



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXI

Slatina, 11. 2. 2013.

BROJ: 1

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slatine	3
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine	11
3.	Odluka o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine	16
4.	Odluka o dopunama Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Slatine	20
5.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja „Kućanica-Medinci“	23
6.	Odluka o dokapitalizaciji Društva Športski objekti d.o.o. za uslužne djelatnosti Slatina.....	46
7.	Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2013. godinu	46
8.	Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2013. godini	56

9.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 21. 12. 2012. do 11. 2. 2013. godine		57
10.	Zaključak o prihvaćanju Inforamcije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća za razdoblje od 1.1. do 31. 12. 2012. godine		58
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Slatine iz sredstava komunalne naknade u 2012. godini		58
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2012. godini		62
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana Gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Slatine u 2012. godini		65
14.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenoj preraspodjeli Proračuna Grada Slatine za 2012. godinu		71

AKTI GRADONAČELNIKA

15.	Plan prijama u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za 2013. godinu		71
16.	Izmjene Pravilnika o korištenju mobilnih telefona u vlasništvu Grada Slatine		73

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), i članka 16. stavak 1. točka 1. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slatine**

Članak 1.

U Statutu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09. i 5/10), u članku 16. točka 7. mijenja se i glasi:

„Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.“

U istome članku, točka 17. briše se, a dosadašnje točke 18 – 22 postaju točke 17 – 21.

Članak 2.

Članak 19. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće ima 17 članova izabranih na način određen zakonom.

Članovi Gradskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika kao i pročelnicima upravnih tijela u svezi problematike za koju su nadležni i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a o radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pravo birati članove Gradskog vijeća i pravo biti biran za člana Gradskog vijeća imaju birači sa navršениh 18 godina života i koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Pravo birati članove Gradskog vijeća i pravo biti biran za člana Gradskog vijeća imaju i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu sa posebnim Zakonom.

Mandat članova Gradskog vijeća traje sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog Zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kažnjeno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao takvi određeni u skladu s posebnim Zakonom, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.“

Članak 3.

Članak 20. Statuta mijenja se i glasi:

„U skladu sa ustavnim i zakonskim odredbama, za određivanje broja pripadnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Broj članova Gradskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine (sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina) utvrđuje se tako da se udio nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Grada Slatine pomnoži s brojem članova Gradskog vijeća, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

U skladu sa prethodnim stavkom ovoga članka, srpska nacionalna manjina na području Grada Slatine ima pravo na zastupljenost u Gradskom vijeću od jednog člana.

Ako se na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine iz prethodnog stavka ovoga članka, broj članova Gradskog vijeća povećat će se za jednog člana, u kojem slučaju će, iznimno od članka 19. stavak 1. Statuta, u tom mandatnom razdoblju Gradsko vijeće imati 18 članova.

Pravo na dodatnog člana Gradskog vijeća iz reda srpske nacionalne manjine ostvaruje ona lista koja bi primjenom članka 84. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ostvarila pravo na vijećnike.

Ukoliko na pojedinoj listi nema kandidata koji su pripadnici srpske nacionalne manjine čija zastupljenost nije postignuta, odnosno ako više nema neizabranih kandidata pripadnika srpske

nacionalne manjine, pravo na dodatnog izabranog člana ima ona lista koja bi slijedeća ostvarila pravo na dodatnog člana.

Ako se primjenom odredbi ovoga članka ne osigura odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću, stavci 5. i 6. ovoga članka primijenit će se i na liste koje na izborima nisu dobile 5% važećih glasova.

Ako se ni primjenom stavka 7. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću Grada Slatine, Vlada Republike Hrvatske raspisat će dopunske izbore za predstavnika srpske nacionalne manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Gradskog vijeća, u skladu sa Zakonom.

Članak 4.

U članku 21. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno, Statut Grada, Statutarnu odluku o izmjenama ili dopunama Statuta, Poslovnik o radu Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune, Proračun Grada, Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna, Odluku o godišnjem obračunu Proračuna, Odluku o zajedničkom organiziranju poslova iz članka 11. ovog Statuta, Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Odluku o raspisivanju referendumu iz članka 38. stavak 1. Statuta, kao i druge akte za koje je to posebnim zakonom određeno, Gradsko vijeće donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.“

Članak 5.

Članak 24. Statuta, mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo Grada Slatine je gradonačelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa gradonačelnikom i koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom, odnosno ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, s tim da će dužnost gradonačelnika u tome slučaju obnašati zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika.

Gradonačelnik zastupa Grad i obavlja izvršne poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odnosno zamjenik gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka.

Gradonačelnik se bira na neposrednim izborima sukladno zakonu kao i njegovi zamjenici koji se biraju zajedno s njim.

Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika.“

Članak 6.

Članak 25. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik u obavljanju poslova izvršnog tijela:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Slatine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Slatine, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Slatine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, na način da može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, s tim da stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. upravlja prihodima i rashodima Grada kao i raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu i općim aktom o izvršavanju proračuna,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Slatine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad Slatinu, odnosno kojima je osnivač Grad, s tim da je dužan u roku od osam dana od imenovanja ili razrješenja odluku o tome dostaviti Gradskom vijeću i objaviti u Službenom glasniku Grada Slatine,
8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada te donosi druge opće akte za upravna tijela, ako zakonom nije drugačije propisano,
9. daje prethodne suglasnosti na donošenje općih akata ustanova kojima je osnivač Grad,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Slatine,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela Grada,
13. predlaže izradu prostornih i drugih planova kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i prenesenih poslova Državne uprave,
15. daje mišljenja o prijedlozima akata za Gradsko vijeće koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
17. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te tražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu, a u slučaju neotklanjanja uočenih nedostataka dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostavit mu oduku o obustavi općeg akta,
18. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonima, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća.“

Članak 7.

Članak 27. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik najmanje dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu.

Gradonačelnik može izvješće o svom radu podnijeti tromjesečno ili na svakoj sjednici Gradskog vijeća za prethodno razdoblje, a u kojem slučaju nije dužan podnositi izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga stavka, od gradonačelnika tražiti posebna izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.“

Članak 8.

U članku 28. Statuta, stavci 4. i 5. brišu se.

Članak 9.

Članak 29. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine o tome na koji način će obavljati dužnost, a u slučaju nedostavljanja obavijesti smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.“

Članak 10.

Članak 30. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Ako gradonačelniku mandat prestane po sili zakona prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.“

Članak 11.

Članak 31. Statuta, mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača na području Grada Slatine.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, nakon prethodno provedenog postupka iz članka 38. stavak 2. i 3. ovoga Statuta.“

Članak 12.

U članku 35. Statuta, riječ „lokalnog“ briše se.

Članak 13.

Članak 36. Statuta, mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača na području Grada Slatine i većina mjesnih odbora na području Grada Slatine.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 14.

Članak 37. Statuta, mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati i radi opoziva gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan posebnim zakonom.“

Članak 15.

Članak 38. Statuta, mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma iz članka 36. ovoga Statuta predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik ili ako je raspisivanje referenduma predložila većina Vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti Odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, a koja odluka se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača na području Grada Slatine, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od osam dana od zaprimanja prijedloga.

Nakon što Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga za raspisivanje referenduma, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke o ispravnosti podnesenog prijedloga, a Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova nazočnih članova vijeća.“

Članak 16.

Članak 41. Statuta, mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim Odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 17.

Članak 42. Statuta, mijenja se i glasi:

„Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu sa zakonom.“

Članak 18.

U članku 46. Statuta, iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Na podnijete predstavke i pritužbe bit će dostavljen odgovor od strane nadležnog čelnika Grada Slatine u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.“

Članak 19.

U članku 50. Statuta, stavak 4. mijenja se i glasi:

„Postupak izbora za članove Vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.“

Članak 20.

U članku 57. Statuta, stavku 1., riječi „tajnim glasovanjem“, mijenjaju se i glase: „većinom glasova svih članova.“

Članak 21.

Članak 86. Statuta, mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada Slatine je Proračun Grada Slatine.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje Proračuna, a podneseni prijedlog Proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Proračun Grada Slatine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu sa posebnim zakonom.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja, iskazuju se u Proračunu..

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.“

Članak 22.

Članak 88. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se Proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni Odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa posebnim zakonom.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, nadležno upravno tijelo Grada Slatine o tome će obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi pokretanja postupka raspuštanja Gradskog vijeća i razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u skladu sa zakonom.“

Članak 23.

U članku 93. Statuta, iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5., koji glase:

„Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Slatine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samostalnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Članak 24.

Članak 95. Statuta, mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće, obavlja Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Slatine da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Slatine koji će se objaviti u Službenom glasniku Grada Slatine.

Članak 26.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine, osim članka 2. stavak 1., članka 3., članka 5., članka 6. točke 5. i 7., članka 8., članka 9., članka 10., članka 11., članka 14., članka 15., članka 20., i članka 22. stavak 6., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 2. stavak 5., koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 012-03/09-01/3
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-6
Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 16. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine

Članak 1.

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09), članak 3. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Slatine saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, a prva, konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se Gradsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, raspisat će se novi izbori u skladu sa Zakonom.“

Članak 2.

Članak 5. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Prije otvaranja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Gradsko vijeće Grada Slatine je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Poslovníkom.“

Članak 3.

