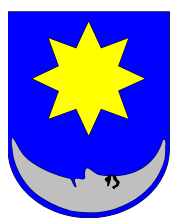


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXV.
Slatina, 13. 3. 2017.
BROJ: 1

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine te u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Grada Slatine za 2017. godinu.....	4
2.	Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine.....	6
3.	Odluka o osnovici za obračun plaća.....	7
4.	Odluka o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade.....	8
5.	Odluka o dopuni Odluke o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada.....	9
6.	PLAN NABAVE ZA 2017.GODINU.....	10

6.1.	TABLICA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU.....	11
7.	IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU.....	22
8.	DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU.....	23
9.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	24
10.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	24
11.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	25
12.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	25
13.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	26
14.	Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine.....	26
15.	Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave natječaja.....	27
16.	Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine.....	28
17.	KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u Dječjem vrtiću „Zeko“ Slatina.....	29

18.	KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine.....	56
------------	---	-----------

1.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), po prijedlogu pročelnika upravnih odjela i službi Gradske uprave i upravitelja Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Grada Slatine, gradonačelnik Grada Slatine Ivan Roštaš, prof., utvrđuje

P L A N**prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine te u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Grada Slatine za 2017. godinu****I.**

Ovim Planom prijma službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine te u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme, planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke te zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravu nacionalnih manjina, za 2017. godinu.

II.

U upravnim odjelima i službama Grada Slatine te u Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti Grada Slatine na dan 1. 1. 2017. godine zaposleno je ukupno 34 službenika i namještenika i to:

- a) 24 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih 12 radi na poslovima i radnim zadacima visoke stručne spreme, 5 službenika na poslovima i radnim zadacima više stručne spreme te 7 službenika na poslovima i radnim zadacima srednje stručne spreme,
- b) 10 namještenika na neodređeno vrijeme, od kojih 8 radi na radnim mjestima srednje stručne spreme te 2 namještenika na radnim mjestima niže stručne spreme,

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave i Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Grada Slatine, sistematizirano je ukupno 45 radnih mjesta, od kojih je 15 službenika s VSS, 7 službenika s VŠS, 9 službenika sa SSS, 11 namještenika sa SSS i 3 namještenika s NSS.

IV.

Na temelju utvrđenog stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta iz točke II. ovog Plana i potreba reguliranih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine i Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Grada Slatine iz točke III. ovog Plana, utvrđuje se slijedeće:

- a) Nepopunjena radna mjesta VSS – 4
- b) Nepopunjena radna mjesta VŠS – 1
- c) Nepopunjena radna mjesta SSS – 5
- d) Nepopunjena radna mjesta NSS – 1

V.

U tijeku 2017. godine ne planira se popunjavanje nepopunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme iz točke IV. ovog Plana, a poslovi i radni zadaci nepopunjenih radnih mjesta privremeno će se preraspodijeliti na ostale službenike i namještenike ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova koje obavljaju, radi provedbe Programa mjera štednje i racionalizacije u poslovanju Gradske uprave Grada Slatine.

VI.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da su dva radna mjesta popunjena s pripadnicima srpske nacionalne manjine, što ne odgovara zastupljenosti u skladu sa Zakonom u odnosu na podatke iz posljednjeg popisa stanovništva, jer bi prema tim podacima odgovarajuća zastupljenost bila najmanje tri pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se zbog eventualno ukazane potrebe, iznimno od točke V. ovog Plana, bude odlučilo da će se popunjavati neko radno mjesto u upravnim tijelima i službama Gradske uprave, nastojat će se prema objektivnim mogućnostima, takvo radno mjesto popuniti s pripadnikom srpske nacionalne manjine kako bi se postigla zastupljenost u skladu sa Zakonom.

VII.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2017. godinu, planira se prijam vježbenika – volontera, bez zasnivanja radnog odnosa, u upravna tijela Grada Slatine i to:

- a) 2 vježbenika VSS pravnog usmjerenja,
- b) 2 vježbenika VŠS upravno – pravnog usmjerenja,
- c) 8 vježbenika VSS ekonomskog usmjerenja,
- d) 2 vježbenika VŠS ekonomskog usmjerenja,
- e) 2 vježbenika VSS građevinskog usmjerenja.

Vježbenici volonteri planiraju se primiti prvenstveno iz reda bivših korisnika stipendije Grada Slatine, pod uvjetom da ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a potom iz reda osoba koje nisu bili korisnici stipendije Grada Slatine.

VIII.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2017. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi) i to pedeset radnika koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primat će se postupno, sukladno potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-01/17-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
U Slatini, 10. siječnja 2017. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 1/12.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU
o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine

I.

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2017. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako sljedeći:

- a) 1.000,00 kuna za prvo dijete,
- b) 2.000,00 kuna za drugo dijete,
- c) 3.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

II.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi imaju roditelji, odnosno skrbnici koji su državljani Republike Hrvatske te koji imaju prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana.

III.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom koji se podnosi Uredu gradonačelnika Grada Slatine – Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove, najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

IV.

Na temelju zahtjeva iz točke III. ove Odluke, nadležno upravno tijelo donosi odgovarajuće rješenje prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

V.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine u Programu javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2017. godinu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-08/16-02/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-16-1
Slatina, 30. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v. r.

3.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine, gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

I.

Osnovica za obračun plaća djelatnika Gradske uprave te djelatnika Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina, Pučkog otvorenog učilišta Slatina, Zavičajnog muzeja Slatina, Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, Gradske razvojne agencije Slatine, utvrđuje se u bruto iznosu od 2.200,00 kuna.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na isplate plaća za mjesec veljaču 2017. godine pa do 31. 12. 2017. godine, odnosno primjenjuje se zaključno na isplate plaća za mjesec prosinac 2017. godine.

III.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka, KLASA: 120-02/12-01/01, URBROJ: 2189/02-03-01/01-12-1, od 4. siječnja 2012. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-02/17-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 17. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), članka 22. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 6/09, 6/12 i 6/14), članka 3. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15), i Procjene tržišne vrijednosti zakupa poljoprivrednog zemljišta od 12. prosinca 2016., KLASA: 940-01/16-01/22, URBROJ: 378-16-2, gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

ODLUKU**o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade**

I.

Početna visina zakupnine za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine, koje se nalazi na području k.o. P. Slatina, radi poljoprivredne obrade, godišnje iznosi 1.000,00 kn/ha.

II.

Početna visina zakupnine za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine, koje se nalazi u ostalim katastarskim općinama na području Grada Slatine, radi poljoprivredne obrade, godišnje iznosi:

- 750,00 kn/ha za oranicu, vrtove, voćnjake i vinograde
- 650,00 kn/ha za livade
- 600,00 kn/ha za pašnjake.

III.

Za parcele manje od 1000 m² zakupnina ne može biti niža od 100,00 kn/god.

IV.

