. godini provedena je objedinjena javna nabava za opskrbu el. energijom za Grad Slatinu i gradske ustanove i tvrtke, te je u mjesecu svibnju 2016. godine zaključen ugovor o opskrbi s najpovoljnijim ponuditeljem na rok od dvije godine – s tvrkom GEN-I d.o.o. Zagreb. Mrežarinu obračunava i naplaćuje HEP Elektra Virovitica.	884.780,36
2.	Održavanje rasvjetnih tijela i opreme	Održavanje javne rasvjete u 2016. godini obavljala je gradska tvrtka Slatina Kom, po potrebi tijekom godine, na temelju naloga Odsjeka za komunalno gospodarstvo i prema prijavama građana. Također, obavljena je i sanacija rasvjete uz nove nogostupe i to: - Sanacija javne rasvjete u prolazu u Ulici grofa Janka Draškovića, u Slatini (dva rasvjetna tijela), 24.946,25 kn, - Sanacija javne rasvjete na raskrižju ulica Grofa Janka Draškovića i Jakova Gotovca, u Slatini (zbog oštećenja uklonjena je rasvjeta s pročelja kuća na predmetnom raskrižju, te je potrebno postaviti zamjensku rasvjetu na rasvjetnom stupu s dvije svjetiljke), vrijednost radova 15.157,34 kn, - ugradnja dva zamjenska stupa i rasvjetna tijela u odvojk Ulice Marka Marulića u Slatini, po cijeni od 25.605,34 kn.	257.850,30
<b>IV.</b>	<b>HIGIJENIČARSKO-KOMUNALNE USLUGE</b>		<b>544.548,32</b>
1.	Deratizacija i dezinfekcija	Provedbeni plan obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Slatine u 2016. godini izrađen je od strane Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije, od 25. siječnja 2016. godine.	258.436,88

		<p>Temeljem Odluke komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine, proveden je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine za razdoblje 2016.-2019. godine, te je Gradsko vijeće Grada Slatine u ožujku 2016. godine odabralo kao najpovoljniju ponudu Zajednice ponuditelja Cosmosol d.o.o. Osijek, Veterinarska stanica Vetam d.o.o. Osijek Veterinarska stanica Beli Manastir d.o.o. Beli Manastir, po cijeni od 250.000,00 kn/godišnje.</p> <p>Nakon zaključena Ugovora o provedbi deratizacije 2016-2019. godine, u 2016. godini provedena je redovita proljetna i jesenska preventivna deratizacija po kućanstvima, višestambenim zgradama, javnim površinama i na odlagalištu kom. otpada.</p> <p>Oba tretmana zajedno i nadzor nad proljetnom deratizacijom koštaju ukupno 258.436,88 kn. Nadzor nad deratizacijom obavio je Zavod za javno zdravstvo sv. Rok iz Virovitice.</p>	
2.	Uklanjanje ambrozije	Nabavljena su sredstva za kemijski tretman ambrozije, koji je obavio Vlastiti pogon Grada Slatine na nepristupačnim područjima za košnju.	8.746,00
3.	Higijeničarska služba	<p>Na temelju poziva za dostavu ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – skloništa za životinje na području Grada Slatine, a po prethodno provedenoj proceduri u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine odabralo je ponudu tvrtke Veterinarska stanica Beli Manastir d.o.o. Beli Manastir, za obavljanje komunalne djelatnosti – skloništa za životinje na području Grada Slatine za razdoblje od četiri godine. Ugovor je zaključen na rok od četiri godine, od 1. kolovoza 2016. do 1. kolovoza 2020. godine.</p> <p>Higijeničarske usluge u prvom dijelu godine obavljao je raniji koncesionar – Veterinarska stanica Slatina d.o.o. Slatina.</p> <p>Tijekom 2016. godine redovito su uklanjane pregažene životinje s javnih površina, te je obavljano hvatanje pasa lotalica, uz provedbu udomljavanja ili zbrinjavanja u skloništu za životinje pri Veterinarskoj stanici u Belom Manastiru, a sve uhvaćene pse lotalice oglašavaju se za udomljavanje na web stranici Veterinarske stanice Beli Manastir, te putem linka na web stranici Grada Slatine.</p>	271.940,44
4.	Najam eko WC-a na Akumulaciji Javorica i ostale javne površine	Tijekom ljetnog razdoblja naručuje se postavljanje i pražnjenje eko WC-a na području uz akumulacijsko jezero Javorica, tijekom održavanja sajma u središtu grada te popotrebi u prigradskim naseljima, kao što su vatrogasna i sportska natjecanja u Donjim Meljanima i Kozicama. Pružatelj usluge je TOI-TOI d.o.o. Zagreb.	5.425,00

<b>V.</b>	<b>OSTALE USLUGE</b>		<b>58.135,30</b>
1.	Geodetsko-katastarske usluge	Troškovi nabave kopije katastarskih planova, digitalnih karata i potvrda o starosti građevina, DGU Katastra Slatina, 5.668,00 kn Identifikacija čestica za potrebe nagodbe s grofom Draškovićem, ADDO j.d.o.o., 5.625,00 kn. Izrada geodetskih situacija i pokazivanje međe na terenu: Cukor d.o.o. 7.085,00 kn i Mjernik d.o.o. 22.450,00 kn.	43.328,00
2.	Ostale nespomenute komunalne usluge (hitne intervencije i drugi radovi i usluge)	Obavljeni su sljedeći radovi i usluge tijekom godine: - zimska konzervacija fontane (ispuštanje fontane i priprema za zimu); izvođač Erdec d.o.o., cijena 6.500,00 kn - nadzor nad jesenskom deratizacijom, Zavod za javno zdravstvo Sv. Rok, 8.307,30 kn.	14.807,30
<b>VI.</b>	<b>NABAVA IMOVINE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>66.312,13</b>
1.	Razni alati i pribor za rad	Sitni inventar za potrebe rada javnih radova u organizaciji Vlastitog pogona; isporučitelj HGA Vlado Župan.	3.768,75
1.	Oprema za održavanje i zaštitu	Za održavanje zelenih površina od strane Vlastitog pogona nabavljena je sljedeća oprema: - za održavanje zelenih površina u Slatini nabavljeno je 5 motornih kosilica, 1 traktorska kosilica i 1 trimmer, - za održavanje zelenih površina u prigradskim naseljima nabavljen je po 1 trimmer za Gornji Miholjac, Ivanrijeg, Markovo, Senkovac i Radosavce, te kosilica u Sladojevcima i Senkovcu.	62.543,38
<b>V.</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>		<b>427.870,50</b>
1.	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	Potrebna zaštitna odjeća i obuća nabavljena je za radnike u javnim radovima.	392,00
2.	Osposobljavanje za rad na siguran način	Provedeno je osposobljavanje osoba iz javnih radova za siguran rad. Obuku je obavio Inspekt- ing d.o.o. Osijek.	2.750,00
3.	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	Redovito se pribavljao potrebni materijal za održavanje zelenih površina i urbane opreme potreban za rad javnih radova.	75.512,43
4.	Motorni benzin	Za rad kosilica, trimera i drugih strojeva i alata korištenih za košnju javnih zelenih površina nabavljan je potrebni motorni benzin, ulje i druge mješavine.	43.961,96
5.	Plaće, doprinosi i ostale naknade za radnike u javnim radovima	U javnim radovima u 2016. godini radilo je 23 radnika u trajanju od 3 mjeseca. Dobivena pomoć HZZ-a za plaće, doprinose i prijevozne troškove iznosi 305.254,11 kn.	305.254,11
<b>UKUPNO Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini:</b>			<b>4.750.330,11</b>