Članak 8. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim posebnim Zakonom.

U slučaju prestanka ili mirovanja mandata, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu

miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Slatine.

Člana Gradskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Stavljanje mandata u mirovanje ili ostavka vijećnika podnosi se u pisanom obliku u skladu sa Zakonom.“

Članak 4.

Članak 9. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Na konstituirajućoj sjednici, prije provedbe izbora za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće izabire Komisiju za izbor i imenovanja koja se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja mogu dati zajednički najmanje jedna četvrtina članova Gradskog vijeća, ili ako nema prijedloga, predsjedatelj konstituirajuće sjednice.

Ukoliko ima više prijedloga od strane jedne četvrtine članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće će glasovati o prijedlozima po redoslijedu kako su podneseni.

Ukoliko prvi podneseni prijedlog bude prihvaćen, neće se glasovati o drugim podnesenim prijedlozima.

Prijedlog za izbor ili razrješenje članova Komisije za izbor i imenovanja na redovnim sjednicama Gradskog vijeća, u tijeku trajanja mandata, može podnijeti jedna četvrtina članova Gradskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja Gradsko vijeće izabire natpolovičnom većinom od nazočnih vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća, te obavlja i sve ostale poslove utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom.“

Članak 5.

U članku 13. Poslovnika, u stavku 4. riječi: „u skladu sa člankom 100. i 101. ovoga Poslovnika“, mijenjaju se i glase: „u skladu sa člankom 110. i 111. ovoga Poslovnika.“

Članak 6.

U članku 38. Poslovnika, stavku 2., alineja 3. („-Komisija za popise birača“), briše se.

Članak 7.

Članak 41. Poslovnika briše se u cijelosti.

Članak 8.

Članak 64. Poslovnika, mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik najmanje dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu.

Gradonačelnik može izvješće o svom radu podnijeti tromjesečno ili na svakoj sjednici Gradskog vijeća za prethodno razdoblje, a u kojem slučaju nije dužan podnositi izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka, od gradonačelnika tražiti posebna izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.“

Članak 9.

U članku 66. Poslovnika, riječ „razrješenja“, mijenja se i glasi: „opoziva“.

Članak 10.

Članak 93. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Vijeća prema utvrđenom Programu rada Gradskog vijeća i/ili ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, ili potpredsjednik ukoliko je predsjednik odsutan ili spriječen.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka, mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Iznimno, pored redovnih sjednica Gradskog vijeća prema utvrđenom Programu rada ili ukazanoj potrebi, predsjednik Vijeća može sazvati izvanrednu ili tematsku sjednicu Gradskog vijeća ukoliko se za to ukaže potreba, ili prema posebnom zaključku Gradskog vijeća.“

Članak 11.

U članku 109. Poslovnika, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno, Statut Grada, Statutarnu odluku o izmjenama ili dopunama statuta, Poslovnik o radu Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune, Proračun Grada, Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna, Odluku o godišnjem obračunu Proračuna, Odluku o zajedničkom organiziranju poslova iz članka 11. Statuta, Odluku o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Odluku o raspisivanju referenduma iz članka 38. stavak 1. Statuta, kao i druge akte za koje je to posebnim zakonom, Statutom, Poslovníkom ili drugim općim aktom određeno, Gradsko vijeće donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.“

Članak 12.

U članku 112. Statuta, iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„O radu sjednice Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadržava potpuni tijek sjednice, koji se pohranjuje u Tajništvu Grada Slatine.

Tajništvo Grada je dužno vijećniku na njegov zahtjev dostaviti reprodukciju tonskog zapisa sa pojedine sjednice.“

Članak 13.

U članku 113. Poslovníka stavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „kao i službena osoba koja je vodila zapisnik.“

Članak 14.

Članak 114. Poslovníka, mijenja se i glasi:

„Rad Gradskog vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu njegovih tijela putem javnih glasila, objavom na web stranici Grada Slatine kao i putem izdavanja Službenog glasnika Grada Slatine.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela, osim na sjednicama koje se održavaju bez javnosti.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, ukoliko je to moguće u smislu prostornih kapaciteta, osim na sjednicama koje se održavaju bez javnosti.“

Članak 15.

Članak 115. Poslovníka, mijenja se i glasi:

„Predstavnicima javnih glasila dostavljaju se, u pravilu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima će raspravljati Vijeće, osim prijedloga akata i drugih materijala za sjednice koje se održavaju bez javnosti.

Predstavnicima javnih glasila neće se dostaviti prijedlozi akata i drugi materijali, ako su isti objavljeni prije sjednice Vijeća na web stranici Grada Slatine, već će se uz poziv za sjednicu istima dati takova informacija.

Tijek sjednice i rasprave po pojedinim pitanjima mogu se prenositi putem lokalne radio-postaje izravnim prenošenjem, ukoliko za to postoje tehničke i terminske mogućnosti, odnosno reprodukcijom snimke sjednice u odgovarajućem terminu.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica zbog određenih opravdanih razloga ne prenosi putem lokalne radio-postaje, u kojem slučaju će se o tijeku sjednice i donesenim aktima dati posebno priopćenje za javna glasila.“

Članak 16.

U članku 117. Poslovnika, umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: „ili ako Vijeće zbog posebnih razloga donese takovu odluku.“

Članak 17.

Ovlašćuje se Odbor za statut i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Slatine da utvrdi i objavi u Službenom glasniku Grada Slatine pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 011-03/09-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-2
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Robertino Repić, univ.spec.šum.,v.r.

3.

Na temelju članka 59. stavak 2. i članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (NN broj 144/12) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 4/11), članak 3. mijenja se i glasi:

„Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se Vijeće bira.“

Članak 2.

U članku 5. Odluke, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine raspisuje Gradsko vijeće Grada Slatine posebnom odlukom i utvrđuje datum održavanja izbora.“

Članak 3.

U članku 5. Odluke, stavku 5., riječi „do objave odluke gradonačelnika“, mijenjaju se i glase:

„do objave Odluke Gradskog vijeća“.

Članak 4.

U članku 6. Odluke, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći nadzor zakonitosti izbora za članove Vijeća mjesnih odbora provodi Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji.“

Članak 5.

U članku 7. Odluke, stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Gradsko izborno povjerenstvo za mjesne odbore čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Slatine, prije svakih izbora za članove Vijeća mjesnih odbora.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a niti kandidati na izborima koje provode.“

Članak 6.

Članak 8. Odluke, mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imenuje se u pravilu za provedbu redovnih izbora u svim mjesnim odborima za koje su raspisani izbori na području Grada Slatine, a u slučaju raspisivanja prijevremenih izbora, za provedbu izbora u mjesnom odboru za koji su izbori raspisani.

Povjerenstvo ima predsjednika, potpredsjednika i četiri člana.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.“

Članak 7.

Članak 10. Odluke, mijenja se i glasi:

„Birački odbori neposredno provode izbore na biračkim mjestima sukladno obveznim uputama Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore i uputama Povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Birački odbori mogu biti višestranački, s tim da predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a niti kandidati na izborima koje provode.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Predsjednika i potpredsjednika biračkog odbora imenuje Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora.

Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno koalicija, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke sporazumno, sukladno stranačkom sastavu svakog pojedinog Vijeća mjesnog odbora izabраниh na prethodnim izborima.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora najkasnije 12 dana prije održavanja izbora, sa svim potrebnim podacima koje će na posebnom obrascu ustrojiti Izbornom povjerenstvu. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju nadležnom Izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora, vodeći računa da pojedina stranka bude zastupljena koliko je to moguće u biračkom odboru, u skladu sa ukupnim brojem svojih predstavnika u pojedinom Vijeću mjesnog odbora.

U slučaju nepostizanja sporazuma političkih stranaka o određivanju članova biračkog odbora, odnosno ako pojedina ili svaka politička stranka predloži svoje kandidate za člana biračkog odbora te se utvrdi da je ukupan broj kandidata za članove biračkih odbora veći od broja određenog stavkom 6. ovoga članka, Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora će na temelju svih prijedloga odlučiti o članovima biračkog odbora na temelju prispjelih prijedloga, vodeći računa o stranačkom sastavu pojedinog Vijeća mjesnog odbora izabраниh na prethodnim izborima.“

Članak 8.

U članku 11. Odluke, stavak 2. briše se.

Članak 9.

Članak 12. Odluke, mijenja se i glasi:

„Nakon donošenja Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće će istovremeno imenovati predsjednika, potpredsjednika i članove Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore, koje će odmah donijeti obvezatne upute o rokovima izbornih radnji, te u određenim rokovima obaviti i druge poslove u skladu sa člankom 7. ove Odluke.“

Članak 10.

U članku 14. Odluke, stavku 1. riječi: „nezavisnu kandidacijsku listu“, mijenjaju se i glase: „kandidacijsku listu grupe birača.

U istome članku, stavak 3. mijenja se i glasi: „podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste grupe birača.“

Članak 11.

Članak 16. Odluke, mijenja se i glasi:

„Kandidacijske liste moraju prispjeti Povjerenstvu za izbor članove Vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore, te ako Povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu sa odredbama ove Odluke, odnosno uputama, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Pravovaljane kandidacijske liste Povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.“

Članak 12.