Iznimno, bez provedbe javnog natječaja, Grad može sklopiti ugovore o privremenom korištenju zemljišta na rok do pet (5) godina s dosadašnjim posjednicima zemljišta, koji su u mirnom posjedu tog zemljišta i kojima su istekli ugovori o zakupu ili privremenom korištenju tog zemljišta, na njihov zahtjev i uz plaćanje naknade u iznosu koji je ugovoren prijašnjim ugovorom, ako taj iznos nije manji od iznosa utvrđenih po točkama I., II. i III. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/16-01/22
URBROJ: 2189/02-04-03/05-17-3
Slatina, 5. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 4. i 12. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 1/12, 5/15), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

O D L U K U
**o dopuni Odluke o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine
zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada**

I.

U članku III. Odluke o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 9/13 i 5/14, nastavno: Odluka), iza podtočke 8. dodaje se podtočka 9. koja glasi:

„9. smještaj telefonskih centrala.....1,52“

II.

U članku V. Odluke, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak korisne površine poslovnog prostora, koeficijenta iz točke III. ove Odluke, broja bodova i vrijednosti boda.“

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 372-03/13-01/18
URBROJ: 2189/02-04-03/05-17-3
Slatina, 2. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine donosi

PLAN NABAVE ZA 2017.GODINU

I

Ovim Planom nabave određuje se nabava roba, usluga i izvođenje radova Grada Slatine kao javnog naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

II

Plan nabave temelji se na proračunu Grada Slatine za 2017.godinu, a sadrži sljedeće: redni broj nabave, evidencijski broj nabave, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge i 500.000,00 kuna za radove, u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

III

Nabava roba, usluga, te izvođenje radova obuhvaća postupke javne nabave određene Zakonom o javnoj nabavi.

IV

Postupak javne nabave provodi upravno tijelo Grada Slatine u čijem je razdjelu proračunska stavka iz koje će se izvršiti plaćanje ugovorene vrijednosti predmeta nabave, osim za zajedničke nabave za potrebe svih upravnih tijela, za koje provodi Ured gradonačelnika.

V

U tijeku 2017.godine, po ovom Planu nabave provoditi će se postupci nabave kako je navedeno u Tablici plana nabave za 2017.godinu, koja je sastavni dio ovog Plana.

VI

Ovaj Plan nabave objavit će se na web stranici Grada Slatine i u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/17-01/ 1
URBROJ: 2189/02-03/01-17-1
Slatina, 10.02. 2017.godine

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

LEGENDA :

	DODAJE SE
	MJENJA SE
	BRIŠE SE

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
1.		Fotokopirni papir	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
2.		Toneri	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
3.		Ostali uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.476,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
4.		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.852,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
5.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	26.052,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
6.		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.660,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
7.		Plin	168.000,00	Jednostavna	Ugovor	Tijekom	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
				nabava		godine		
8.		Motorni benzin i dizel gorivo	107.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
9.		Usluge telefona	87.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
10.		Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	49.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
11.		Intelektualne i osobne usluge	111.180,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
12.		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
13.		Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
14.		Vijenci, cvijeće i cvjetni aranžmani	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
15.		Kava i sokovi	24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
16.		Restoranske usluge	50.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
17.		Ostali troškovi reprezentacije i	40.000,00	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		protokola		nabava		godine		
18.		Računala i računalna oprema	43.720,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
19.		Uredska oprema i namještaj	33.704,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
20.		Najam opreme	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
21.		Usluge održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
22.		Usluge održavanja prijevoznih sredstava	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
23.		Najam službenog vozila	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
24.		Prijevoz učenika i polaznika predškole.	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
25.		Sufinanciranje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja Virovitica-Ispostava Slatina	48.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
26.		Sufinanciranje nadstandardnih usluga službe hitne medicinske pomoći	39.193,92	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
27.		Planski dokumenti sustava	29.600,00	Jednostavna	Narudžbenica	Tijekom	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		Civilne zaštite		nabava		godine		
28.		Oprema Tima i sustava Civilne zaštite	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
29.		Održavanje vertikalne signalizacije	36.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
30.		Nabava sadnog materijala za obnovu drvoreda, parkova i cvjetnih otoka	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
31.		Usluge održavanja parkova i zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	I. tromje.	Tekuća godina	
32.		Stručna podloga za revitalizaciju zaštićenog parka – spomenika parkovne arhitekture u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I.tromje.	II. tromje.	
33.		Stručna podloga za očuvanje zaštićenog stabla golemog mamutovca – sequoia gigantes u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
34.		Idejno hortikulturno rješenje cvjetnih otoka, drveća i grmlja u sklopu zaštićenog parka	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
35.		Elaborat o utjecaju na okoliš rekonstrukcije zgrada u sklopu revitalizacije parka prirode – spomenika parkovne arhitekture	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
36.		Oprema za održavanje postojećih		Jednostavna	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		i uređenje novih dječjih igrališta	56.000,00	nabava				
37.		Ukrasne dekoracije za božićno ukrašavanje grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	IV. tromje.	IV. tromje.	
38.		Tekuće održavanje fontane	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II. tromje. Po potrebi	IV. tromjes.	
39.		Oprema javnih površina	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
40.		Razne geodetske usluge	64.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
41.		Materijal za potrebe redovnog održavanja zelenih i drugih javnih površina Javni radovi – Vlastiti pogon	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
42.		Motorni benzin za radne strojeve i prijevozna sredstva za održavanje zelenih površina	56 .000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
43.		Oprema za održavanje i zaštitu	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
44.		Projekt rekonstrukcije ceste u Ulici Mirna II u Slatini	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
45.		Projekt sanacije klizišta u Ulici		Jednostavna	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		Milke Trnine u Slatini	40.000,00	nabava				
46.		Projekt sanacije klizišta na cesti kod groblja u Ivanbrijegu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
47.		Projekt sanacije nerazvrstanih cesta iz programa ruralnog razvoja	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
48.		Projektiranje javne rasvjete u gornjem dijelu grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
49.		Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
50.		Projektiranje rasvjete u PZ Turbina 2	32.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
51.		Projektiranje prometnica u PZ Turbina 3	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
52.		Projektiranje prometnica u PZ Lipik	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
53.		Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
54.		Projektiranje prometnice u PZ Mala privreda – izlaz na Frankopansku	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
55.		Projektiranje građevina za		Jednostavna	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		unapređenje gospodarenja otpadom	69.600,00	nabava				
56.		Intelektualne usluge za potrebe upravljanja imovinom	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
57.		Geodetski elaborati za ucrtavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
58.		Geodetski elaborati za ucrtavanje legaliziranih zgrada i drugih građevina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
59.		Projekt energetske obnove zgrade Gradske uprave Slatina	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
60.		Projekt rekonstrukcije međukatne konstrukcije zgrade gradske uprave	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
61.		Materijal i dijelovi za održavanje gradskih zgrada	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
62.		Tekuće i investicijsko održavanje ostale gradske imovine	29.820,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
63.		Ulaganje u stanove u vlasništvu Grada Slatine	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
64.		Ulaganja u obnovu zajedničkih dijelova zgrade	60.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
65.		Ulaganje u investicijsko		Jednostavna	Narudžbenica	I. tromje.	II. tromjes.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		održavanje nogometnog stadiona u Slatini	40.000,00	nabava				
66.		Projekt za biciklističku stazu i biciklistički centar na jezeru Javorica	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje	
67.		Nabava i ugradnja zaštitne ograde u Sunčanoj ulici u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
68.		Izgradnja nogostupa od mosta na Trgu R. Boškovića do Strossmayerove ulice, u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
69.		Stručni nadzor nad izgradnjom prometnica u PZ „Turbina 2“ Slatina	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
70.		Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	55.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromje.	2017.	
71.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave grada Slatine	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	III.tromje.	
72.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrada mjesnih domova	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	II.tromje.	
73.		Idejni projekt za rekonstrukciju zgrada i površina u sklopu revitalizacije zaštićenog parka i stabla sequoie u Slatini	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
74.		Izrada troškovnika za kandidaturu projekta Sequoia Slatina na	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		natječaj Prirodna baština						
75.		Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, makadamska dionica	432.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromje.	
76.		Izgradnja nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Slatini	196.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromje.	II. tromje.	
77.		Revitalizacija javnih površina na Trgu sv. Josipa - nastavak uređenja pješačkog trga	392.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromje.	
78.		Izgradnja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Slatini	236.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromje.	II. tromje.	
79.		Rekonstrukcija javne rasvjete na Trgu sv. Josipa u Slatini	313.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje.	
80.		Rekonstrukcija javne rasvjete u Gornjem gradu u Slatini	275.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje.	
81.		Stručni nadzor nad rekonstrukcijom ceste za Golenić	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
82.		Nabava opreme i strojeva za unapređenje razvrstavanja otpada	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje.	
83.		Izrada prometne studije za područje Grada Slatine	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje.	
84.		Izrada elaborata oborinske		Jednostavna	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		odvodnje za Grad Slatinu	120.000,00	nabava				
85.		Energetska obnova i sanacija zgrade mjesnog doma V. Nazora u Slatini	360.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
86.		Energetska obnova zgrade jaslica Dječjeg vrtića Zeko Slatina	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
87.		Energetska obnova mjesnih domova u prigradskim naseljima	480.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
88.		Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	490.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
89.		Rekonstrukcija ceste za Golenić	5.902.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
90.		Izgradnja prometnica u PZ „Turbina 2“ (nastavak izgradnje)	1.720.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
91.		Rekonstrukcija prometnice u PZ Mala privreda Slatina	628.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	IV. tromje.	2018.	
92.		Električna energija za Grad Slatinu - distribucija el. energije	240.000,00	Izravna nabava HEP - ODS DP Elektra Vtc	Ugovor	I. tromje.	Tekuća godina	Objava u NN obavijest o zaključenju ugovora
93.		Marketinške aktivnosti i sajmovi	45.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
94.		Usluge održavanja knjigovodstvenih programa Libusoft cicom različiti moduli	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
95.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11.,83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU

I.

Ovim izmjenama Plana nabave za 2016. Godinu u Tabličnom prikazu mijenja se sljedeće:

- Pod rednim brojem 58. U stavci predmeta nabave „Plan gospodarenja otpadom“ procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) od 28.00000 kn; vrsta nabave bagatelna nabava; ugovor; planirani početak III tromjesečje; panirano trajanje ugovora do IV tromjesečje mijenja se procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) na 34.500,00 kuna.
- Pod rednim brojem 102. U stavci predmeta nabave „Ugradnja dizala u Zavičajnom muzeju u Slatini“, procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 400.000,00 kn; vrsta nabave bagatelna nabava preko 70.000,00 kuna – pozivni natječaj; ugovor planirani početak III tromjesečje; planirano trajanje ugovora do IV. Tromjesečje; mijenja se vrsta postupka javne nabave iz bagatelna nabava u otvoreni postupak javne nabave.

II.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se na web stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/16-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-16-12
Slatina, 17. 10. 2016.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11.,83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2016. GODINU

I.

Ovim dopunama Plana nabave za 2016. Godinu u Tabličnom prikazu iza stavke pod rednim brojem 105. dodaje se predmet nabave pod rednim brojem 106. i to kako slijedi:

- Pod rednim brojem 106. dodaje se predmet nabave „Nabava materijala za javnu rasvjetu u poduzetničkim zonama Turbina 1 i 2“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 60.600,00 kn; vrsta nabave – bagatelna nabava; narudžbenica anirani početak IV tromjesečje; planirano trajanje IV tromjesečje.

II.

Ove dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/16-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-16-13
Slatina, 16. 12. 2016.

GRADONAČELNIK
Ivan Roštaš, prof. v.r.

9.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15), članka 66. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), prema prijedlogu ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, gradonačelnik Grada Slatine, Ivan Roštaš, prof., donio je

R J E Š E N J E**I.**

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 612-04/17-01/02, URBROJ: 2189/02-380-01-17-02, od 22. veljače 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/17-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 24. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), prema prijedlogu ravnateljice Zavičajnog muzeja Slatina, gradonačelnik Grada Slatine, Ivan Roštaš, prof., donosi

R J E Š E N J E

Ravnateljici Zavičajnog muzeja Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Zavičajnog muzeja Slatina prema prijedlogu ravnateljice Zavičajnog muzeja Slatina, KLASA: 402-08/17-01/01, URBROJ: 2189/02-380/ZMS-01-17-1, od 20. veljače 2017. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 612-05/17-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-3

Slatina, 24. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15), članka 30. Statuta Gradske razvojne agencije Slatine te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), prema prijedlogu ravnateljice Gradske razvojne agencije Slatine, gradonačelnik Grada Slatine, Ivan Roštaš, prof., donio je

RJEŠENJE**I.**

Upravnom vijeću Gradske razvojne agencije Slatine daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske razvojne agencije Slatine, prema prijedlogu ravnateljice Gradske razvojne agencije Slatine, Ev. broj: 0-03-02/2017, od 22. veljače 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/17-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 24. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15), članka 53. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Ivan Roštaš, prof., donio je

RJEŠENJE**I.**

Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Pučkog otvorenog učilišta Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 053-01/17-01/02, URBROJ: 2189-53-02-17-01, od 8. ožujka 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/17-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 24. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 128/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), prema prijedlogu ravnateljice Zavičajnog muzeja Slatina, gradonačelnik Grada Slatine, Ivan Roštaš, prof., donosi

R J E Š E N J E

Ravnateljici Zavičajnog muzeja Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavičajnog muzeja Slatina, prema prijedlogu ravnateljice Zavičajnog muzeja Slatina, KLASA: 402-08/17-01/01, URBROJ: 2189/02-380/ZMS-01-17-1, od 20. veljače 2017. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 612-05/17-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-3
Slatina, 24. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za financiranje i ugovaranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 8/15), članka 26. Pravilnika o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13. I 2/13.- pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o imenovanju članova povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine****I.**

Članak I. Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine mijenja se i glasi:

1. OLIVER JUKIĆ, za predsjednika
2. RADENKO PAVIĆ, za zamjenika predsjednika,
3. SANJA VALENT, za članicu,
4. HELENA HEGEDIŠ, za članicu,
5. VERA RADAŠ, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 007-01/16-01/3
URBROJ: 2189/02-03/01-17-2
Slatina, 22. veljače 2017.

GRADONAČELNIK
Ivan Roštaš, prof. v.r.