**III.**

Pregled ukupno prikupljenih i utrošenih sredstava komunalne naknade u 2016. godini

Ukupno raspoloživa sredstva komunalne naknade u 2016. godini:

- preneseno iz 2015. godine .....	952.379,47 + 743.588,00 = 1.695.967,47 kn
- <u>ostvareno u 2016. godini</u> .....	<u>3.781.669,57 kn</u>
Ukupno ostvareno komunalne naknade u 2016. godini: .....	5.477.637,04 kn

Sredstva komunalne naknade u 2016. godini trošena su za realizaciju dva Programa i to:

- Program održavanja komunalne infrastrukture .....	3.791.858,69 kn
- <u>Program izgradnje i održavanja predškolskih, školskih, zdravstvenih, kulturnih i drugih javnih zgrada</u> .....	<u>801.662,68 kn</u>
Ukupno utrošeno komunalne naknade u 2016. godini: .....	4.593.521,37 kn.

Neutrošena sredstva komunalne naknade u 2016. godini: ..... 884.115,67 kn.

Navedena sredstva prenose se u Proračun za 2017. godinu i bit će raspoređena za namjensko trošenje u programe u 2017. godini.

**IV.****ZAKLJUČAK**

Održavanje komunalne infrastrukture i ostali komunalni poslovi u 2016. godini obavljani su u skladu s Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2016. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: broj 8/2015, 3/2016 i 6/2016), uz namjensko trošenje proračunskih prihoda za posebne namjene i sredstava pomoći dobivenih od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za Programa javnih radova.

Ukupna vrijednost realiziranog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini iznosi 4.750.330,11 kn, a Program je realiziran iz sljedećih sredstava: komunalne naknade u iznosu od 3.791.858,69 kn, naknade od zakupa i koncesije poljoprivrednih površina RH i ostalih namjenskih

proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od 653.217,31 kn i pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 305.254,11 kn. Ostvarena, a nepotrošena sredstva komunalne naknade, u iznosu od 884.115,67 kn, prenose se u proračun za 2017. godinu.

V.

Ovo izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/15-01/93  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-4  
Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

## 26.

Na temelju članka 28. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 94/13, 153/13 i 147/14) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5 /09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je

**I Z V J E Š Ć E**  
**o trošenju dijela komunalne naknade za izgradnju i održavanje objekata predškolskog, školskog, kulturnog i zdravstvenog sadržaja na području Grada Slatine u 2016. godini**

## I.

Za potrebe građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, kulturnog i zdravstvenog sadržaja na području Grada Slatine u 2016. godini namjenski su utrošena sredstva komunalne naknade u iznosu od 801.662,68 kn.

Pregled utrošenih sredstava po pojedinačnim projektima prikazan je u sljedećoj tablici:

Red. broj	Naziv projekta	Iznos komunalne naknade utrošen u 2016. (kn)	Napomena
<b>A) Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada Slatine</b>		<b>624.430,48</b>	
1.	Energetska obnova glavne zgrade Dječjeg vrtića Zeko Slatina (I. faza)	437.550,28	Nositelj investicije: Grad Slatina Stanje investicije: realizirano Izvođač: Izo-građenje konzalting d.o.o. Osijek Ukupna vrijednost: 1.445.948,19 kn Ostvarene pomoći: FZOEU ..... 840.397,91 kn MRRFEU ..... 168.000,00 kn
2.	Projekt energetske obnove jaslica DV Zeko Slatina	58.750,00	Nositelj projekta: Grad Slatina Stanje projekta: izrađen Izrađivač: Membrain projektiranje d.o.o. Zagreb
3.	Projekt nadstrešnice s dječjim igralištem i fotonaponskom elektranom za jaslice DV Zeko	23.125,00	Nositelj projekta: Grad Slatina Stanje projekta: izrađen Izrađivač: Membrain projektiranje d.o.o. Zagreb
4.	Projekt energetske obnove vanjske ovojnice zgrade POU i Gradske knjižnice Slatina	0,00	Nositelj projekta: Grad Slatina Stanje projekta: u izradi Izrađivač: Arhis d.o.o. Slatina Vrijednost projekta: 85.000,00 kn
5.	Projekt uređenja Gradske knjižnice i čitaonice, s poboljšanjem energetske učinkovitosti rasvjete, grijanja i klimatizacije	50.000,00	Nositelj projekta: Grad Slatina Stanje projekta: izrađen Izrađivač: Arhis d.o.o. Slatina
6.	Ulaganja u muzejski prostor u zgradi Starog kotara Ugradnja dizala u Zavičajnom muzeju Slatina	55.005,20	Nositelj investicije: Grad Slatina Stanje investicije: u izgradnji, rok ožujak 2017. Izvođač: Obrt Dizala Đurčević Virovitica Ugovorena vrijednost: 453.868,12 kn Ostvarene pomoći: Ministarstvo branitelja 100.000,00 kn

<b>B) Ulaganja u objekte za povećanje standarda u školstvu i zdravstvu</b>		<b>177.232,20</b>	
7.	Sufinanciranje energetske obnove zgrade Srednje škole Marka Marulića Slatina	100.000,00	Nositelj investicije: Virovitičko-podravska županija Stanje investicije: realizirano Ostali financijeri: VPŽ i FZOEU
8.	Sufinanciranje energetske obnove zgrade Doma zdravlja Slatina	77.232,20	Nositelj investicije: Virovitičko-podravska županija Stanje investicije: realizirano Ostali financijeri: VPŽ i FZOEU
<b>UKUPNO UTROŠENA KOMUNALNA NAKNADA za predškolske, školske, kulturne i zdravstvene objekte u 2016. godini (A + B):</b>		<b>801.662,68</b>	

**II.**

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/16-01/45

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.