U članku 17. Odluke, riječi: „u roku od četiri dana“, mijenjaju se i glase: „u roku od 48 sati“.

Članak 13.

U članku 18. Odluke, stavak 1., mijenja se i glasi:

„Za sve ostale odredbe o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, a ukoliko nisu neposredno regulirane ovom Odlukom, a što se odnosi na kandidiranje, izbornu promidžbu, rad i obveze biračkih odbora, biračka mjesta, mirovanja i prestanka mandata, zamjenjivanja člana, utvrđivanja rezultata izbora i promatranje izbora, utvrđuje se odgovarajuća shodna primjena odredaba Zakona o lokalnim izborima.“

Članak 14.

U članku 22. Odluke, riječi: „nositelji nezavisnih lista“, mijenjaju se i glase: „ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista grupe birača“.

Članak 15.

Članak 23. Odluke, mijenja se i glasi:

„Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore o rješavanju prigovora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem može uložiti žalbu u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba se podnosi Uredu državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji izravno ili putem Gradskog izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji odučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.“

Članak 16.

U članku 24. Odluke, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka shodno se primjenjuju i na rješavanje po žalbama u nadležnosti Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji.“

Članak 17.

Ovlašćuje se Odbor za statut i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Slatine da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 026-01/11-01/03
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-2
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

4.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (NN broj 58/88), članka 2. Odluke o utvrđivanju načina određivanja imena ulica i trgova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 1/98, 6/2000 i 7/01) Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o dopunama Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 3/2000 – pročišćeni tekst), u članku 2. iza točke 89, dodaju se točke 90, 91, 92, 93, 94 i 95, koje glase:

Red. broj	MJESTO	STARI NAZIVI TRGOVA I ULICA	NOVI NAZIV TRGOVA I ULICA
„90.	SLATINA	Naziv nije do sada bio službeno određen, ali je bio u uporabi prema katastarskom registru naziv „Odvojak Antuna Mihanovića, te predstavlja ulicu u naselju Slatina koja počinje od Ulice braće Radić između kućnih brojeva 167 i 169, te slijedi put kč. br. 2991 od početka do kraja.	Ulica Mirka Jirsaka
91.	SLATINA	Naziv nije do sada bio službeno određen, ali je bio u uporabi prema katastarskom registru naziv „Ulica odvojak Slavonske“, te predstavlja Ulicu u naselju Slatina koja polazi od Ulice Slavonske i ide putem kč. br. 5812 i putem kč. br. 6229 u dužini cca 150m	Ulica odvojak Slavonske
92.	SLATINA	Naziv do sada nije bio službeno određen, a predio Bakičko brdo I u naselju Slatina obuhvaća neurbano područje u k.o. P. Slatina u predjelu rudine Bakičko brdo. Bakičko brdo I je prostor omeđen kat. česticama 6467 (put), 6475, 6564 (put), preko vinograda (približno 80m južno o puta kč. br. 7466), 6606, 7466 (put), 6155, 6176 (put), 6353 (put), 6272 (put), 6281 (put), 6285 (put), 6354 (put), lijeva i desna strana puta kč. br. 6352 na sjever do građevine Marendić Pere, te preko vinograda	Bakičko brdo I

(približno 70,m sjeverno od puta kč. br. 6354) i 6441 (put), kako je označeno na kartograf. prikazu.

Predio (ulica) Bakićko brdo I započinje na putu kč. br. 6489 od građevine Šoić Ljubice i nastavlja prema sjeveru, odnosno zapadu prateći puteve i građevine koje se nalaze unutar opisanog prostora.

93. SLATINA

Naziv do sada nije bio službeno određen, a predio Bakićko brdo II u naselju Slatina obuhvaća neurbano područje u k.o. P. Slatina u predjelu Rudine Bakićko brdo. Bakićko brdo II je prostor omeđen kat. česticama 6353 (put), 6272 (put), 6281 (put), 6285 (put), 6354 (put) i 6286 (put), kako je označeno na kartografskom prikazu.

Bakićko brdo II

Ulica (Rudina) Bakićko brdo II započinje na putu kč. br. 6263 i nastavlja prema jugu prateći građevine na tom putu i putu kč. br. 6264.

94. SLATINA

Naziv do sada nije bio službeno određen, a predio Bakićko brdo III u naselju Slatina obuhvaća neurbano područje u k.o. P.Slatina u predjelu Rudine Bakićko brdo. Bakićko brdo III je prostor omeđen kat. česticama 5850/1 (šuma), 6010 (put), 7466 (put), 6155, 6176 (put), 6353 (put), 6220, 5826, 5827 i 5849 (put), kako je označeno na kartografskom prikazu.

Bakićko brdo III

Predio (Ulica) Bakićko brdo III započinje na putu kč. br. 6229, od građevine Medvedović Terezije te nastavlja prema jugozapadu prateći

puteve i građevine koje se nalaze unutar opisanog prostora.

95. BAKIĆ Ulica P. P. Njegoša Ulica odvojak Bana Jelačića
(između Ulice braće Radića i Ulice bana Jelačića pokraj nogometnog igrališta).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 015-01/00-01/02
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-3
Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

5.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja „Kućanica-Medinci“ (Službeni glasnik Grada Slatine, br. 3/10) i članka 16. točka 6. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, br. 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici, održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA „KUĆANICA - MEDINCI“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Detaljni plana uređenja „Kućanica-Medinci“.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja „Kućanica – Medinci“ (u daljnjem tekstu: Plan) sastoji se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: Detaljni plan uređenja Kućanica-Medinci, broj Plana: 10/13-DPU.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradila je tvrtka Arhis d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa 1.

Članak 3.

Plan sadržava Knjigu 1.-Tekstualni i grafički dio, i Knjigu 2.- Obvezni prilozi.

KNJIGA 1. - TEKSTUALNI I GRAFIČKI DIO, sadrži:

TEKSTUALNI DIO

OPĆI DIO –PRILOZI

- Izvod iz sudskog registra
- Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog ministarstva
- Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga dokumenta prostornog uređenja
- Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu za odgovornu osobu

UVOD

I OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
- 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenje površina i planiranih građevina
- 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
 - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
 - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
 - 2.3. Namjena građevina
 - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 - 2.5. Oblikovanje građevina
 - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže
 - 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
 - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
 - 3.3.1. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže
 - 3.3.2. Uvjeti gradnje mreže odvodnje
 - 3.3.3. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže
 - 3.3.4. Uvjeti gradnje plinske mreže
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 9.1. Postupanje s otpadom
 - 9.2. Zaštita tla
 - 9.3. Zaštita voda
 - 9.4. Zaštita zraka
 - 9.5. Zaštita od buke
 - 9.6. Zaštita od požara i eksplozije
 - 9.7. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti
 - 9.8. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

III. ZAVRŠNE ODREDBE

GRAFIČKI DIO

- | | | |
|------|---|----------|
| 1. | DETALJNA NAMJENA POVRŠINA | 1 : 1000 |
| 2. | PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA: | |
| 2.1. | PLAN PROMETA | 1 : 1000 |
| 2.2. | PLAN VODOOPSKRBE | 1 : 1000 |
| 2.3. | PLAN ODVODNJE | 1 : 1000 |

2.4.	PLAN ELEKTROENERGETSKE MREŽE	1 : 1000
2.5.	PLAN PLINSKE MREŽE	1 : 1000
2.6.	PLAN TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE	1 : 1000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1 : 1000
4.	UVJETI GRADNJE	1 : 1000

KNJIGA 2: OBVEZNI PRILOZI, sadrži:**A) OPĆI DIO**

- Naslovna stranica
- Potpisni list
- Sadržaj

B) OBVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE
2. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA
3. SEKTORSKI DOKUMENTI I PROPISI
4. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
5. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
6. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
7. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
8. SAŽETAK ZA JAVNOST
9. MIŠLJENJA I SUGLASNOSTI NA NACRT KONAČNOG PRIJEDLOGA PLANA
10. ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA PLANA

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 4.**

U skladu s čl. 101. st. 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sastavni dio ove Odluke o donošenju Plana su i Odredbe za provođenje Plana sadržane u Knjizi 1, koje su navedene u sljedećim člancima.

1. Uvjeti određivanja namjene površina**Članak 5.**

Namjena površina na području obuhvata Detaljnog plana uređenja „Kućanica-Medinci“ utvrđena je Prostornim planom uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006) kao površina za gospodarsku namjenu sa oznakom I.

Površine u obuhvatu DPU-a moraju se koristiti u skladu s namjenama predviđenim ovim planom koje su prikazane na kartografskom prikazu 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000 i to:

- gospodarska namjena – proizvodna-industrijska (**II**)
- gospodarska namjena - trafostanice (**TS**)

Članak 6.

Definicije pojmova:

Prostor

je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi

Građevna čestica

je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti

Namjena prostora/površina

je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja

Osnovna namjena prostora/površina

je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i dr.) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene

Pretežita namjena

je planirano korištenje prostora/površina za više različitih funkcija, od kojih je jedna prevladavajuća

Površina javne namjene

je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.