15.

Na temelju članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za financiranje i ugovaranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 8/15), i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13. I 2/13.- pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje
jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada
Slatine
bez objave natječaja**

I.

Članak I. Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave natječaja mijenja se i glasi:

1. RADENKO PAVIĆ, za predsjednika,
2. KREŠIMIR ŠTIMAC, za člana,
3. SANJA VALENT, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 007-01/16-01/4
URBROJ: 2189/02-03/01-17-2
Slatina, 22. veljače 2017. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Roštaš, prof. v.r.

16.

Na temelju članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za financiranje i ugovaranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 8/15), članka 26. Pravilnika o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Slatine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja za financiranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine

I.

Članak I. Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja u članku I. alineja 3. umjesto Rajke Šajatović imenuje se:

3. SANJA VALENT, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 007-01/16-01/2
URBROJ: 2189/02-03/01-17-2
Slatina, 22. veljače 2017. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Roštaš, prof. v.r.

17.

GRAD SLATINA, Trg svetog Josipa 10, Slatina, zastupan po gradonačelniku Ivanu Roštašu, prof.,

i

SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupan po v.d. predsjednici Sindikata Senki Knežević, zaključili su dana 03.ožujka 2017.godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u Dječjem vrtiću „Zeko“ Slatina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Slatina (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat odgoja i osnovnog obrazovanja Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Zeko“ Slatina (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Pod pojmom djelatnik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijevaju se svaka fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja određene poslove u Vrtiću, i koja je temeljem ugovora o radu zasnovala radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik koji obavlja vježbenički staž. Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i osoba zaposlena na javnim radovima na smatra se djelatnikom u smislu ovog Ugovora.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II. PRIJAM U SLUŽBU ODNOSNO U RADNI ODNOS

Članak 5.

Djelatnici Vrtića primaju se u službu odnosno u radni odnos temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 6.

Djelatnici se u Vrtić na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u skladu sa Zakonom i općim aktima Vrtića.

Za vrijeme probnog rada djelatnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Članak 7.

Djelatniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se ugovor o radu.

Članak 8.

Djelatniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad produžuje se za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u Vrtić u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u Vrtić na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, a rad im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Vrtiću postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjavaju propisane uvjete i na koje ih se može rasporediti nakon položenog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem natječaja koji se provodi sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Vrtiću praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje ravnatelj/ica u skladu sa važećim propisima.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju stručnog ispita.

Mentora imenuje ravnatelj/ica iz reda djelatnika Vrtića koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu za rad mentora utvrđuje ravnatelj/ica.

Visina naknade iz prethodnog stavka ne može biti manja u nominalnom bruto iznosu od umnoška koeficijenta 0,1 sa važećom osnovicom za obračun plaće djelatnika Vrtića.

Odgovitelj- mentor ne može ostvariti posebnu naknadu za rad mentora.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju vježbeničkog staža iz prethodnog stavka zaključuje se izmjena ugovora o radu.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 9. ovog Ugovora ne položi stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen nakon položenog stručnog ispita na radno mjesto u Vrtiću, prestaje rad istekom roka.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih na rad uz uvjet da u roku od godine dana polože stručni ispit, terete financijski plan Vrtića.

Pod prvim polaganjem stručnog ispita smatra se i popravni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje stručnog ispita, u Vrtić se mogu primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status djelatnika Vrtića u smislu ovog Ugovora.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s ravnateljem/icom Vrtića.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Mentor osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa može ostvariti naknadu u visini iznosa naknade mentora iz članka 10. ovog Ugovora.

Odgovornik- mentor ne može ostvariti posebnu naknadu za rad mentora.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka. Djelatnici, u pravilu, počinju s radom između 6 i 8 sati, a završavaju između 14 i 16 sati.

Radno vrijeme odgojno-zdravstvenih radnika u neposrednom radu s djecom u odgojnoj skupini, određuje se sukladno propisano pedagoškom standardu.

U slučaju utvrđene potrebe djece za ostvarivanjem programa subotom, za potreban se broj radnika može odrediti drugačiji tjedni raspored radnog vremena.

Članak 17.

Raspored redovnog radnog vremena na pojedine dane u tjednu, početak i završetak dnevnog radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora utvrđuje ravnatelj/ica Vrtića, nakon savjetovanja sa radničkim vijećem, odnosno sindikatom.

Plan godišnjeg fonda sati izrađuje se u skladu sa tjednim fondom sati utvrđenim ovim Ugovorom.

Ravnatelj/ica Vrtića mora na vrijeme izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Preraspodjela radnog vremena može se obaviti kada to zahtijeva priroda posla, odnosno poslovi i zadaci organizacije rada u skladu sa Zakonom.

Članak 18.

Djelatnici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrdi ravnatelj/ica.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Djelatnici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnici rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnici radi potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, mogu ga koristiti naknadno prema odluci ravnatelja/ice.

Članak 21.

Djelatnici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uvećano prema pojedinačno određenim mjerilima te sukladno Zakonu o radu.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Djelatniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

U slučaju kada je prosječna plaća isplaćena u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) za djelatnika povoljnija od plaće koju bi ostvario da je radio u redovitom radnom vremenu, djelatnik ima pravo na za njega povoljniji iznos naknade plaće.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i zakonom predviđeni neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanju godišnjeg odmora.

Članak 25.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog izostanka s rada ne ubraja se u rok iz st. 1. ovog članka.

Članak 26.

Djelatnici koji nemaju uvjete za puni godišnji odmor ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora i to:

- djelatnik koji se prvi put zaposli prvog srpnja i kasnije,
- djelatnik koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana a zaposli se prvog srpnja i kasnije,
- djelatnik kojim prestaje služba odnosno radni odnos, neovisno o danu prestanka.

Iznimno od stavka 1. alineja 3. ovoga članka djelatnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- djelatnicima VSS, odnosno sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili diplomskim stručnim studijem4 dana

- djelatnicima VŠS, odnosno sa završenim preddiplomskim sveučilišnim ili stručnim studijem.....3 dana
- djelatnicima SSS2 dana
- djelatnicima NSS1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 2 do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s trajnim otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
- redoviti rad u smjenama, dvokratni rad, i redoviti rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s poteškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu djecu3 dana
- osobi s invaliditetom3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka ovog članka, osim u slučaju iz članka 28. ovog Ugovora.

Članak 28.

Slijepi djelatnik, donator organa kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima, ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj/ica, vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika, s time da to ne utječe na nesmetano odvijanje poslova Vrtića.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 30.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj/ica donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor ravnatelju/ici.

Članak 33.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 34.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust djelatnika ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj/ica.

Članak 35.

Djelatnik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Vrću.

Članak 36.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje jedan dan prije.

Članak 37.

Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj/ica.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 39.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenja braka..... | 5 radnih dana |
| - rođenja djeteta | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćehe, unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |

- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- polaganje stručnog ispita	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	3 radna dana

Djelatnik ima pravno na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Kod dobrovoljnog davanja krvi, u plaćeni dopust uračunava se dan kad je djelatnik dao krv.