27.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09 i 5/10), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 22 sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2016. GODINI**

**I.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 8/2015, 3/2016 i 6/2016) realiziran je u vrijednosti od **2.687.359,65 kn** i to kroz sljedeće programe:

Red. broj	Naziv programa	REALIZACIJA u 2016. godini (kn)
<b>A) PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>2.543.364,79</b>
1.	Rekonstrukcija i izgradnja prometnica	743.726,34
2.	Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	1.360.838,72
3.	Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete	49.999,25
4.	Izgradnja i uređenje grobalja	2429,84
5.	Izgradnja komunalne infrastrukture u poduzetničkim zonama	386.370,64
<b>B) PROGRAM IZGRADNJE I OPREMANJA OBJEKATA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>143.994,86</b>
<b>UKUPNO u 2016. godini (A+B):</b>		<b>2.687.359,65</b>

**II.**

Detaljni prikaz realiziranih projekata po pojedinim programima u 2016. godini, s opsegom poslova i troškovima izgradnje objekata i nabave opreme, te izvorima financiranja po pojedinim aktivnostima

**A) PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ..... 2.543.364,79 kn**

**1. PROGRAM: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA PROMETNICA ..... 743.726,34 kn**

**1. Rekonstrukcija ceste u Sunčanoj ulici u Slatini ..... 0,00 kn**

Rekonstrukcija ceste u Sunčanoj ulici u Slatini, po završetku javne nabave, ugovorena je u koncem rujna 2016. godine, s rokom izvođenja od 180 dana.

Duljina ceste iznosi 440 m, a radovi obuhvaćaju izgradnju potpornih zidova na tri dionice, rekonstrukciju kolničke konstrukcije ceste i polaganje asfaltnog zastora širine 3 m.

Projektant: Rencon d.o.o. Osijek, Glavni projekt rekonstrukcije ceste, izgradnje kanalizacije i plinovod, od 2008. godine.

Izvođač: Promet građenje d.o.o. Požega. Stručni nadzor: Gazda d.o.o. Slatina.

Ugovorena vrijednost radova: 586.091,61 kn

U 2016. godini nije ispostavljena niti jedna obračunska situacija, jer je izvođenje na terenu započeto 9. siječnja 2017. godine, s dovozom i pripremom ugradnje montažnih ab elemenat za prvi potporni zid.

S obzirom na to da se investicija proteže i u 2017. godinu, nepotrošena namjenska sredstva se iz 2016. godine prenose u 2017. godinu u iznosu od 269.064,84 kn ( ŠD: 170.000,00 kn, kredit 2.032,90 kn, pomoći 34.031,94 kn).

- 2. Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, dionica kod nove crkve ..... 603.945,30 kn**  
Radovi su izvedeni na temelju Glavnog projekta, a obuhvatili su sanaciju ceste i uređenje javnih površina i odvodnje u Strossmayerovoj ulici u Slatini, dionica ispred crkve duljine 150 m, s izgradnjom nogostupa s istočne strane i 24 parkirališna mjesta (20 + 4 za invalidne osobe).  
Izvođač radova: Ceste d.d. Bjelovar, Stručni nadzor: Ured ovl. ing. građ. Željko Šaponja iz Slatine  
Izvori financiranja: komunalni doprinos: 450.000,00 kn, naknada za ozakonjenje: 153.945,30 kn
- 3. Interpolacija nove ulice od Trga sv. Josipa do Kolodvorske- početak radova ..... 8.906,04 kn**  
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na dijelu trase buduće ceste , za k. č. broj 3584/3, k. o P. Slatina, površine 117 m<sup>2</sup>.  
Izvor financiranja: komunalni doprinos.
- 4. Projektiranje rekonstrukcije spojne ceset između Ulice braće Radić i Ulice sv. Marka Križevčanina u Slatini ..... 19.750,00 kn**  
Ugovorena je izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju prometnice, duljine 400 m, ukupne vrijednosti 49.375,00 kn. Projektant: Ured ovl. ing. građ. Željko Šapnja iz Slatine.  
U 2016. godini obavljeno geodetsko snimanje terena i idejno rješenje za prikupljanje posebnih uvjeta gradnje.  
Izvor financiranja: šumski doprinos
- 5. Projektiranje rekonstrukcije prometnice u Ulici bana Jelačića u Slatini ..... 23.500,00 kn**  
Ugovorena je izrada idejnog i glavnog projekta za rekonstrukciju prometnice, duljine 500 m, ukupne vrijednosti 58.750,00 kn. Projektant: Ured ovl. ing. građ. Željko Šapnja iz Slatine.  
U 2016. godini obavljeno geodetsko snimanje terena i idejno rješenje za prikupljanje posebnih uvjeta gradnje.  
Izvor financiranja: komunalni doprinos
- 6. Rekonstrukcija ceste za Golenić – projektna dokumentacija i geodetski poslovi ..... 87.625,00 kn**  
Izrađen je Glavni projekt i pribavljena Građevinska dozvola za rekonstrukciju ceste za Golenić, duljine 1,5 km. Provedena je parcelacija čestica za projektiranu trasu ceste te je dobivena suglasnost DUUDI-ja / Ministarstva za upravljanje državnom imovinom RH za pribavljanje dozvole za gradnju na česticama u vlasništvu RH; slijedi postupak za dobvanje zemljišta u vlasništvo.  
U prosincu 2016. godine predana je prijava projekta za sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja Mjera 7.2. – Izgradnja nerazvrstanih cesta. Procijenjena vrijednost investicije: 7.378.024,00 kn, tražena sredstva: 7.196.774,00 kn. Tijelo za provedbu Mjere 7.2: Agencija za plaćanja u poljoprivredi.  
Izvori sredstava za projektnu dokumentaciju: šumski doprinos

**2. PROGRAM: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA ..... 1.360.838,72 kn**

- 1. Projektna dokumentacija i Građevinska dozvola za rekonstrukciju trga s fontanom ..... 40.186,42 kn**  
Izgrađen je glavni projekt i pribavljena građevinska dozvola za rekonstrukciju trga s fontanom na Trgu sv. Josipa u Slatini. Projektant: Arhis d.o.o. Slatina  
Izvor sredstava: šumski doprinos
- 2. Revitalizacije javnih površina i urbane opreme na Trgu sv. Josipa u Slatini – rekonstrukcija trga s fontanom ..... 1.320.652,30 kn**  
Rekonstruiran je pješački trg s fontanom (I. faza); opločenje središnjeg kružnog dijela površine 330 m<sup>2</sup>, fontana promjera 6,60 m, strojarnica s pozornicom površine 30,92 m<sup>2</sup>.  
Izvođač radova: Građevinarstvo Horvat d.o.o. Noskovačka dubrava, Stručni nadzor: Arhis d.o.o. Slatina  
Izvori sredstava: komunalni doprinos 1.025.212,27 kn, naknada za ozakonjenje: 250.000,00 kn, vodni doprinos: 45.440,03 kn

**3. PROGRAM: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE ..... 49.999,25 kn**

- 1. Javna rasvjeta u dijelu Ulice Milke Trnine u Slatini ..... 49.999,25 kn**  
Postavljena rasvjeta u neizgrađenom srednjem dijelu ulice, duljine 170 m, 4 stupa visine 5 m, sa svjetiljkama. Izvođač radova: Slatina Kom d.o.o. Slatina.