Prometna površina

je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice

Opremanje građevinskog zemljišta

je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom u dokumentu prostornog uređenja

Gustoća stanovanja

Gst(nett) je odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za stambene građevine

Gust (ukupno neto) je odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za stambene građevine i prateće stambene funkcije (ulice, parkirališta, zelene površine i dječja igrališta)

Gbst (bruto) je odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica *Gust* i šire stambene funkcije (sabitne ulice, parkovi, osnovna škola, površine za rekreaciju)

Gnst je odnos broja stanovnika i površine obuhvata prostornog plana

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele (k_{ig})

izračunava se kao odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.

Zemljište pod građevinom

je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže i ako nisu u razini okolnog terena.

Građevinska (bruto) površina zgrade

je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde

Koeficijent iskorištenosti (k_{is})

je odnos ukupne bruto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice

Regulacijski pravac

određuje rub građevne parcele u odnosu na javnu površinu (cestu, put, trg, park, i sl.).

Građevinski pravac

određuje položaj građevina na parceli u odnosu na regulacijski pravac.

Neizgrađeni dio građevne parcele - okoliš

je otvoren prostor oko građevina unutar građevne parcele (vrt, okućnica, dvorište, manipulativni prostor, parkiralište, travnjak i sl.).

Slobodnostojeći način gradnje

građevina koja je udaljena od svih granica parcele.

Poluugrađeni način gradnje

građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice parcele.

Ugrađeni način gradnje

građevina koja se gradi na obadvije bočne granice parcele.

Dijelovi (etaže) i visina građevine:

Prizemlje (P)

je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova)

Suteren (S)

je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena

Podrum (Po)

je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena

Kat (K)

je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja

Potkrovlje (Pk)

je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Visina građevine (V)

mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Otvori

Na zidovima građevina koje su na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne građevne čestice ne mogu se izvoditi otvori. Otvorima se ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60×60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina**2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)****Članak 7.**

Veličina i oblik građevinskih čestica, izgrađenost građevne čestice, iskorištenost i gustoća izgrađenosti i namjena građevina prikazani su na kartografskom prikazu 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000.

Cjelokupan obuhvat DPU-a nalazi se na k.č.br 1662/1 površine 196.805,00m².

Planom je predviđeno formiranje maksimalno 6 čestica za gradnju građevina gospodarske namjene i dvije čestice za treafostanice.

Planirane nove čestice su označene rednim brojevima od II-1 do II-6 a njihova površina je od cca 24.000,00m² do cca 40.000,00 m². Više čestica se može spajati u jednu do maksimalne veličine od cca 114.000,00 m². Moguće je formirati minimalno dvije do maksimalno 6 parcela.

Veličina pojedinih novih čestica određena je Planom, s tim da se pojedine čestice mogu, prema potrebi spajati u veće. Na detaljnoj namjeni površina je određena obavezna granica parcele i granica koja nije obavezna.

Uz državnu cestu planirane su dvije manje čestice oznake TS1 i TS2 namijenjene za izgradnju novih trafostanica. Ukoliko bi pojedine djelatnosti imale potrebu za većim kapacitetom električne energije, moguća je izgradnja i dodatnih TS na samim česticama.

Članak 8.

Pregled površina planom formiranih čestica, te najvećih dozvoljenih koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti dan je u slijedećoj tabeli:

GOSPODARSKA NAMJENA

Oznaka čestice	površina čestice (m ²)	koeficijent izgrađenosti k _{ig} max	Najveća dozvoljena tlocrtna površina građevina na čestici m ²	koeficijent iskorištenosti k _{is} max	maksimalna BRP m ²	Najmanji postotak ozelenjenog dijela čestice %
I1-1	39.150,00	0,7	27.405,0	2,8	109.620	20
I1-2	39.150,00	0,7	27.405,0	2,8	109.620	20
I1-3	35.150,00	0,55	19.332,5	2,8	77.330	20
I1-4	34.000,00	0,65	22.100,0	2,8	88.400	20
I1-5	24.575,00	0,7	17.202,5	2,8	68.810	20
I1-6	24.575,00	0,7	17.202,5	2,8	68.810	20
TS1	100,00	0,7	70	1	70	20
TS2	105,00	0,7	73,5	1	73,5	20

sveukupno: 196.805,00

Ukoliko se čestice I1-3 i I1-4 spajaju sa drugim česticama u veće čestice, dozvoljena je izgrađenost 70%.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto površina izgrađene građevine, visina i broj etaža)

Članak 9.

Za izgradnju na površinama proizvodne pretežno industrijske namjene s oznakom I1 planom se utvrđuju slijedeći uvjeti gradnje:

ČESTICE OD I1-I6

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k _{ig}	0,7
Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k _{is}	2,8
Najmanji ozelenjeni dio građevne čestice	20%
Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca	6,0m
Najmanja udaljenost građevine od susjedne međe	6,0m
Najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža	P+2
Najveći dozvoljena visina do vijenca građevine	18,0m
Najveći dozvoljena visina do sljemena građevine	24,0m

ČESTICE TS1 I TS2

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig}	0,7
Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{ig}	1
Najmanji ozelenjeni dio građevne čestice	20%
Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca	3,0m
Najmanja udaljenost građevine od susjedne međe	1,0m
Najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža	P
Najveći dozvoljena visina do vijenca građevine	6,0m
Najveći dozvoljena visina do sljemena građevine	9,0m

2.3. Namjena građevina**Članak 10.**

Namjene površina u obuhvatu plana razgraničene su i označene planskim znakom na kartografskom prikazu 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000 i to:

- gospodarska namjena – proizvodna-industrijska (**I1**)
- gospodarska namjena - trafostanice (**TS**)

Članak 11.

Na površinama gospodarske namjene – proizvodna-industrijska s oznakom **I1** mogu se graditi poslovne građevine, industrijske građevine (proizvodni pogoni industrije), građevine za proizvodnju obnovljivih izvora energije, bioenergije, bioplina, skladišta, klaonice, veterinarske stanice s pratećim sadržajima, prodajni centri, autosaloni, autopraonice, servisi, građevine zanatske proizvodnje, odnosno građevine čiste industrije i drugih djelatnosti koje ne predstavljaju velike izvore onečišćenja okoliša ili na drugi način ne predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš.

U ovoj zoni mogu se graditi i uređivati i sadržaji koji nadopunjuju osnovnu namjenu, a to su ugostiteljske građevine, rekreacijske površine, izložbeno-prodajni, uredski sadržaji, zaštitno zelenilo, građevine komunalne infrastrukture i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovni sadržaj zone.

Članak 12.

Na površinama gospodarske namjene – s oznakom **TS** mogu se graditi isključivo trafostanice. Trafostanice se mogu graditi i na česticama s oznakom **I1**.

Članak 13.

U zoni se mogu smještavati djelatnosti i tehnologije, odnosno sadržaji koji ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih je moguće osigurati zakonom propisane mjere zaštite okoliša kako bi se spriječili

štetni utjecaji na tlo, vodu i zrak. Ne mogu se smještavati one djelatnosti i sadržaji koji ispuštaju zagađene ili agresivne vode, koje koriste otrovne tvari štetne za okoliš i zdravlje ljudi.

U poslovnoj zoni mogu biti smješteni sadržaji, djelatnosti i tehnologije koji ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih se mogu osigurati zakonom propisane mjere zaštite okoliša, kako bi se spriječili štetni utjecaji na tlo, podzemne vode i zrak.

U poslovnoj zoni ne mogu biti smještene djelatnosti koje ispuštaju zagađene ili agresivne vode, koje koriste otrove i tvari štetne po okoliš i zdravlje ljudi, koje koriste naftu i naftne derivate, te one djelatnosti i tehnologije koje su zabranjene Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće i drugim aktima.

2.4. Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 14.

Građevni pravac određen je u pravilu na udaljenosti od 6,0 m od regulacijske linije ulice.

Na jednoj građevinskoj čestici može se izgraditi jedna ili više građevina, ovisno o zahtjevima tehnološkog procesa.

Najmanja međusobna udaljenost građevina mora biti 4,0 m za građevine na istoj građevnoj parceli. Za manje udaljenosti treba dokazati da je tehničkim rješenjima i upotrebom materijala postignuta odgovarajuća vatrootpornost i spriječena mogućnost širenja požara.

Na građevnoj čestici mora se osigurati prostor za parkiranje vozila.

Članak 15.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici unutar gradivog dijela građevinska čestice, udaljenost građevinskog pravca od regulacijskog pravca, udaljenost građevina od granica građevinskih čestica, udaljenost od susjednih građevina definirani su prema kartografskom prikazu 4.1. UVJETI GRADNJE.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 16.

Oblikovanje građevina mora biti primjereno njihovoj namjeni, tehnologiji izgradnje i tehnologiji njihovog korištenja i uporabe.

Vrsta krova, pokrova i nagib nisu ograničeni, ovisno o funkciji građevine i tehnologiji.

Maksimalna visina građevine je 18 metara do krovnog vijenca, a 24m do sljemena, mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine.

Ukoliko tehnološki proces zahtijeva dijelove građevine veće visine (silosi, dimnjaci, energetska postrojenja i sl.) moguće ih je izvesti.

2.6. Uređenje građevnih čestica

Članak 17.

Na građevnoj čestici moguće je smjestiti samo jedan pogon – kompleks koji tvori zaokruženu proizvodnu, organizacijsku i tehnološku cjelinu. Unutar svakog kompleksa treba omogućiti nesmetano odvijanje proizvodnih aktivnosti, sigurno kretanje vozila, pješaka i tehnoloških transportnih sredstava.