Članak 40.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja djelatnika na koje je upućen za potrebe službe, djelatnik ima pravo godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta na pripremanje i polaganje ispita, odnosno sva ostala prava određena Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, djelatniku se može odobriti godišnje do 2 radna dana za polaganje ispita, a najviše do 10 radnih dana u tijeku kalendarske godine.

Članak 41.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, djelatnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora djelatnik će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom upravnog tijela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, djelatnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 43.

Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Vrtića, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 - za pripremanje i polaganje ispita na visokoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana godišnje,
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana godišnje,
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenja stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 3 dana godišnje).

Kad to okolnosti zahtijevaju može se djelatniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 44.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana, poslodavac je dužan za djelatnika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Ravnatelj/ica je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika u službi odnosno na radu.

Ravnatelj/ica će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Ravnatelj/ica je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom u skladu s posebnim propisima.

Članak 46.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom

rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu daje ravnatelj/ica, odnosno neposredno nadređeni djelatnik.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 47.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i dodatka za radni staž.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje svojom odlukom gradonačelnik.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice iz prethodnog stavka ovog članka, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Na dan potpisivanja ovoga ugovora, bruto osnovica za obračun plaće djelatnika Vrtića iznosi 2.200,00 kuna i vrijedi do 31.12.2017.godine.

Članak 48.

Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u Vrtiću, odnosno njegovim pravnim prethodnicima, i to za:

- 20 do 29 godina 4%,
- od 30 i više godina 8%.

Članak 49.

Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ako je u tijeku radnog odnosa stekao određene dodatne kvalifikacije odnosno znanstvene/akademske stupnjeve koji nisu uvjet za radno mjesto na kojemu radi, te ako su isti u funkciji poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi i to:

- za pravosudni ispit za 6%,
- za akademski naziv sveučilišni specijalist za 6%,
- za znanstveni – akademski stupanj magistra znanosti za 8%,
- za znanstveni – akademski stupanj doktora znanosti za 10%

Pod akademskim nazivom sveučilišnog specijaliste podrazumijeva se akademski naziv stečen poslijediplomskim specijalističkim studijem nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Pod znanstvenim – akademskim stupnjem magistra, odnosno doktora znanosti podrazumijevaju se znanstveni stupnjevi stečeni poslijediplomskim studijem nakon stečene visoke stručne spreme odnosno nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

O činjenici da li su dodatne kvalifikacije odnosno znanstveni stupnjevi iz stavka 1. u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi, odlučuje ravnatelj/ica na temelju dokumentacije koju dostavi djelatnik, odnosno na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjem redu – sistematizaciji poslova i radnih zadataka dotičnog djelatnika.

Članak 50.

Djelatniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 47. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 51.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 52.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaća ne smije proći više od 30 dana.

Članak 53.

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 54.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko djelatnik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako djelatnik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, ravnatelj/ica može odlučiti da djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 55.

Ako je djelatnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 56.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće djelatnika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Ravnatelj/ica donosi Pravilnik kojim utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu.

Članak 57.

Djelatniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se utvrđuje u neto iznosu 50% neoporezivog dijela za isplatu prigodnih nagrada prema Zakonu o porezu na dohodak, vodeći računa o mogućnostima financijskog plana Vrtića.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u pravilu u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Iznimno, stranke iz ovog Ugovora suglasne su da ukoliko se priliv izvornih sredstava Proračuna, odnosno financijskog plana Vrtića ne bude ostvarivao prema planu, regres se može isplatiti u dva dijela, i to do početka korištenja godišnjeg odmora akontacijski, prema trenutnim mogućnostima, a preostali dio do konca tekuće godine.

Članak 58.

Osnovica za ostvarivanje materijalnih prava iz članka 59. i 60. ovog Ugovora utvrđuje se u visini bruto osnovice za obračun plaće djelatnika Vrtića iz članka 47. ovoga Ugovora.

Članak 59.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu, pripada pravo na otpremninu u neto iznosu od pet osnovica iz članka 58.ovog Ugovora.

Otpremnina će se isplatiti djelatniku jednokratno, najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 60.

U slučaju odsutnosti djelatnika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) dužeg od 90 dana djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 58.ovog Ugovora.

Članak 61.

Za ostvarivanje materijalnih prava iz članka 62., 63. i 64. ovoga Ugovora utvrđuje se osnovica u neto iznosu od 3.100,00 kuna.

Članak 62.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika u neto iznosu od tri osnovice iz članka 61.ovog Ugovora i troškova pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije osnovice u neto iznosu iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 63.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti djelatnika.... u neto iznosu od dvije osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

- nastanak teške invalidnosti djece i supružnika djelatnika u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu najviše u neto iznosu do jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

Pod teškom invalidnošću podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije od najmanje 70%.

Pomoć za nabavu prijeko potrebnih medicinskih pomagala i prijeko potrebnih lijekova odobravat će se na temelju specijalističkog nalaza i priloženih računa. Pod prijeko potrebnim medicinskim pomagalima i prijeko potrebnim lijekovima, u smislu stavka 1. alineja 4. ovoga članka, smatraju se samo ona medicinska pomagala i lijekovi koji su prijeko potrebni (nužni) za održavanje života i osnovnih životnih funkcija djelatnika, njegovog djeteta ili supružnika, s time da se isti ne nalaze na popisu medicinskih pomagala odnosno na listi lijekova koje je svojim odlukama utvrdio Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i koje je propisao nadležni liječnik. Medicinska pomagala kao što su naočale, zubne proteze, tlakomjeri, aparati i dijagnostičke trake za mjerenje šećera u krvi, elastične čarape i slično, mogu biti djelatniku prijeko potrebna, međutim, ne smatraju se prijeko potrebnim medicinskim pomagalima u smislu stavka 1. alineja 3. ovoga članka.

Članak 64.

Ugovorne su strane sporazumne da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece djelatnika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, jednokratno isplatiti pomoć u neto iznosu od dvije osnovice iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 65.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo određuje se u iznosu čija je visina utvrđena odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna a na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa po prijađenom kilometru.

Članak 66.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, djelatnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak djelatniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 67.

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 68.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni mjesečne karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi ravnatelj/ica.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Djelatnici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Članak 69.

Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Vrčiću, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršениh:

- 5 godina u iznosu od 50% osnovice,
- 10 godina u iznosu od 1,0 osnovice,
- 15 godina u iznosu od 1,5 osnovice,
- 20 godina u iznosu od 2,0 osnovice,
- 25 godina u iznosu od 2,5 osnovice,
- 30 godina u iznosu od 3,0 osnovice,
- 35 godina u iznosu od 3,5 osnovice,
- 40 i više godina u iznosu od 4,0 osnovice.

Osnovica iz prethodnog stavka utvrđena je u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Djelatniku će se isplatiti jubilarna nagrada prema mogućnosti u idućem mjesecu nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

Članak 70.

U povodu Dana svetog Nikole svakom djelatniku koji je roditelj djeteta mlađeg od 15 godina i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, isplatiti će se sredstva za dar u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 71.