Izvor financiranja: komunalni doprinos

**4. PROGRAM: IZGRADNJA I UREĐENJE GROBALJA ..... 2.429,84 kn****1. Priključak na vodovodnu mrežu mrtvačnice u Novom Senkovcu ..... 2.429,84 kn**

Izvođač: Komrad d.o.o. Slatina. Izvor sredstava: komunalni doprinos

**5. PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U ZONAMA ..... 386.370,64 kn****1. Glavni projekt za ulaznu cestu u Poduzetničku zonu Turbina 3, u Slatini ..... 48.750,00 kn**

Izrada Glavnog projekta za pribavljanje građevinske dozvole naručena je kod tvrtke Rencon d.o.o. iz Osijeka, po cijeni od 48.750,00 kn. Glavni projekt sadrži geomehanički elaborat, građevinski, prometni i geodetski projekt.

Izvor financiranja projektne dokumentacije: šumski doprinos.

**2. Izgradnja ulaznog mosta u Zonu Kućanica- Medinci ..... 263.615,14 kn**

U 2015. godini zaključen Ugovor o izgradnji ulaznog mosta s tvrtkom Građevinarstvo Horvat d.o.o iz Noskovačke Dubrave, kao najpovoljnijim ponuditeljem. Radovi su započeti u prosincu 2016. godine i dovršeni u svibnju 2016. godine. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 321.527,02 kn. Stručni nadzor ugovoren je s Uredom ovl. Inž. građevinarstva Željka Šaponje, a cijena građevinskog i elektro nadzora ukupno iznosi 8.000,00 kn.

Izvor financiranja: šumski doprinos 63.615,14 kn, komunalni doprinos: 200.000,00 kn.

**3. Izgradnja javne rasvjete u PZ Turbina u Slatini ..... 74.005,50 kn****Nabava rasvjetnih tijela i stupova javne rasvjete za Zonu Turbina 1 ..... 74.005,50 kn**

Za Poduzetničku zonu Turbina I naručen je materijal – 10 stupova I 10 LED rasvjetnih svjetiljki – za javnu rasvjetu u Poduzetničkoj zoni Turbina 1.

Izvor financiranja: šumski doprinos.

**B) PROGRAM IZGRADNJE I OPREMANJA OBJEKATA ZA GOSPODARENJE  
OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SLATINE .....143.994,86 kn****1. Plan gospodarenja otpadom Grad Slatine za razdoblje 2017-2022. godina ..... 30.187,50 kn**

Ugovorena izrada Plaan s tvrtkom IPZ Uniprojekt Terra s.o.o. Zagreb, po cijeni od 43.125,00 kn.

Izrađen Nacrt Plana Gospodarenja otpadom, no, zbog izmjena Plana gospodarenja otpadom RH, postupak javne raprave i usvajanja bit će proveden u 2017. godini.

Izvor financiranja: opći prihodi

**2. Nabava kanti za kućanstva i koševa za otpatke za javne površine ..... 42.264,00 kn**

Zaključen ugovor sa Slatina Kom-om za nabavu kanti za odvoz otpada za prigradska naselja Ivanbrijeg, Lukavac, Golenić i radosavci, te 30 koševa za otpatke za javne površine u Slatini.

Izvor financiranja: opći prihodi

**3. Sufinanciranje nabave radnog stroja kompaktora ..... 68.143,36 kn**

Sredstva za sufinanciranje 3. godišnje rate /od 5 godišnjih rata u razdoblju 2014.-2018./ za otplatu dijela financijskog leasinga za stroj kompaktor, koji je Slatina Kom kupio u siječnju 2014. godine, Grad Slatina dobio je od FZOEU i uplatio ih Slatina Kom-u u svibnju 2016. godine.

**4. Uklanjanje divljih odlagališta ..... 3.400,00 kn**

Izvor financiranja: koncesije

-----  
**Ukupno B) : ..... 143.994,86 kn**

## III.

## REKAPITULACIJA IZVORA FINACIRANJA PROGRAMA IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI

IZVOR FINACIRANJA	IZNOS (kn)
<b>A) PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
Komunalni doprinos	1.760.047,40
Šumski doprinos	333.932,06
Naknada za ozakonjenje	403.945,30
Vodni doprinos	45.440,03
<b>Ukupno A:</b>	<b>2.543.364,79</b>
<b>B) PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>	
Opći prihodi	72.451,50
Koncesije	3.400,00
FZOEU	68.143,36
<b>Ukupno B:</b>	<b>143.994,86</b>
<b>SVEUKUPNO A + B :</b>	<b>2.687.359,65</b>

## UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA:

Namjenska sredstva 2.614.908,15 kn + Opći prihodi 72.451,50 kn = 2.687.359,65 kn

## PREGLED UTROŠENIH NAMJENSKIH SREDSTVA u 2016. godini i prijenos u 2017. godinu

Red. Br.	IZVOR SREDSTAVA	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U 2016. GODINI (kn)	SREDSTVA POTROŠENA U 2016. GODINI (kn)	PRIJENOS NEPOTROŠENIH SREDSTAVA U 2017. GODINU (kn)
1.	Komunalni doprinos	Prijenos iz 2015. 880.932,45 <u>Ostvareno u 2016. 1.887.093,68</u> Ukupno u 2016. 2.768.026,13	1.760.047,40	1.007.978,73
2.	Šumski doprinos	Prijenos iz 2015. 399.058,76 <u>Ostvareno u 2016. 728.927,88</u> Ukupno u 2016. 1.127.986,64	333.932,06	794.054,58
3.	Naknada za ozakonjenje	Prijenos iz 2015. 372.637,98 <u>Ostvareno u 2016. 248.426,85</u> Ukupno u 2016. 621.064,83	403.945,30	217.119,53
4.	Vodni doprinos	Prijenos iz 2015. 57.201,55 <u>Ostvareno u 2016. 86.444,45</u> Ukupno u 2016. 143.646,00	45.440,03	98.205,97
5.	Kreditna sredstva	Prijenos iz 2015. 92.032,90	0,00	92.032,90
6.	Pomoć FRR za Sunčanu	Prijenos iz 2015. 34.031,94	0,00	34.031,94
7.	Naknade za koncesije	Prijenos iz 2015. 198.136,08	3.400,00	194.736,08
8.	Naknada za priključke	Prijenos iz 2015. 15.658,54	0,00	15.658,54
9.	Pomoći FZOEU	Ostvareno u 2016. 68.143,36	68.143,36	0,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>5.068.726,42</b>	<b>2.614.908,15</b>	<b>2.453.818,27</b>

**IV.**

**ZAKLJUČAK**

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini realizirana je unutar planiranog Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Slatine, broj broj 8/15, 3/16 i 6/16), u ukupnom iznosu od 2.687.359,65 kn.

Utrošena sredstva komunalnog, šumskog i vodnog doprinosa, naknade za ozakonjenje, naknade za koncesije i bespovratnih pomoći, namjenski su uložena u izgradnju komunalne infrastrukture te izradu planova i opreme za gospodarenje otpadom, a preostala neutrošena namjenska sredstva prenose se u proračun za 2017. godinu i rasporedit će se kroz izmjene i dopune proračuna i programa gradnje i održavanja prema započetim projektima i potrebama u 2017. godini.