Između pojedinih građevina na građevnoj čestici treba osigurati nesmetano kretanje i intervenciju vatrogasnih vozila sukladno posebnim propisima.

Za svaku građevnu česticu treba kod projektiranja glavnog sadržaja izraditi projekt prometnog rješenja čestice (pristupne i interne prometnice, pješačke staze).

Članak 18.

Najmanje 20% neizgrađene površine svake čestice (okoliša) treba urediti kao pejzažno zelenilo koristeći autohtone biljke. U odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji za ishođenje dozvole treba prikazati hortikulturno rješenje građevne čestice.

Članak 19.

Ulične ograde u pravilu treba postavljati na regulacijskim linijama ulica.

Iznimno, radi uređenja pristupa – parkirališta za vanjske korisnike ograda može biti uvučena, ali ne više od 20,0 m od regulacijske linije.

Ograde u pravilu trebaju biti od žive živice autohtonog raslinja, a kada to zahtijevaju tehnološki i sigurnosni uvjeti, ograde se mogu izgraditi i od metala, betonskih prefabriciranih elemenata, opeke, drveta ili kombinacije navedenih materijala.

Maksimalna dozvoljena visina ograde je 2,0 m. Maksimalna visina nadtemeljnog zida ograde (parapeta) može biti 1,0 metar od nivoa zaravnatog terena.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 20.

Planom je predviđeno opremanje građevnih čestica slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom.

- Prometne površine
- Elektroenergetske mreža
- Telekomunikacijska mreža
- Plinska mreža
- Vodovodna mreža
- Kanalizacijska mreža
- gospodarska namjena - trafostanice (TS)

Trase i površine građevina i uređaja prometne, energetske, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže, prikazane su na kartografskom prikazima 2.1. do 2.6. u mjerilu 1:1000, a uvjeti za njihovu izgradnju, rekonstrukciju, opremanje i korištenje propisani su posebnim uvjetima, suglasnostima i mišljenjima iz područja cestovnog prometa, elektroenergetike, telekomunikacija, distribucije plina, vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, te vodoprivrede.

Članak 21.

Građevine se mogu graditi na zemljištu opremljenom javno prometnom površinom, priključcima na mrežu za opskrbu električnom energijom, vodom, te za odvodnju otpadnih voda.

Može se omogućiti i gradnja uz nižu komunalnu opremljenost zemljišta kao etapno rješenje. Minimum komunalne opremljenosti podrazumijeva neasfaltiranu pristupnu ulicu, priključak na mrežu za opskrbu električnom energijom i odvodnju otpadnih voda, te opskrbu vodom.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 22.

Unutar obuhvata Plana nema prometne infrastrukture, ni kolne, ni pješačke.

Sa sjeverozapadne strane ova Zona se naslanja na državnu cestu D-34, dionica Slatina-Donji Miholjac-Osijek.

Planom se formiraju parcele koje imaju direktan pristup sa navedene državne ceste, nema novih prometnica unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 23.

Sa državne ceste D-34 se planiraju četiri kolna pristupa na granici planiranih parcela u širini od 10m, tako da se jedan ulaz može koristiti za dvije parcele.

Kolni pristupi nisu u obuhvatu ovog Plana.

Članak 24.

Na kolnim ulazima su predviđeni primjereni radijusi zakrivljenosti koji omogućavaju normalni kamionski i drugi promet.

Svaka građevinska čestica mora imati izravni pristup na javno prometnu površinu. Mjesto priključka građevnih čestica prikazano je na kartogramu 2.1. Plan prometa.

Članak 25.

Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta mora biti osiguran na građevinskoj čestici, ovisno o namjeni prostora u građevini:

NAMJENA	BROJ PM
Proizvodna, obrtnička, uslužna isl.	Najmanje 2PM po građevini i dodatno 1PM na 3-8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni
Trgovine	4 PM/100m ² bruto izgrađene površine
Skladišni prostori	1PM/ 3 zaposlena u smjeni
Ugostiteljski prostori	1PM/4-10 sjedala

Dio parkirnih mjesta može se riješiti u sklopu podzemne garaže.

Na svim parkiralištima 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti dimenzionirano i rezervirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 26.

U obuhvatu DPU-a „Kućanica-Medinci“ nema postojeće linijske infrastrukture fiksnih komunikacija, potrebno ih je izvesti uz trasu državne ceste koja prolazi uz sjeverozapadni rub.

Planirana trasa je van obuhvata ovog Plana.

Obuhvat DPU-a je pokriven signalom pokretne telekomunikacije.

Članak 27.

Planirane trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu 2.6. Plan telekomunikacijske mreže.

Telekomunikacijsku mrežu je potrebno izvesti prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006), pošto je van obuhvata DPU-a.

Gradnja elektroničke komunikacijske infrastruktura (EKI) i povezane opreme na samostojećim stupovima nije dozvoljena, jer granica Obuhvat DPU-a ne ulazi u radijus za izgradnju samostojećih antenskih stupova, koji je utvrđen u prostornom planu VPŽ.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na budućim gospodarskim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda lokacijske dozvole.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 28.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture.

Trase opskrbe pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i opskrba plinom su van obuhvata DPU-a „Kućanica-Medinci“ pa ih je potrebno izvesti prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006)

Trase elektroopskrbe su dijelom u obuhvatu plana, a dijelom van obuhvata, pa ih je potrebno izvesti prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006).

Planom utvrđene trase se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđene planom.

Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovom planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Komunalna infrastrukturna mreža izvodit će se gradnjom podzemnih trasa instalacija u koridorima javnih prometnih površina. Komunalna infrastruktura se izvodi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

Komunalna infrastruktura se iznimno može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravka ili zamjene.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci-priključci pojedinih građevina na komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera.

3.3.1 Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 29.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav vodoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu 2.2. Plan vodoopskrbe.

Magistralni vodoopskrbni cjevovod prolazi putem koji prolazi uz sjeverozapadnu stranu, van obuhvata DPU-a „Kućanica-Medinci“. Unutar obuhvata DPU-a nema nove planirane vodoopskrbne mreže

Svaka sadržaj unutar zone vodoopskrbe treba riješiti individualnim priključenjem svojih internih instalacija na javnu vodoopskrbnu mrežu preko mjerača potrošnje smještenih u vlastiti VMO.

Na magistralni vodoopskrbni cjevovod nije dozvoljeno izvoditi nikakve priključke, osim na mjestu predviđenom ovim planom.

Spajanjem na vodoopskrbni sustav osigurat će se sanitarna, tehnološka i voda za protupožarnu zaštitu

Članak 30.

Priključivanje građevina u obuhvatu plana na vodovodnu mrežu mora se izvršiti na način propisan od nadležnog distributera.

Na vodovodnu mrežu mogu se priključiti građevine koje su izgrađene prema slijedećim posebnim uvjetima:

- priključni vodovi vodovodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla

- spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm
- Na površinama gospodarske namjene korisnici će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu.

3.3.2 Uvjeti gradnje mreže odvodnje

Članak 31.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. Plan odvodnje

Za odvodnju otpadnih voda zone potrebno je izraditi glavni sustav odvodnje u trasi poljskog puta koji prolazi uz sjeverozapadni rub Zone i povezati prema naselju Medinci. Odvodnju otpadnih voda je potrebno izvesti prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006), pošto je van obuhvata DPU-a, te prema Odluci o odvodnji otpadnih voda i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga na području Grada Slatine.

Članak 32.

Odvodnja otpadnih voda podrazumijeva odvodnju sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških voda koje moraju imati predtretman (ovisno o vrsti i količini zagađenja) prije upuštanja u glavnu kanalizacijsku mrežu. Otpadne vode moraju se odvoditi vodonepropusnom kanalizacijskom mrežom.

Površine u radnoj zoni obzirom na namjenu, sadržaj i uređenje rješavat će oborinsku odvodnju internom oborinskom kanalizacijom prema javnim otvorenim kanalima. Čiste oborinske vode mogu se izravno upuštati u javne kanale, a nečiste, tj. zagađene oborinske vode obzirom na količinu i stupanj zagađenosti preko odgovarajućih pred tretmana.

Spajanje na javni sustav odvodnje izvršit će se po odabranoj varijanti i izgrađenosti istog (gravitacijski, tlačni ili vakumski).

Profil kanala u radnoj zoni odredit će se hidrauličkim proračunima, a u pravilu ne mogu biti manji od Ø 250 mm. Vrsta cijevi odabrat će se po usvojenom načinu odvodnje.

Do izvedbe zatvorenih sustava odvodnje, dozvoljava se upuštanje otpadnih voda u nepropusne sabirne jame, koje se moraju prazniti na određenim mjestima (pročistač otpadnih voda). Tehnološke otpadne vode se prije upuštanja u sabirne jame na samoj lokaciji moraju podvrgnuti predtretmanu, zavisno o vrsti onečišćenja.

Članak 33.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla

- spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

Otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš moraju se obraditi prije upuštanja u kanalizacioni sustav. Način obrade navedenih otpadnih voda utvrđuje se u tehnološkom projektu.

Članak 34.