Djelatniku pripada pravo na godišnju nagradu za blagdane koja se utvrđuje u neto iznosu od 500,00 kuna, odnosno sukladno sporazumu vodeći računa o mogućnostima Proračuna odnosno financijskog plana Vrtića.

Članak 72.

Djelatnicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 73.

Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i ravnatelja/ice uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Djelatnici se obvezatno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan. Troškove osiguranja snosi poslodavac.

VII. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 75.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika temeljem ovog Ugovora obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Stavak 1. ovoga članka ne odnosi se na Ugovor o radu koji se zaključuje u pisanom obliku u skladu sa Zakonom o radu, te rješenja ili odluke o isplati pojedinih prava koja se tiču svih djelatnika (regres, prigodne nagrade i dr.) koji akti se objavljuju na oglasnoj ploči Vrtića (osim Ugovora o radu koji se ne objavljuje).

Članak 76.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika na rješenje iz članka 75. stavak 1. ovog Ugovora, ravnatelj/ica je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtjeva.

Članak 77.

U slučaju kada djelatnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa ravnateljem/icom ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, ravnatelj/ica može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 78.

Ako ravnatelj/ica zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje petero djelatnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška djelatnika.

Na program zbrinjavanja viška djelatnika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška djelatnika, ravnatelj/ica je dužan prethodno savjetovati se sa Sindikatom.

Djelatnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška djelatnika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 79.

Djelatniku kojem je prestao radni odnos istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini od 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u Vrtiću i njegovim pravnim prethodnicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

VIII. ZAŠTITA DJELATNIKA

Članak 80.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, ravnatelj/ica je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Ravnatelj/ica je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 81.

Naknada plaće koja djelatniku s invaliditetom pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

IX. INFORMIRANJE

Članak 82.

Ravnatelj/ica ili druga ovlaštena osoba dužni su djelatniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojim se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

X. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 83.

Ravnatelj/ica se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 84.

Ravnatelj/ica ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak ravnatelja/ice ili druge ovlaštene osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 85.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 86.

Sindikato je dužan obavijestiti ravnatelja/icu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 87.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Ravnatelj/ica ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i ravnatelja/ice.

Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge djelatnike.

Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može prestati rad.

Isto tako, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnog povjerenika se bez njegove suglasnosti ne može:

- premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela,
- premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti protiv sindikalnog povjerenika se ne može pokrenuti kazneni postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada do okončanja kaznenog postupka.

Članak 92.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, ravnatelj/ica mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- plana zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada djelatnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu djelatnika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Ravnatelj/ica je, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 93.

Ravnatelj/ica je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ravnatelj/ica je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanje sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika.

Članak 94.

Ravnatelj/ica je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 95.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u Vrtiću, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu odnosno na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i ravnatelja/ice tijela odnosno druge osobe koju on za to ovlasti.

Članak 96.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje djelatnika,
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 97.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 98.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje sindikat, a dva gradonačelnik Grada Slatine.

Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 100.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će i potrebne obavijesti i saslušati stranke. Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 101.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK

Članak 102.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 103.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 104.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 105.

Najkasnije na dan najave štrajka, sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 106.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i drugih nužnih poslova, radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 107.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 98. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 108.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 106. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 110.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 111.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 112.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 113.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XIII. SOCIJALNI MIR**Članak 114.**

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima djelatnika u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**Članak 115.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i poslodavac 3 člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je: Grad Slatina, Trg svetog Josipa 10.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 116.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 117.

Ukoliko se u tijeku godine utvrdi da se u Proračunu Grada Slatine odnosno financijskom planu Vrtića ne ostvaruju planirani prihodi ili se pri izradi proračuna za slijedeću godinu može predvidjeti da se neće moći osigurati dovoljan iznos sredstava, uz suglasnost sindikata mogu se pojedina ili sva materijalna prava zaposlenika iz ovog Kolektivnog ugovora smanjiti ili obustaviti od isplate za tu proračunsku godinu.

Članak 118.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine, a primjenjuje se počevši od dana 01.veljače 2017.godine.

Najkasnije 30 dana prije isteka roka iz prethodnog stavka, ugovorne strane su suglasne da će započeti pregovore o zaključivanju novog Kolektivnog ugovora.

U slučaju nepostizanja sporazuma ugovornih strana oko zaključivanja novoga Kolektivnog ugovora, stranke iz ovog Ugovora su suglasne da se ovaj Ugovor primjenjuje i nadalje dok se ne zaključi novi Kolektivni ugovor.

Članak 119.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora u postupku mirenja.

Članak 120.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 121.

Ovaj Ugovor objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

KLASA: 110-03/17-01/ 3
URBROJ: 2189/02-02-17-4
Slatina, 03. ožujka 2017.godine

ZA GRAD SLATINU
GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

ZA SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA
HRVATSKE
PO PUNOMOĆI

v.d. PREDSJEDNICE Senke Knežević
PREDSJEDNICA PODRUŽNICE DV „ZEKO“
Maja Libl, v.r.

18.

GRAD SLATINA, Trg svetog Josipa 10, Slatina, zastupan po gradonačelniku Ivanu Roštašu, prof.,

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjedniku Borisu Pleši, dipl. politologu
zaključili su
dana 17.veljače 2017. godine slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine

IV. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Slatina (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Slatine (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom djelatnik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik utvrđen Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji je u službi odnosno radnom odnosu u upravnim tijelima na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom, kao i vježbenik na vježbeničkom stažu.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i osoba zaposlena na javnim radovima ne smatra se djelatnikom u smislu ovog Ugovora.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

V. PRIJAM U SLUŽBU ODNOSNO U RADNI ODNOS

Članak 5.

Djelatnici upravnih tijela primaju se u službu odnosno u radni odnos temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 6.

Djelatnici se u upravnim tijelima na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu.

Za vrijeme probnog rada djelatnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Članak 7.

Djelatniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Djelatniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad produžuje se za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u upravna tijela u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, a služba u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnim tijelima postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjavaju propisane uvjete i na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem natječaja koji se provodi sukladno Zakonu.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima Grada Slatine praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik upravnog tijela iz reda službenika istog upravnog tijela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje gradonačelnik.

Visina naknade iz prethodnog stavka ne može biti manja u nominalnom bruto iznosu od umnoška koeficijenta 0,1 sa važećom osnovicom za obračun plaće djelatnika upravnih tijela.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju službe i vježbeničkog staža iz prethodnog stavka donosi se posebno rješenje.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 12. ovog Ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen nakon položenog državnog stručnog ispita na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje služba istekom roka.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u službu uz uvjet da u roku od godine dana polože državni stručni ispit, terete proračun Grada.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita sukladno odredbama ovog Ugovora, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravna tijela Grada Slatine mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog tijela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Mentor osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa može ostvariti naknadu u visini iznosa naknade mentora iz članku 10. ovog Ugovora.

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka. Djelatnici, u pravilu, počinju s radom između 7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati.

Odluku o radnom vremenu donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. ovog Ugovora gradonačelnik može, zavisno od potreba upravnog tijela, za pojedina upravna tijela ili za pojedine djelatnike u tim upravnim tijelima, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Djelatnici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrdi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Djelatnici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnici rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnici radi potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, mogu ga koristiti naknadno prema odluci gradonačelnika.