**V.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 363-01/15-01/94

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-4

Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**28.**

U skladu s člankom 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada  
na području Grada Slatine u 2016. godini**

**I.**

Uvidom u Evidenciju donesenih rješenja za obračun naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, utvrđeno je sljedeće:

- na temelju čl. 25. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12 i 143/13) Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine donio je **322 rješenja** o obvezi plaćanja naknade podnositeljima zahtjeva za ozakonjenje nezakonitih zgrada u 2016. godini i to:
  - o 171 rješenje o obvezi plaćanja naknade za ozakonjenje stambenih zgrada,
  - o 39 rješenja o obvezi plaćanja naknade za ozakonjenje poljoprivrednih zgrada,
  - o 96 rješenja o obvezi plaćanja naknade za pomoćne zgrade površine do 50 m<sup>2</sup> (garaže, drvarnice, ljetne kuhinje i slično), i
  - o 16 rješenja o obvezi plaćanja naknade za ozakonjenje gospodarskih poslovnih zgrada.

**II.**

Pregled ukupno uplaćene naknade za ozakonjenje zgrada na području Grada Slatine u 2016. godini i raspodjela u državni, županijski i gradski proračun, sadržana je u sljedećoj tablici:

Ukupno uplaćena naknada za ozakonjenje zgrada na području Grad Slatine u 2016.	Raspodjela naknade u državni, županijski i gradski proračun		
	Državni proračun (50% iznosa)	Proračun VPŽ (20%)	Proračun Grada Slatine (30%)
828.089,50 kn	414.044,55 kn	165.617,90 kn	248.426,85 kn

**III.**

Namjenska sredstva od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada ostvarena u proračun Grad Slatine u 2016. godini iznose:

- naknada uplaćena u 2016. godini .....248.426,85 kn
  - naknada prenesena iz 2015. u 2016. godinu .....372.637,98 kn
- UKUPNO: .....621.064,83 kn.

**IV.**

U 2016. godini nije bilo izrade prostorno-planske dokumentacije pa ni trošenja naknada za ozakonjenje u te svrhe.

Naknada za ozakonjenje u 2016. godini trošena je za izgradnju komunalne infrastrukture prema Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2016. godini, i to za sljedeće projekte:

- Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, dionica kod nove crkve, financiranje dijela radova iz naknade za ozakonjenje u vrijednosti od .....153.945,30 kn,
- Revitalizacije javnih površina i urbane opreme na Trgu sv. Josipa u Slatini – rekonstrukcija trga s fontanom, financiranje dijela radova iz naknade za ozakonjenje u iznosu od .....250.000,00 kn

Ukupno utrošena naknada za ozakonjenje u 2016. godini: .....403.945,30 kn.

**V.**

Nepotrošena sredstva naknade za ozakonjenje iz 2016. godine, u iznosu od 217.119,53 kn, prenose se u Proračun Grada Slatine za 2017. godinu i bit će raspoređena za izradu prostorno-planske dokumentacije i izgradnju komunalne infrastrukture, sukladno potrebama i programima za 2017. godinu.

**VI.**

Ovo izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/15-02/99  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-3  
Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

29.

U skladu s člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/13) i člankom 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, usvojilo je

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2016. GODINI

U skladu s Planom gospodarenja otpadom na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/08) i važećim zakonskim propisima, tijekom 2016. godine provedeno je niz aktivnosti i mjera u svrhu provedbe i unapređenja uspostave sustava održivog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine.

### 1. OPĆI PODACI

Odlagalištem komunalnog otpada kod Radosavaca upravlja gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16b i to na temelju Ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti odlaganja otpada na novu odlagališnu plohu, s izradom nove plohe u sklopu proširenja sanacije Odlagališta komunalnog otpada kod Radosavaca, od 7. rujna 2009. (KLASA: 351-02/09-01/6, Ur. broj 2189/02-03-09-2) te Dodatka Ugovoru iz 2010., 2011. i 2013. godine.

Slatina Kom d.o.o. obavlja poslove skupljanja otpada obavlja na području grada Slatine i 14 prigradskih naselja, kao i na području susjednih općina Nova Bukovica, Sopje i Čađavica, gdje ima odobrenu koncesiju za gospodrenje otpadom, a otpad dovozi na gradsko Odlagalište kod Radosavaca i tona k.č. br. 1091/2, 2075/2, 1955/2 i 1092/2, k.o. Sladojevci, i prošireni dio na k. č. br. 1092/1, 1995/1, 2075/1, 2076 i 1091/1, k.o. Sladojevci.

Broj stanovnika obuhvaćenih skupljanjem i odlaganjem otpada na Odlagalištu kod Radosavaca je 19.786 stanovnika.

Ukupna površina Odlagališta kod Radosavaca je 3,3 ha, u što je uključen sanirani dio Odlagališta površine 2,1 ha i prošireni dio Odlagališta površine 1,1 ha (površina za odlaganje 0,63 ha, površina reciklažnog dvorišta 0,15 ha, te prilazni put i zelena površina).

Sanirani dio odlagališta otpada prekriven je završnim pokrovnim slojem i ozelenjen u skladu s projektnom dokumentacijom i pribavljenim dozvolama. S izgradnjom nove plohe započelo se 2009.godine, a odlaganje na nju započelo je u 2011. godini. Ukupni kapacitet nove plohe iznosi 40 950 t, površina za odlaganje iznosi 6300 m<sup>2</sup>, a predviđena visina plohe 10 m.

Lokacija Odlagališta, kao i njegovo proširenje, predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Slatine i Virovitičko-podravške županije. Odlagalište je od prvog naselja i obiteljskih kuća udaljeno više od 500 m i nije u vodozaštitnoj zoni te zadovoljava kriterije zaštite okoliša.

U skladu s Dodatkom II.osnovnog Ugovora o neposrednom sudjelovanu Fonda u sufinanciranju programa sanacije Odlagališta komunalnog otpada kod Radosavaca, od 5.



veljače 2014. godine, Grad Slatina je obvezan program sanacije i zatvaranja Odlagališta u cijelosti završiti do konca 2018. godine i to sa završnim pokrovnim slojem i biološkim rekultiviranjem, odnosno, Odlagalište Radosavci zatvorit će se nakon izgradnje centra za gospodarenje otpadom (županijsko ili regionalno), ali će na lokaciji ostati reciklažno dvorište, a planira se izgradnja pretovarne stanice i kompostane. Izgradnja planirane sortirnice moguća je na lokaciji Radosavci ili na lokaciji u sklopu kruga poduzeća Slatina kom d.o.o. u gospodarskoj zoni u Slatini, što će se detaljnije utvrditi donošenjem novog Plana gospodarenja otpadom Grada Slatine za razdoblje 2017-2022. godina.