Odvodnju oborinske vode unutar obuhvata ovog Plana treba riješiti izgradnjom i rekonstrukcijom postojeće mreže oborinskih kanala koji su smješteni u koridore infrastrukturnih sustava predviđenih ovim Planom.

Površine u poslovnoj zoni rješavat će oborinsku odvodnju internom oborinskom kanalizacijom obzirom na uređenje, namjenu, sadržaj pojedine građevne čestice. Čiste oborinske vode mogu se izravno upuštati u javne kanale, a nečiste, tj. zagađene oborinske vode obzirom na količinu i stupanj zagađenosti preko odgovarajućih pred tretmana.

3.3.3 Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 35.

Trase, koridori i površine za elektroenergetski infrastrukturni sustav prikazani su na kartografskom prikazu 2.4. Plan elektroenergetske mreže.

U obuhvatu ovog Plana prolazi nadzemni 10(20) kV vod na u blizini jugoistočnog ruba parcela.

Sa sjeverozapadne strane uz državnu cestu D-34, prolazi podzemni 10(20) kV vod, koji je van obuhvata plana.

U obuhvatu ovog Plana je planirana trasa dalekovoda DV 2×400kV RP Drava – TS Ernestinovo.

Predviđena je izgradnja dvije trafostanice, za koje su predviđene dvije parcele površine 100m² i 105m², uz javnoprometnu površinu.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine elektroenergetskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Članak 36.

Za izgradnju građevina i uređenje površina koja se vrši neposrednom provedbom ovog plana treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene "Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV" (Sl.list 65/88, NN 24/97).

Koridor elektroenergetske prijenosne građevine za nazivni napon 2×400 kV određuje se u širini od 100 metara (50+50 od osi DV-a).

Prostor unutar koridora rezerviran je isključivo za potrebe izgradnje, redovnog pogona i održavanja dalekovoda. U prostoru koridora dalekovoda ne mogu se graditi nadzemni objekti, a uvjeti korištenja prostora ispod dalekovoda moraju se regulirati primjenom pozitivno važećih tehničkih i provedbenih propisa.

Gradnja nadzemnih objekata može se odvijati u rubnom području koridora ili kada se isti presijeca razzemnim ili podzemnim infrastrukturnim objektima (prometnice, plinovodi, vodovodi, telekomunikacije, odvodnja) samo temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom) dalekovoda i građevina koje se namjeravaju graditi u njegovoj okolini.

Članak 37.

Ovim Planom predviđena je izgradnja dvije trafostanice, za koje su predviđene dvije parcele površine 100m² i 105m², uz javnoprometnu površinu.

Transformatorske stanice su prema tipizaciji HEP-a, i grade se kao montažne prefabricirane ili zidane. Njihov niskonaponski razvod je kabelski.

Nove trafostanice moguće je graditi i na drugim parcelama u sklopu novih građevina.

Izgradnja novih TS koje nisu predviđene ovim planom ovisit će o budućim energetske potrebama. Nadležno elektrodistributersko poduzeće odredit će uvjete dobave i građenja elektroenergetskih uređaja u postupku ishoda lokacijskih dozvola za pojedine komplekse.

Precizne dispozicije novih TS i njihove pojedinačne snage odredit će se u slijedećim fazama razrade dokumentacije, a ovisno o arhitektonsko građevinskim rješenjima, o koncentracijama opterećenja, konfiguraciji prometnica i posebnim uvjetima distributera.

3.3.4 Uvjeti gradnje plinske mreže

Članak 38.

Trase, koridori i površine za infrastrukturnu mrežu plinovoda prikazani su na kartografskom prikazu 2.5. Plan plinske mreže.

Članak 39.

U obuhvatu DPU-a „Kućanica-Medinci“ nema postojeće plinske mreže, potrebno ju je izvesti uz trasu državne ceste koja prolazi uz sjeverozapadni rub i povezati prema naselju Medinci.

Plinsku mrežu je potrebno izvesti prema odredbama Prostornog plana uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006), pošto je van obuhvata DPU-a.

Članak 40.

Poslovna zona „Kućanica-Medinci“ snabdijevati će se plinom iz planiranog srednjetlačnog distributivnog plinovoda koji će biti položen s desne strane državne ceste koja prolazi uz sjeverozapadni rub i povezati prema naselju Medinci.

Članak 41.

Plinovod se polaže u zemlju. Minimalna visina nadsloja od gornjeg ruba cijevi do površine tla je 100 cm. Nakon polaganja plinovoda u rov obavezno je zatrpavanje pijeskom visine 10 cm iznad plinske cijevi, a zatim preostalom zemljom od iskopa.

Svaki korisnik mora imati kućni plinski priključak s glavnim zaporom i MRS-om na pročelju građevine gdje će se vršiti redukcija i mjerenje potrošnje plina. Materijal za izgradnju plinovoda i kućnih priključaka, te radni i projektni tlak plina u plinovodima utvrditi će se detaljnijom projektnom dokumentacijom, te posebnim uvjetima građenja distributera plina.

Prilikom polaganja plinske mreže obavezno poštivati udaljenost od ostalih instalacija.

Prilikom utvrđivanja konačne trase plinovoda, a prije početka zemljanih radova, tijekom iskopa rova i prilikom polaganja plinovoda u rov potrebno je obratiti posebnu pozornost na mjesta križanja i paralelnog vođenja plinovoda s ostalim podzemnim instalacijama – električnim vodovima, cjevovodima vodovoda i kanalizacije, te na mjestima prolaza plinovoda ispod vodotoka, zacijevljenih kanala i ispod prometnice.

U cilju točnog utvrđivanja položaja postojećih i budućih podzemnih vodova izvođač je dužan koristiti se katastrom podzemnih vodova, posebnim uvjetima građenja i uputama pojedinih poduzeća koja su izdala posebne uvjete građenja.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 42.

Na području obuhvata DPU-a „Kućanica-Medinci“ nema javnih zelenih površina.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Članak 43.

Na području obuhvata DPU-a „Kućanica-Medinci“ nema posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 44.

Uvjeti i način gradnje građevina određeni su kartografskim prikazom br. 4. UVJETI GRADNJE i njima se utvrđuju slijedeći obavezni parametri izgradnje i uređenja površina:

- granica građevnih čestica,
- minimalne udaljenosti građevina od granica građevne čestice,
- minimalna udaljenost građevine od regulacijske linije,
- gradivi dio građevne čestice,
- maksimalna katnost građevina
- maksimalna visina građevina
- maksimalna izgrađenost parcele (nadmerno)

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 45.

Na području obuhvata DPU-a „Kućanica-Medinci“ nema registriranih niti evidentiranih kulturnih dobara, no prilikom izvođenja radova vrijede odredbe članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 46.

U slučaju eventualnih arheoloških nalaza prilikom zemljanih radova iskopa (kanala, rovova, temelja građevina i sl.) potrebno je odmah obustaviti radove. Ovisno o vrsti i vrijednosti nalaza odredit će se mjere zaštite te eventualna izmjena projekta, trase i slično.

8. Mjere provedbe plana

Članak 47.

Provedba ovog DPU-a treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša i to:

- izrada parcelacijskog elaborata temeljem plana parcelacije prikazanog na grafičkom prilogu 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000. Moguće je izvršiti i djelomičnu parcelaciju ovisno o potrebi pojedinog korisnika.
- Izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture, kako bi se osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja za novogradnju

Nije moguće stavljanje pojedine građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup na uređenu javno-prometnu površinu, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

9. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 48.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, vode i zraka te zaštita od prekomjerne buke.

9.1 Postupanje s otpadom

Članak 49.

Na svakoj građevnoj čestici, za svaki poslovni kompleks, sukladno sadržaju, namjeni i načinu korištenja površina potrebno je osigurati mogućnost privremenog odlaganja komunalnog otpada. Potrebno je predvidjeti selektivno odlaganje otpada radi mogućnosti reciklaže.

Odlaganje i razvrstavanje otpada mora se obaviti uz poštivanje sanitarno tehničkih uvjeta na način koji će osigurati zaštitu podzemne vode i okoliša od zagađivanja.

Otpad odvozi ovlaštenu sakupljač na za to predviđeno odlagalište komunalnog otpada.

Zbrinjavanje opasnog otpada organizirat će se u okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

9.2 Zaštita tla

Članak 50.

Prema kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u Prostornom planu uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006), DPU-a „Kućanica-Medinci se nalazi u zoni dreniranih površina.

Potrebno je izgraditi odgovarajući vodonepropusni sustav oborinske i fekalne kanalizacije u funkciji odvodnje šireg prostora, u koji treba ispustiti svu površinsku i tehnološku otpadnu vodu poslovne zone prethodno očišćenu putem separatora ulja i masti sa taložnicama na odgovarajuću razinu. Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

9.3. Zaštita voda

Članak 51.

Prema kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u Prostornom planu uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/2006), DPU-a „Kućanica-Medinci“ se nalazi u zoni vodonosnog područja i branjenog područja.

Potrebno je izgraditi odgovarajući vodonepropusni sustav oborinske i fekalne kanalizacije u funkciji odvodnje šireg prostora, u koji treba ispustiti svu površinsku i tehnološku otpadnu vodu poslovne zone prethodno očišćenu putem separatora ulja i masti sa taložnicama na odgovarajuću razinu. Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Sva područja u obuhvatu Plana opskrbljuju se vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava.