Članak 21.

Djelatnici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uvećano prema pojedinačno određenim mjerilima te sukladno Zakonu o radu.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Djelatniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo

na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

U slučaju kada je prosječna plaća isplaćena u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) za djelatnika povoljnija od plaće koju bi ostvario da je radio u redovitom radnom vremenu, djelatnik ima pravo na za njega povoljniji iznos naknade plaće.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i zakonom predviđeni neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa.

Članak 26.

Djelatnici koji nemaju uvjete za puni godišnji odmor ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora i to:

- djelatnik koji se prvi put zaposli prvog srpnja i kasnije,
- djelatnik koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana a zaposli se prvog srpnja i kasnije,
- djelatnik kojim prestaje služba odnosno radni odnos, neovisno o danu prestanka,

Iznimno od stavka 1. alineja 3. ovoga članka djelatnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

5. s obzirom na složenost poslova:

- djelatnicima VSS, odnosno sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili diplomskim stručnim studijem4 dana

- djelatnicima VŠS, odnosno sa završenim preddiplomskim sveučilišnim ili stručnim studijem.....3 dana
- djelatnicima SSS2 dana
- djelatnicima NSS1 dan

6. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 2 do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

7. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s trajnim otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada3 dana
- redovni rad u smjenama, dvokratni rad, i redovan rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom2 dana

8. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom... 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s poteškoćama u razvoju, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka, osim u slučaju iz članka 28. ovog Ugovora.

Članak 28.

Slijepi djelatnik, donator organa kao i djelatnik koji radi na poslovima na kojima, ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi djelatnika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 29.

Vrijeme korištenje godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog odjela ili službe, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog djelatnika, s time da to ne utječe na nesmetano odvijanje poslova upravnog tijela.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 30.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku.

Članak 33.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 34.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust djelatnika ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 35.

Djelatnik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 36.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika najmanje jedan dan prije.

Članak 37.

Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela i osoba koju on za to pisano ovlasti.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 39.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenja braka.....	5 radnih dana
- rođenja djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćeha, unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana

- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju
za sindikalne aktivnosti i dr. 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika 3 radna dana

Djelatnik ima pravno na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Kod dobrovoljnog davanja krvi, u plaćeni dopust uračunava se dan kad je djelatnik dao krv.

Članak 40.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja djelatnika na koje je upućen za potrebe službe, djelatnik ima pravo godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta na pripremanje i polaganje ispita, odnosno sva ostala prava određena Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, djelatniku se može odobriti godišnje do 2 radna dana za polaganje ispita, a najviše do 10 radnih dana u tijeku kalendarske godine.

Članak 41.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, djelatnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora djelatnik će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom upravnog tijela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, djelatnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 43.

Djelatniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolvavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
- za pripremanje i polaganje ispita na visokoj školi ili fakultetu najmanje 10 dana godišnje,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana godišnje,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenja stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 3 dana godišnje).

Kad to okolnosti zahtijevaju može se djelatniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 44.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana, poslodavac je dužan za djelatnika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Gradonačelnik je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika u službi odnosno na radu.

Gradonačelnik će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradonačelnik je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 46.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih

neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 47.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i dodatka za radni staž.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje svojom odlukom gradonačelnik.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice iz prethodnog stavka ovog članka, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Na dan potpisivanja ovoga ugovora, bruto osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 2.200,00 kuna i vrijedi do 31.12.2017. godine.

Članak 48.

Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Slatine odnosno njegovim pravnim prethodnicima, i to za:

- 20 do 29 godina 4%,
- od 30 i više godina 8%.

Pod pravnim prethodnicima Grada Slatine podrazumijevaju se bivša Općina Podravska Slatina, bivša Mjesna zajednica Podravska Slatina, pravni prethodnici Zajednice športskih udruga Slatina i bivši Fond u stambenom i komunalnom gospodarstvu.

Članak 49.

Djelatnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ako je u tijeku radnog odnosa stekao određene dodatne kvalifikacije odnosno znanstvene/akademske stupnjeve koji nisu uvjet za radno mjesto na kojemu službenik radi, te ako su isti u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi i to:

- za pravosudni ispit za 6%,
- za akademski naziv sveučilišni specijalist za 6%,
- za znanstveni – akademski stupanj magistra znanosti za 8%,
- za znanstveni – akademski stupanj doktora znanosti za 10%.

Pod akademskim nazivom sveučilišnog specijaliste podrazumijeva se akademski naziv stečen poslijediplomskim specijalističkim studijem nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Pod znanstvenim – akademskim stupnjem magistra, odnosno doktora znanosti podrazumijevaju se znanstveni stupnjevi stečeni poslijediplomskim studijem nakon stečene visoke stručne spreme odnosno nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

O činjenici da li su dodatne kvalifikacije odnosno znanstveni stupnjevi iz stavka 1. u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi, odlučuje gradonačelnik na temelju dokumentacije koju dostavi službenik, odnosno na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjem redu – sistematizaciji poslova i radnih zadataka dotičnog službenika.

Članak 50.

Djelatniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 47. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 51.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća.

Članak 52.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaća ne smije proći više od 30 dana.

Članak 53.

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 54.

Osnovna plaća djelatnika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko djelatnik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako djelatnik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, nadležni pročelnik može odlučiti da djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 55.

Ako je djelatnik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 56.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada djelatniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik donosi Pravilnik kojim utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu.

Članak 57.

Djelatniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se utvrđuje u neto iznosu 50% neoporezivog dijela za isplatu prigodnih nagrada prema Zakonu o porezu na dohodak, odnosno sukladno sporazumu, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u pravilu u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Iznimno, stranke iz ovog Ugovora suglasne su da ukoliko se priliv izvornih sredstava Proračuna ne bude ostvarivao prema planu Proračuna, regres se može isplatiti u dva dijela, i to do početka korištenja godišnjeg odmora akontacijski, prema trenutnim mogućnostima Proračuna, a preostali dio do konca tekuće godine.

Članak 58.

Osnovica za ostvarivanje materijalnih prava iz članka 59. i 60. ovog Ugovora utvrđuje se u visini bruto osnovice za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iz članka 47. ovoga Ugovora.

Članak 59.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu, pripada pravo na otpremninu u neto iznosu od pet osnovica iz članka 58. ovog Ugovora.

Otpremnina će se isplatiti djelatniku jednokratno, najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 60.

U slučaju odsutnosti djelatnika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) dužeg od 90 dana djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 58. ovog Ugovora.

Članak 61.

Za ostvarivanje materijalnih prava iz članka 62., 63. i 64. ovog Ugovora utvrđuje se osnovica u neto iznosu od 3.100 kuna.

Članak 62.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika u neto iznosu od tri osnovice iz članka 61. ovog Ugovora i troškova pogreba
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije osnovice u neto iznosu iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 63.

Djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti djelatnika.... u neto iznosu od dvije osnovice iz članka 61. ovog Ugovora
- nastanak teške invalidnosti

djece i supružnika djelatnika u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu najviše u neto iznosu do jedne osnovice iz članka 61. ovog Ugovora

Pod teškom invalidnošću podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije od najmanje 70%.