## **2. GOSPODARENJE OTPADOM U 2016. GODINI**

### **2.1. MJEŠOVITI OTPAD ODLOŽEN U 2016. GODINI NA ODLAGALIŠTU KOD RADOSAVACA**

U 2016. godini prikupljeno je 4.175,75 tona mješovitoga komunalnog otpada, odnosno svaki stanovnik s područja sakupljanja otpada koncesionara tvrtke Slatina kom d.o.o. (Grad Slatina i općine Nova Bukovica, Čađavica, Sopje - ukupno 19.786 stanovnika) proizveo je u prosjeku 211,05 kg otpada (stanovnik Republike Hrvatske prosječno proizvede 382 kg, a EU 481 kg otpada, izvor podataka: AZO).

Ključni broj	<b>20 03 01</b> – mješoviti komunalni otpad
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)
GRAD SLATINA	2.633,60
OPĆINA ČAĐAVICA	368,00
OPĆINA SOPJE	368,00
OPĆINA NOVA BUKOVICA	225,00
TVRTKE	358,35
<b>UKUPNO I:</b>	<b>3.952,95</b>
Ključni broj	<b>20 02 03</b> - ostali otpad koji nije biorazgradiv(otpad s groblja)
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo (t)
GRAD SLATINA	133,50
OPĆINA ČAĐAVICA	32,10
OPĆINA SOPJE	28,40
OPĆINA NOVA BUKOVICA	28,80
<b>UKUPNO II:</b>	<b>222,80</b>
<b>SVEUKUPNO u 2016. (I+II):</b>	<b>4.175,75</b>
<b>MKO(kg)/STANOVNIKU/GOD.</b>	<b>211,05</b>
<b>MKO (kg)/ PO KUĆANSTVU/GOD.</b>	<b>593,00</b>

Napomena: u 2016. godine Slatina Kom nije obavljalo koncesiju skupljanja otpada na području Općine Mikleuš te se mješani komunalni otpad s tog područja više ne odlaže na Odlagalištu Radosavci.

## Podaci o odloženom otpadu na odlagališnu plohu i preostalom kapacitetu Odlagališta kod Radosavaca

Ukupni kapacitet odlagališne plohe iznosi 40 950 t

Površina plohe= 0,63h= 6300 m<sup>2</sup>

Predviđena visina plohe= 10 m

**Ukupni kapacitet**= 6300 m<sup>2</sup> \* 10 m= 63 000m<sup>3</sup> \* 0,65 = 40 950 t

1. Količina otpada odložena na novoj plohi zaključno s 31.12.2012. iznosi **15 417,03 t**:

Presloženo sa stare plohe:	6 450,3
Količina otpada u 2012.:	8 683,3
Otpad s groblja u 2012.:	283,43
<b>Ukupno odloženo:</b>	<b>15 417,03</b>

2. u 2013.godini odloženo je **7 049,78 t**

Ključni broj otpada:	Količina(t):
20 03 01	6 740,28 t
20 02 03	309,5 t
<b>Ukupno odloženo:</b>	<b>7 049,78 t</b>

3. u 2014. godini odloženo je **5 131,38 t**

Ključni broj otpada:	Količina(t):
20 03 01	4884,08
20 02 03	382,55
<b>Ukupno odloženo:</b>	<b>5 131,38</b>

4. u 2015.godini odloženo je **4 952,6 t**

Ključni broj otpada:	Količina(t):
20 03 01	<b>4 730,7</b>
20 02 03	<b>221,9</b>
<b>Ukupno odloženo:</b>	<b>4 952,6</b>

3. u 2016. godini odloženo je **4.175,75 t**

Ključni broj otpada:	Količina(t):
20 03 01	<b>3.945,72</b>
20 02 03	<b>222,80</b>
<b>Ukupno odloženo:</b>	<b>4.175,75</b>

---

UKUPNO ODLOŽENO 2011. - 2016. GODINA: 36.726,54 t

Oduzimanjem kapaciteta odlagališne plohe i ukupno odloženog otpada do konca 2016. godine izračunava se preostali kapacitet odlagališta: 40 950 t – 36.726,54 t = 4.223,46 t, koji, međutim, nije točan, jer ne uvažava stanje nakon zbijanja otpada.

Pregledom i ocjenom prostalog kapaciteta odlagališne plohe, od strane upravitelja - tvrtke Slatina Kom d.o.o. utvrđeno je to da je preostali dio odlagališne plohe veći od prošlogodišnjih ocjena. Razlog odstupanja je taj što upravitelj od 2014. na Odlagalištu Radosavci koristi kompaktor što je doprinijelo boljem sabijanju otpada i boljem iskorištenju kapaciteta odlagališta.

U skladu s navedenim procijenjeni korigirani preostali kapacitet odlagališne plohe s datumom 31. prosinca 2015. bio je cca 12.669,92 t.

Procijenjeni preostali kapacitet odlagališne plohe s datumom 31. prosinca 2016. iznosi cca 8.500,00 t.

### **3. GOSPODARENJE POSEBNIM VRSTAMA OTPADA NA PODRUČJU GRADA SLATINE**

#### **AKTUALNI NAČINI ODVAJANJA POSEBNIH VRSTA OTPADA**

U poslovima gospodarenja otpadom tvrtka Slatina kom d.o.o. daje naglasak izdvajanju korisnih vrsta otpada na kućnom pragu te provodi projekte "od vrata do vrata", izdvajanje putem eko - otoka te odvojeno prikupljanje zelenog biootpada i prikupljanje posebnih vrsta otpada putem reciklažnog dvorišta.

##### 1. Projekt „od vrata do vrata“ za obiteljska kućanstva

U Slatini se od 2010. godine redovito provodi prikupljanje papira, ambalažne plastike, metalne ambalaže i višeslojne tetrapak ambalaže putem namjenskih vrećica. Odvozi su organizirani jednom mjesečno u svim dijelovima grada. Slatina Kom planira od 2017. godine prigradska naselja i općine uključiti u projekt odvojenog sakupljanja posebnih vrsta otpada po načelu „od vrata do vrata“.

##### 2. Eko-otoci postavljeni u stambenim blokovima u Slatini, te u prigradskim naseljima.

Kroz projekt „stambeno odvojeno“ korisnici iz višestambenih zgrada odvajaju papir, plastiku i staklo.

##### 3. Sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada

Na području Grada Slatine od kolovoza 2015. provodi se organizirano sakupljanje biootpada u cilju smanjenja biorazgradivog otpada u odloženom otpadu. Za korisnike su namijenjene smeđe vreće od 70 l i edukacijski materijali s jasnim uputama šta odvajati i s dinamičkim planom odvoza. Za povećane količine biootpada dana je mogućnost prihvata u reciklažnom dvorištu u spremnik namijenjen za taj otpad ili po pozivu korisnika, ako su količine povećane tako da zahtijevaju postavljanje spremnika na lokaciji posjednika, što se naplaćuje prema redovnom cjeniku.

##### 4. Reciklažno dvorište na Odlagalištu kod Radosavaca

U dvorišnom krugu Odlagališta otpada kod Radosavaca u funkciji je Reciklažno dvorište namijenjeno korisnicima s područja Grada Slatine, a uvjet za besplatni prihvata posebnih vrsta otpada je status osnovnog korisnika na usluzi odvoza mješovitog komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište može prihvaćati 12 grupa neopasnih i 18 grupa problematičnih otpada.