9.4. Zaštita zraka

Članak 52.

S obzirom na očuvanje okoliša treba nastojati da se energetske potrebe građevina unutar zone obuhvata DPU-a podmiruju električnom energijom, plinom, biogorivom ili alternativnim energijama (sunčeva energija, toplinske pumpe).

Potrebno je ciljanim istraživanjima utvrditi mogućnost smanjenja emisija svih izvora onečišćenja zraka na području grada i ispitati izvodljivost mogućih rješenja, uređaja, a za kotlovnice predvidjeti upotrebu niskosumpornog loživog ulja, plina ili biogoriva.

Kod odabira mogućih tehničkih mjera zaštite od onečišćenja zraka potrebno je smanjiti emisiju polutanata tako da u okolišu ne dođe do prekoračenja graničnih vrijednosti ukupnih lebdećih čestica. Koristiti materijale i tehnologije koje su prihvatljive po DIN/ISO normama (do donošenja Hrvatskih normi) s gledišta kemijskih i fizikalnih karakteristika, djelovati na razvoju i primjeni suvremenih rješenja u tehnološkim procesima, smanjiti emisiju hlapivih organskih komponenti u okoliš primjenom odgovarajućih mjera zaštite, onemogućiti eventualno istjecanje halogenih ugljikovodika (freona i sl.) kod remonta rashladnih uređaja. i sl.

9.5. Zaštita od buke

Članak 53.

Unutar cijele poslovne zone treba izborom tehnologije, postrojenja, transportnih sredstava i druge mehanizacije smanjiti intenzitet buke na dozvoljene veličine. Širenje buke sa vanjskih prometnih površina treba ublažiti sadnjom zaštitnog zelenila.

U obuhvatu Plana su u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke (NN br. 30/09) i Pravilnikom o najvišim dopuštanim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN br. 145/04), unutar zone gospodarske namjene (zona buke 5) najviše razine buke mogu biti:

- na granici građevne čestice unutar zone- buka ne smije prelaziti 80dB(A)
- na granici proizvodne zone-buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči

9.6. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 54.

Odredbama ovog Plana je predviđen način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju požara.

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Slatine, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području Grada Slatine.

Mjere zaštite od požara provode se:

- osiguravanjem vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama posebnih propisa,
- osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži, te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa
- planiranjem posebnih požarnih sektora, između kojih su protupožarne barijere
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m, ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na tavanskim zidovima građevine i dr., da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0.5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Građevine moraju biti projektirane na način da ispunjavaju zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa.

9.7. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 55.

Odredbama ovog Plana je predviđen način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Profil prometnica i njihovi koridori, te postave građevinskih pravaca trebaju osigurati prohodnost prometnica u svim uvjetima. Na isti način je planirana i ostala glavna infrastruktura.

Članak 56.

Na svakoj građevnoj čestici, za svaki poslovni kompleks potrebno je osigurati vatrogasne putove i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u skladu sa važećim propisima. U skladu s važećim propisima potrebno je pridržavati se temeljnih mjera sigurnosti za plinoopskrbni sustav.

Planiranom izgradnjom i širenjem poslovne zone treba sukcesivno graditi i protupožarnu vodovodnu mrežu i mrežu vanjskih nadzemnih hidranata na razmacima od 80 m.

Protupožarna unutarnja hidrantska mreža i količine vode trebaju odgovarati propisima. Posebne uvjete građenja odredit će nadležna tijela gradske i državne uprave, te komunalna poduzeća.

Članak 57.

Odredbama ovog Plana je propisan način gradnje suvremenim materijalima i uporaba čvrstih konstrukcija te određene minimalne udaljenosti građevina. Propisani su i sigurnosni uvjeti za protupožarnu zaštitu.

Minimalne udaljenosti (međusobni razmaci) poslovnih i gospodarskih građevina ne mogu biti manji 5,5 m.

Međusobni razmak građevina na istoj građevnoj parceli može zbog potrebe funkcionalnog i tehnološkog procesa biti i manji ali tada treba tehničkom dokumentacijom dokazati da je konstrukcija otporna na rušenje u slučaju elementarnih nepogoda.

Članak 58.

Unutar obuhvata DPU-a nema obveze izgradnje skloništa osnovne i dopunske zaštite. Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Članak 59.

Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća obranu od poplava, obranu od leda i zaštitu od erozija i bujica. Radi sprečavanja štetnog djelovanja voda grade se i održavaju regulacijske i zaštitne vodne građevine, izvode zaštitni radovi i provode mjere zaštite, a postupa se prema odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih građevina, te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima, Zakonom o vodama propisane su zabrane i ograničenja prava vlasnika i posjednika zemljišta i posebne mjere radi održavanja vodnog režima.

Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda.

Za zaštitu od štetnog djelovanja voda dozvoljeni su regulacijski zahvati i korekcije korita pod uvjetima definiranim ovim Planom i posebnim uvjetima.

9.8 Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 60.

U granicama obuhvata DPU-a nema izgrađenih građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Plan je izrađen u (6) šest primjeraka - izvornika, od čega se po jedan primjerak nalazi u pismohrani Izrađivača Plana, te u Virovitičko-podravskoj županiji, Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije i Ministarstvu prostornog uređenja i graditeljstva, a dva primjerka u Gradu Slatini.

Uvid u Plan može se obaviti na adresi: Slatina, Trg sv. Josipa 10, i to :

- u Gradu Slatini, u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, II, kat, soba br. 25, i
- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije - Ured u Slatini, I. kat, soba br. 24 i 25.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 350-02/10-01/14
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-35
Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

6.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10) i članka 26. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o dokapitalizaciji Društva Športski objekti d.o.o. za uslužne djelatnosti Slatina

I

Grad Slatina, kao osnivač i cjelokupni vlasnik Društva Športski objekti d.o.o. za uslužne djelatnosti Slatina, izvršit će dokapitalizaciju navedenog Društva nakon realizirane prodaje nekretnina u vlasništvu Grada i to kč. br. 2542/1 i 2542/2, upisane u z.k. ul. broj 4801 k.o. P. Slatina, u naravi nogometno igralište u Ulici Štrosmajerovoj bb, u visini od 50% sredstava postignute kupoprodajne cijene navedenih nekretnina.

II

Dokapitalizacija će se nakon izvršene prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke izvršiti uplatama u novcu, u pravcu povećanja temeljnog kapitala, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-01/13-01/05

URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1

Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

7.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09. i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donosi

PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2013. godinu

I

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2013. godini, a temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i

podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opće problematike,
- gospodarstva i financija,
- prostornog uređenja i zaštite okoliša, te problematike iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvenih djelatnosti, (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća sa određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima sa okvirnim terminskim planom kako slijedi:

- 21. sjednica	11. veljače
- 22. sjednica	krajem mjeseca ožujka
- konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća novog saziva	u prvoj polovici mjeseca lipnja
- 2. sjednica	krajem mjeseca lipnja ili početkom srpnja
- 3. sjednica	u drugoj polovici mjeseca kolovoza
- svečana sjednica u prigodi obilježavanja dana Grada	31. kolovoza
- 4. sjednica	krajem mjeseca rujna
- 5. sjednica	krajem mjeseca listopada ili početkom studenoga
- 6. sjednica	sredinom mjeseca prosinca

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala odnosno prijedloga odluka i drugih akata u skladu sa prethodno provedenom procedurom.

II

OPĆA PROBLEMATIKA

1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2012. godine,

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada
R O K : I tromjesečje

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2013. godinu

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada
R O K : I tromjesečje

3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2013. godini

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

R O K : Na svakoj sjednici Gradskog vijeća za proteklo razdoblje

4. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Odbor za statut i druge opće akte

R O K : I tromjesečje

5. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Odbor za statut i druge opće akte

R O K : I tromjesečje

6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

7. Odluka o dopunama Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova

R O K : I tromjesečje

8. Izvješće o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Gradsko izborno povjerenstvo

R O K : Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća

9. Akti u svezi sa konstituiranjem Gradskog vijeća Grada Slatine nakon provedenih izbora (Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća)

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Nadležna tijela prema Poslovniku Gradskog vijeća

R O K : II - III tromjesečje

10. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2013. godine

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja

R O K : III tromjesečje

11. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Policijska postaja Slatina

R O K : IV tromjesečje

12. Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Slatine u 2013. godini

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

OČITOVANJE: Stožer zaštite i spašavanja

R O K : IV tromjesečje

13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Slatine za 2014. godinu

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika

OČITOVANJE: Stožer zaštite i spašavanja

R O K : IV tromjesečje

14. Donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem.

III

GOSPODARSTVO I FINACIJE

1. Informacija o izvršenoj preraspodjeli Proračuna Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

R O K : I tromjesečje

2. Odluka o dokapitalizaciji Društva Športski objekti d.o.o. za uslužne djelatnosti

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

3. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica

R O K : III tromjesečje

4. Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Tajništvo Grada

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun i Odbor za statut i druge opće akte

R O K : II - III tromjesečje

6. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2013. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun

R O K : Po ukazanoj potrebi

7. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica

OČITOVANJE: Gradonačelnik

R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

8. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2013. godine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

9. Proračun Grada Slatine za 2014. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

10. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2014. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije i računovodstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

11. Donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

IV

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2012. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Slatine u 2012. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