Pomoć za nabavu prijeko potrebnih medicinskih pomagala i prijeko potrebnih lijekova odobravat će se na temelju specijalističkog nalaza i priloženih računa. Pod prijeko potrebnim medicinskim pomagalima i prijeko potrebnim lijekovima, u smislu stavka 1. alineja 4. ovoga članka, smatraju se samo ona medicinska pomagala i lijekovi koji su prijeko potrebni (nužni) za održavanje života i osnovnih životnih funkcija djelatnika, njegovog djeteta ili supružnika, s time da se isti ne nalaze na popisu medicinskih pomagala odnosno na listi lijekova koje je svojim odlukama utvrdio Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i koje je propisao nadležni liječnik. Medicinska pomagala kao što su naočale, zubne proteze, tlakomjeri, aparati i dijagnostičke trake za mjerenje šećera u krvi, elastične čarape i slično, mogu biti djelatniku prijeko potrebna, međutim, ne smatraju se prijeko potrebnim medicinskim pomagalima u smislu stavka 1. alineja 4. ovoga članka.

Članak 64.

Ugovorne su strane sporazumne da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece djelatnika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada, jednokratno isplatiti pomoć u neto iznosu od dvije osnovice iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 65.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo određuje se u iznosu čija je visina utvrđena odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna a na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa po prijeđenom kilometru.

Članak 66.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, djelatnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak djelatniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 67.

Djelatniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 68.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni mjesečne karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi gradonačelnik.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Djelatnici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Članak 69.

Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Slatine, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršениh:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| - 5 godina | u iznosu od 50% osnovice, |
| - 10 godina | u iznosu od 1,0 osnovice, |
| - 15 godina | u iznosu od 1,5 osnovice, |
| - 20 godina | u iznosu od 2,0 osnovice, |
| - 25 godina | u iznosu od 2,5 osnovice, |
| - 30 godina | u iznosu od 3,0 osnovice, |
| - 35 godina | u iznosu od 3,5 osnovice, |
| - 40 i više godina | u iznosu od 4,0 osnovice. |

Osnovica iz prethodnog stavka utvrđena je u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Djelatniku će se isplatiti jubilara nagrada prema mogućnosti u idućem mjesecu nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

Članak 70.

U povodu Dana svetog Nikole svakom djelatniku koji je roditelj djeteta mlađeg od 15 godina i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, isplatiti će se sredstva za dar u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 71.

Djelatniku pripada pravo na godišnju nagradu za blagdane koja se utvrđuje u neto iznosu od 500,00 kuna, odnosno sukladno sporazumu vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 72.

Djelatnicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 73.

Djelatniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između djelatnika i gradonačelnika uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Djelatnici se obvezatno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan. Troškove osiguranja snosi poslodavac.

X. ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 75.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka djelatnik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 76.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika na rješenje iz članka 75. ovog Ugovora, gradonačelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to djelatnik zahtjeva.

Članak 77.

U slučaju kada djelatnik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa gradonačelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela mogu u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 78.

Ako gradonačelnik zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje petero djelatnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška djelatnika.

Na program zbrinjavanja viška djelatnika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška djelatnika gradonačelnik je dužan prethodno savjetovati se sa Sindikatom.

Djelatnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška djelatnika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 79.

Djelatniku kojem prestao radni odnos istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini od 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene djelatniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima Grada Slatine i njegovim pravnim prethodnicima.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

XI. ZAŠTITA DJELATNIKA

Članak 80.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, gradonačelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaz i

mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Gradonačelnik je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 81.

Naknada plaće koja djelatniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

XII. INFORMIRANJE

Članak 82.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su djelatniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj djelatnika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojim se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

X. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 83.

Gradonačelnik se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 84.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika ili druge ovlaštene osobe na djelatnike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 85.

Sindikatski se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 86.

Sindikatski je dužan obavijestiti gradonačelnika o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 87.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

Sindikatski povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena posvećuje sindikalnim zadacima, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i gradonačelnika.

Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge djelatnike.

Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može prestati rad.

Isto tako, za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnog povjerenika se bez njegove suglasnosti ne može:

- premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela,
- premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti protiv sindikalnog povjerenika se ne može pokrenuti kazneni postupak zbog povrede

službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada do okončanja kaznenog postupka.

Članak 92.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, gradonačelnik mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- plana zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada djelatnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu djelatnika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Gradonačelnik je, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 93.

Gradonačelnik je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Gradonačelnik je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanje sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika.

Članak 94.

Gradonačelnik je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,

- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 95.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba odnosno radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu odnosno na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela odnosno druge osobe koju on za to ovlasti.

Članak 96.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje djelatnika,
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 97.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 98.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje sindikat, a dva gradonačelnik Grada Slatine.

Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 100.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će i potrebne obavijesti i saslušati stranke. Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 101.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK**Članak 102.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 103.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 104.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 105.

Najkasnije na dan najave štrajka, sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 106.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju djelatnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i drugih nužnih poslova, radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 107.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 98. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 108.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 106. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 110.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 111.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 112.

Djelatnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 113.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 114.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima djelatnika u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 115.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i poslodavac 3 člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.
Sjedište Komisije je: Grad Slatina, Trg svetog Josipa 10.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 116.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 117.

Ukoliko se u tijeku godine utvrdi da se u Proračunu Grada Slatine ne ostvaruju planirani prihodi ili se pri izradi proračuna za slijedeću godinu može predvidjeti da se neće moći osigurati dovoljan iznos sredstava, uz suglasnost sindikata mogu se pojedina ili sva materijalna prava zaposlenika iz ovog Kolektivnog ugovora smanjiti ili obustaviti od isplate za tu proračunsku godinu.

Članak 118.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine, a primjenjuje se počevši od 01.veljače 2017.godine.

Najkasnije 30 dana prije isteka roka iz prethodnog stavka, ugovorne strane su suglasne da će započeti pregovore o zaključivanju novog Kolektivnog ugovora.

U slučaju nepostizanja sporazuma ugovornih strana oko zaključivanja novoga Kolektivnog ugovora, stranke iz ovog Ugovora su suglasne da se ovaj Ugovor primjenjuje i nadalje dok se ne zaključi novi Kolektivni ugovor.

Članak 119.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora u postupku mirenja.

Članak 120.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 121.

Ovaj Ugovor objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

KLASA: 110-03/17-01/1
URBROJ: 2189/02-02-17-1
Slatina, 17.veljače 2017.godine

ZA GRAD SLATINU
GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof.,v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH

PREDSJEDNIK
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

POVJERENIK
SINDIKALNE PODRUŽNICE DJELATNIKA
GRADSKE UPRAVE SLATINA

Krunoslav Šarabok dipl.oec.,v.r.

**NAKLADNIK: Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10, 33520 Slatina, tel. 033/551-109,
033/551-357, fax. 033/551-143, odgovorni urednik: Krešimir Štimac,
tajnik Grada. Godišnja pretplata 100,00 kuna.**