Tijekom srpnja 2016. godine nastavljene su informativno-edukativne aktivnosti o radu reciklažnog dvorišta.

#### **4. ODVOJENO PRIKUPLJENE KOLIČINE POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA U 2016. GODINI**

R.B.	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	PREĐANO oporabilju (kg)	SKLADIŠTEĐENO na prostoru tvrtke (kg)	Ukupno skupljeno (kg)
1.	ODJEĆA	20 01 10	5.792,00	1.000,00	6.792,00
2.	OTPAD OD P. TEKS. VLAKANA	04 02 22	0	230,00	230
3.	AMBALAŽA OD STAKLA	15 01 07	3.080,0	1.550,00	4.630,00
4.	RAVNO STAKLO	16 01 20	0	3.560,00	3.560,00
5.	MiJEŠANI PAPIR	20 01 01	58.160,00	6.800,00	64.960,00
6.	AMBALAŽNI PAPIR – KARTONI	15 01 01	42.365,00	4.650,00	47.015,00
7.	AMBALAŽNA PLAST.	15 01 02	9.060,00	42.200,00	51.260,00
8.	FOLIJE	15 01 02	9.400,00	3.350,00	12.750,00
9.	TVRDA PLASTIKA	16 01 19	4.360,00	3.625	7.985,00
10.	STIROPOR	15 01 02	405,00	250,00	655,00
11.	GUME	16 01 03	4.360,00	3.625,00	7.985,00
12.	OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE	20 01 35*	600,00	250,00	850,00
13.	VIŠES. KOMPOZ. AMBALAŽA	15 01 05	0	6.000,00	6.000,00
14.	FLUO CIJEVI	20 01 21*	50,00	45,00	95,00
15.	OTPADNI TONERI	08 03 18	0	600,00	600,00
16.	AMBALAŽA OD METALA	15 01 04	1.280,00	1.600,00	2.880,00
17.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01 03 01 01	0	23.790,00	23.790,00.
18.	MiJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD	17 09 04	0	6.000,00	6.000,00
19.	NEKLORIRANA MAZIVA ULJA	13 02 05*	450,00	250,00	700,00
20.	FILTEPI ZA ULJE	16 01 07*	150,00	30,00	180,00
21.	GLOMAŽNI OTPAD	20 03 07	3.260,00	2.200,00	5.460,00
22.	AMBALAŽA OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA	15 01 10*	155,00	220,00	375,00
<b>UKUPNO</b>			<b>142.927,00</b>	<b>111.825,00</b>	<b>248.775,00</b>
	Broj stanovnika Grada Slatine (obuhvaćeni odvozom)		<b>13 609</b>		
	Broj kućanstava Grada Slatine (obuhvaćeni odvozom)		<b>4800</b>		

U 2016. godini ukupno je odvojeno 248.775 kg posebnih kategorija otpada kroz 20 ključnih brojeva.

#### **5. ANALIZA PODATAKA –mješoviti komunalni otpad**

5.3.1. Tablica: ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno na području Grada Slatine i svih općina koncesionara Slatina kom-a d.o.o.

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA( t)	
Grad Slatina + općine N. Bukovica, Sopje i Čađavica	<b>4.175,75</b>
Broj kućanstava	
Grad Slatina + općine N. Bukovica, Sopje i Čađavica	<b>7.040</b>

PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	<b>49,42</b>
Broj stanovnika	<b>19.786</b>
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	<b>17,59</b>

5.3.2. Tablica: Grad Slatina (s prigradskim naseljima) ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno na području Grada Slatine

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA ( t) U GRADU SLATINI I PRIGRADSKIM NASELJIMA	<b>2.767,10</b>
Broj kućanstava grad Slatina	<b>4.800</b>
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	<b>48</b>
Broj stanovnika	<b>13.609</b>
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	<b>16,95</b>

5.3.3. Tablica: općine N. Bukovica, Sopje i Čađavica ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA općine N. Bukovica, Sopje i Čađavica ( t)	<b>1.050,30</b>
Broj kućanstava općine N. Bukovica, Sopje i Čađavica	<b>2.240</b>
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	<b>39,07</b>
Broj stanovnika	<b>6.177</b>
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	<b>14,17</b>

Ukupne količine prikupljenog i odloženog mješovitog komunalnog otpada u 2016.godini (4.175,75 t) u odnosu na 2010. g. (8705 t) manje su za 52 % dok na godišnjoj razini usporedno 2015. i 2016. godina (4.952,60 t) količina odlaganja smanjila se za 15,68 %.

## 6. ANALIZA PODATAKA – odvojeno sakupljeni otpad

UKUPNO PROIZVEDEN OTPAD( t): mko+odvojeno sakupljeni U GRADU SLATINI I PRIGRADSKIM NASELJIMA	<b>3.015,87</b>
Odvojeno prikupljen otpad (t)	<b>248,77</b>
Udio odvojenog otpada u odnosu na ukupno prikupljeni otpad (%)	<b>8,25</b>

Udio odvojenog otpada odnosi se samo na odvojeni otpad od kućanstava i manjeg dijela pravnih subjekata koje posebne vrste otpada predaju na reciklažnom dvorištu ili koriste uslugu sakupljanja posebnih vrsta otpada tvrtke Slatina kom.

Udio od 8,25 % odvojenog otpada prema ukupnoj godišnjoj količini proizvedenog otpada (mješoviti komunalni i posebne vrste) u Gradu Slatini odnosi se na dio otpada koji odvajaju kućanstva, što u prosjeku iznosi 51,62 kg otpada/god.

Napomena: Količina odvojeno skupljenog i zbrinutog otpada je puno veća ako se uzmu u obzir i količine pojedinih vrsta otpada: papira, plastike (ambalažna i folije), stakla, povratnog PET-a, metala i svi drugih otpada koji nastaju iz djelatnosti pravnih osoba s područja Grada Slatine koje pojedinačno predaju ovlaštenim oporabiteljima posebne kategorije otpada i te količine odvojenog otpada ne ulaze u ovu analizu, jer ove podatke AZO ima nakon 31. ožujka za proteklu godinu. Tako je prema podacima za 2015. godinu ukupna količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala, u poslovnom sektoru i iz kućanstava, ukupno iznosila 34,4%.

Cilj odvajanja otpada za reciklažu u 2020. godini iznosi 50% te će se novim Planom gospodarenja otpadom 2017-2022. godina predvidjeti mjere i aktivnosti za daljnje unapređenje odvajanja otpada u kućanstvima radi dostizanja zadanih ciljeva.

## **7. PROVEDENE POSEBNE AKCIJE**

### **7.1. AKCIJA ZELENA ČISTKA U 2016. GODINI**

Akcija „Zelena čistka - jedan dan za čist okoliš“ na području Grada Slatine održana je 22. i 23. travnja 2016. godine.

U akciju su se uključili: MO M. Gupca, MO V. Nazora, MO Potočani, MO Braće Radić, MO Ivanbrijeg, MO Sladojevci; Srednja škola M. Marulića, Industrijsko - obrtnička škola, OŠ J. Kozarca u Slatini (učenici drugih razreda imali su radionicu o recikliranju), Područna škola u Kozicama (organizirali su i eko – kviz), Područna škola u Senkovcu, OŠ E. Kumičića u Slatini, DV Zeko, Društvo Naša djeca, Moto klub Speed, Skijaški klub Slatina, Teniski klub Slatina, Hrvatske šume Šumarija Slatina, MUP Policijska postaja Slatina, stanari u čišćenju okoliša višestambenih zgrada, Odred izviđača Lisice Slatina. U ovoj slatinskoj akciji svojim fizičkim radom i angažmanom sudjelovalo je ukupno preko tri stotine osoba/pojedinaца.

Tvrtka Slatina kom d.o.o. je u akciji „Zelena čistka – jedan dan za čist okoliš“ obavila čišćenje na lokaciji prilaza s ceste u Radosavcima u neposrednoj blizini Gradskog odlagališta kod Radosavaca (cca 200 m). U akciji čišćenja angažirani su bili djelatnici tvrtke Slatina kom d.o.o. kao i radni stroj - uklonjen je građevinski otpad. Nakon čišćenja terena uklonjeno je ukupno više od 2 t nepropisno odloženog otpada.

Čišćenje je obavljeno ukupno na 19 lokacija, a prikupljeno je 39 m<sup>3</sup> komunalnog otpada i posebno odvojenog korisnog otpada :papira cca 150 kg, tvrde plastike cca 18 kg, gume cca 30 kg i stakla cca 10 kg.

### **7.2. AKCIJA SAKUPLJANJA BOROVA I JELKI**

Akcija je provedena u siječnju 2016.i odvojeno je prikupljeno oko 600 kg borova i jelki.

## **8. PREGLED ULOŽENIH SREDSTAVA U PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM IZ GRADSKOG PRORAČUNA U 2016. GODINI**

Pregled provedenih aktivnosti i uloženi sredstava Grada Slatine u Program gospodarenja otpadom u 2016. godini

1. Izrada Nacrta Plana gospodarenja otpadom Grad Slatine za razdoblje 2017-2022. godina, uloženo u 2016.godini.....30.187,50 kn

Ugovorena je izrada Plana gospodarenja otpadom s tvrtkom IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. Zagreb, po cijeni od 43.125,00 kn.

U 2016. godini izrađen je Nacrt Plana gospodarenja otpadom, koji treba biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom RH. S obzirom na to da je u 2016. godini izrađivan novi Plan gospodarenja otpadom RH, koji je usvojen u siječnju 2017. godine, postupak javne raprave i usvajanja PGO-a za Grad Slatinu bit će proveden u 2017. godini.

Izvor financiranja: Proračun Grada Slatine 2016.

2. Nabava kanti za kućanstva i koševa za otpatke za javne površine  
.....42.264,00 kn

Zaključen je Ugovor sa Slatina Kom-om za sufinanciranje nabave kanti za odvoz otpada za prigradska naselja Ivanbrijeg, Lukavac, Golenić i Radosavci, te nabavu 30 koševa za otpatke za javne površine u Slatini, što je i nabavljeno koncem 2016. godine.

Izvor financiranja: Proračun Grada Slatine 2016

3. Sufinanciranje nabave radnog stroja kompaktora  
.....68.143,36 kn

Sredstva za sufinanciranje 3. godišnje rate /od 5 godišnjih rata u razdoblju 2014.-2018./ za otplatu dijela financijskog leasinga za stroj kompaktor, koji je Slatina Kom kupio u siječnju 2014. godine, ostvario je Grad Slatina od FZOEU i uplatio ih Slatina Kom-u u svibnju 2016. godine.

Izvor sufinanciranja: FZOEU

4. Uklanjanje divljih odlagališta  
.....3.400,00 kn

Izvor financiranja: Proračun Grada Slatine 2016

Ukupno u 2016. godini :

.....143.994,86 kn

### **ZAKLJUČAK**

Grad Slatina i gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina tijekom 2016.godine aktivno su provodili različite mjere i aktivnosti za povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom, a s ciljem smanjenja količine otpada koja se odlaže na Odlagalištu kod Radosavaca i povećanjem odvajanja posebnih vrsta otpada za predaju na daljnju reciklažu.

Provedene aktivnosti rezultirale su kontinuiranim smanjivanjem količina otpada koje se odlažu na Odlagalištu kod Radosavaca, tako da smanjenje ukupne količine prikupljenog i

odloženog mješovitog komunalnog otpada u 2016. godini u odnosu na 2010. g. iznosi 52 %, a na godišnjoj razini u 2016. godini količina odloženog otpada smanjila se za 15,68 % u odnosu na 2015. godinu.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s provedbom postojećih i proširenjem aktivnosti i mjera za unapređenje sustava učinkovitog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine te u 2017. godini donijeti novi Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Slatine za razdoblje 2017-2022. godina.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 363-02/17-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**30.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2016. godine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 022-05/17-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.



**31.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2016. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 612-01/17-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**32.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2016. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 612-05/17-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**33.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2016. godinu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 302-01/17-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**34.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

Prima se na znanje Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Slatine.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 023-01/16-01/15  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-7  
Slatina, 14. ožujka 2017.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

35.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 22. sjednici održanoj 14. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 15. prosinca 2016. godine do 14. ožujka 2017. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/16-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-6

Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ. spec. šum., v.r.

**36.**

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14), Komisija za izbor imenovanja Gradskog vijeća Grada Slatine, nakon provedenih izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Slatine na 22. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine održanoj 14. ožujka 2017. godine, utvrđuje

**REZULTATE**  
**izbora za članove i zamjenike članova**  
**Savjeta mladih Grada Slatine**

**I.**

Za članove Savjeta mladih Grada Slatine izabrani su:

1. Đurinić Mario (HDZ)  
Zamjenik: Marko Repić
2. Gribl Ivan (HDZ)  
Zamjenik: Tomić Monika
3. Hodak Robert (HDSSB)  
Zamjenica: Perkovac Ana
4. Letić Goran (SDP)  
Zamjenik: Carević Saša
5. Randelj Juraj (HDZ)  
Zamjenik: Roštaš Hrvoje
6. Rešetar Ivan (Učeničko vijeće SŠ Marka Marulića)  
Zamjenica: Grahovac Lara
7. Šljivac Višnja (Udruga mladih Krik Slatina)  
Zamjenica: Brtan Ana
8. Tomić Dejan (HDSSB)  
Zamjenik: Ašpan Hrvoje
9. Vidas Ivana (HDZ)  
Zamjenik: Jelenčić Kristijan

KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA GRADA SLATINE

KLASA: 023-01/16-01/15  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-6  
Slatina, 14. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK

Kruno Fabijanac, v.r.