4. Odluka o donošenju izmjena i dopuna DPU Kućanica – Medinci

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

5. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2013. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

6. Odluka o dodjeli koncesije za komunalnu djelatnost prijevoza pokojnika

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Nadležno povjerenstvo

R O K : II - III tromjesečje

7. Odluka o dodjeli koncesije za komunalnu djelatnost korištenja stupova javne rasvjete za promidžbene svrhe

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Nadležno povjerenstvo

R O K : II - III tromjesečje

8. Odluka o dodjeli koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom
PREDLAGATELJ: Nadležno povjerenstvo
R O K : II - III tromjesečje

9. Odluka o komunalnom redu na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : III - IV tromjesečje

10. Informacija o radu i poslovanju tvrtke "Komrad" d.o.o. Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: "Komrad" d.o.o. Slatina
R O K : III tromjesečje

11. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

12. Izvješće o stanju u prostoru na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom u suradnji sa Županijskim zavodom za prostorno uređenje
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : III - IV tromjesečje

13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik, na temelju prijedloga nadležnog povjerenstva i po dobivenoj prethodnoj suglasnosti MUP-a
R O K : III – IV tromjesečje

14. Odluke o donošenju novih prostorno-planskih dokumenata kao i izmjenama i dopunama postojećih

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenjem prostorom
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : Po ukazanoj potrebi, a nakon provedbe zakonske procedure

15. Program održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta i ostalih potreba koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2014. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

16. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2014. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

17. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Slatine u 2014. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarenje prostorom

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

18. Donošenje odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja komunalnih, stambenih, prostorno-planskih imovinsko-pravnih pitanja koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem, te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

V

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

6. Informacija o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

8. Informacija o radu Turističke zajednice Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistički ured Turističke zajednice

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

9. Informacija o radu Slatinskog informativnog centra d.o.o. Slatina za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Slatinski informativni centar

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I ili III tromjesečje

10. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2012. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I ili III tromjesečje

11. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina u pedagoškoj 2011/2012. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić "Zeko" Slatina

OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : III – IV tromjesečje

12. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2011/2012. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina
OČITOVANJE: Gradonačelnik i nadležno radno tijelo
R O K : III – IV tromjesečje

13. Program javnih potreba u športu za 2014. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Odsjek za društvene djelatnosti i opće
poslove u suradnji sa Zajednicom športskih udruga
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

14. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2014. godinu (u sklopu donošenja Proračun)

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Odsjek za društvene djelatnosti i opće
poslove
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

15. Program javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2014. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Odsjek za društvene djelatnosti i opće
poslove
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

16. Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2014. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Odsjek za društvene djelatnosti i opće
poslove
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje.

17. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2014. godinu

NOSITELJ IZRADE: Ured Gradonačelnika – Odsjek za društvene djelatnosti i opće
poslove
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje.

18. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem, te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

VI

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je osnivač Grad te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove, te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

VII

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/13-01/03
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

8.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada
na području Grada Slatine u 2013. godini**

Uvod

I

U skladu s čl. 25. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, vlasnici, odnosno podnositelji zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada obvezni su prije donošenja

rješenja o izvedenom stanju platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada).

Trideset posto (30%) sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Program za 2013. godinu

II

Proračunom Grada Slatine za 2013. godinu planiran je prihod od sredstva naknade za ozakonjenje u iznosu od 184.000,00 kn.

Ova sredstva naknade planiraju se namjenski utrošiti za izradu prostorno-planske dokumentacije u 2013. godini, i to kako slijedi:

- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slatine 87.000,00 kn
- Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Slatine 87.000,00 kn
- Izvješća o stanju u prostoru10.000,00 kn.

III

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/13-02/03
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

9.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija o radu gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 21. prosinca 2012. godine do 11. veljače 2013. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/13-01/04
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

10.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine za razdoblje od 1.1. do 31. 12. 2012. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/13-01/03
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-2
Slatina, 11. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

11.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Slatine iz sredstava komunalne naknade u 2012. godini.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/13-01/03
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEGA RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA SLATINE****IZ SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE U 2012. GODINI**

Na temelju članka 28. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj 26/93 – pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09 i 79/09), izrađeno je ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2012. godini.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2012. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 7/2011 i 2/2012), izvršen je u svemu kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije 199.927,48

- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i parkirališta..... 47.676,00
- nasipavanje makadamskih nerazvrstanih cesta 0,00
- sanacija udarnih jama na asfaltbetonskim kolnicima nerazvrstanih cesta 84.983,00
- održavanje poljskih putova 9.450,00
(prenesena sredstva od zakupa polj. zemlj. iz 2011. godine 9.450,00)
- održavanje horizontalne signalizacije 36.852,88
- održavanje vertikalne signalizacije 16.715,60
- obnova ploča s nazivima ulica i trgova 4.250,00

2. Održavanje i čišćenje javnih površina 1,258.196,12

- tekuće i investicijsko održavanje nogostupa 70.932,49
(KN 53.182,79 kn + naknada za kor. javnih površ. 17.749,70)
- odvodnja oborinskih voda..... 121.890,00
(KN 68.270,60 + vodni dopr. 11.729,40 + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 41.890,00 kn)
- održavanje čistoće grada..... 172.834,68
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina 545.473,72
(KN 350.000,00 kn + prijenos KN iz 2011. godine 195.473,72 kn)
- naknada za uređenje voda..... 52.137,36
- uređenje parkova i zelenih površina..... 161.950,00

- obnova drvoreda, parkova i zelenih otoka	22.709,50
- održavanje dječjih igrališta	23.869,00
- ostale komunalne usluge – popravak božićnih ukrasa	8.981,33
- oprema javnih površina (stupići, ograde, uspornici, stalci za bicikle i dr.)	27.417,79
(KN 10.000,00 kn + prijenos KN iz 2011. godine 17.417,79 kn)	
- sanacija divljih odlagališta otpada uz poljske i šumske putove	50.000,00
(zakup drž. polj. zemlj.)	
3. Javna rasvjeta.....	1.033.961,27
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu.....	937.417,96
- održavanje javne rasvjete.....	96.543,31
- (KN 89.182,77 + naknada štete na stupu JR 7.360,54)	
4. Komunalno-higijeničarske usluge	514.638,01
- deratizacija i dezinfekcija.....	245.875,51
- higijeničarska služba.....	265.000,00
(KN 240.000,00 kn + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 25.000,00 kn)	
- najam eko-WC-a na jezeru Javorica	2.012,50
(KN 1.500,00 kn + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 512,50 kn)	
- uklanjanje ambrozije	1.750,00
5. Ostale komunalne i druge usluge	32.930,96
- geodetsko-katastarske usluge.....	16.041,50
- troškovi mjerenja temperature zraka za objavu.....	15.956,63
- ostale komunalne usluge (hitne intervencije i sl.)	932,83
6. Program javnih radova	800.907,26
- materijal za potrebe redovnog poslovanja	49.760,18
(KN 44.760,18 + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 5.000,00 kn)	
- razni alati i pribor za rad	0,00
- motorni benzin za rad strojeva	37.476,86
(KN 27.476,86 kn + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 10.000,00 kn)	
- oprema za održavanje i zaštitu	26.661,89
- službena radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
- osposobljavanje za rad na siguran način	11.696,23
(KN 3.696,23 kn + prijenos iz 2011. zakup polj. zemlj. 8.000,0 kn)	
- plaće i ostali doprinosi za rad radnika u javnim radovima	675.312,10
(HZZ 671.007,11 + KN 4.304,99)	

Napomena: Za sve stavke izvor financiranja je komunalna naknada, a kod stavki koje su financirane i iz drugih namjenskih sredstava to je posebno navedeno.

**REKAPITULACIJA IZVRŠENJA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐEJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2012. GODINI:**

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije.....	199.927,48
2. Održavanje javnih površina	1.258.196,12
3. Javna rasvjeta.....	1.033.961,27
4. Komunalno-higijeničarske usluge	514.638,01
5. Ostale komunalne usluge	32.930,96
6. Program javnih radova.....	800.907,26

UKUPNO 1-6:	3,840.561,10
--------------------------	---------------------

IZVORI SREDSTAVA UTROŠENIH U REALIZACIJU PROGRAMA ODRŽAVANJA U 2012.:

Red. br.	Izvori sredstava	Ostvarena namjenska sredstva u 2012.	Angažirana sredstva za realizaciju Programa održavanja u 2012. godini	Nepotrošena sredstva - prijenos u proračun 2013.
I) Sredstva prikupljena u 2012. godini				
1.	Komunalna naknada	4.120.364,16	2,769.970,34	1,350.393,82
2.	Pomoć HZZ-a za javne radove	671.007,11	671.007,11	0,00
4.	Naknada štete za zamjenu oštećenog stupa javne rasvjete	7.360,54	7.360,54	0,00
5.	Ostala namjenska sredstva ostvarena u 2012.	Nak. za kor. jav. površ. 17.749,70 + Vod. dop. 11.729,40 + Zakup polj. zemlj. 299.798,16 = 329.277,26	Nak. za kor. javnih površina 17.749,70 + Vod. dop. 11.729,40 + Zakup. polj. zemlj. 50.000,00 = 79.479,10	249.798,16
	Ukupno I) :	Prikupljeno u 2012: 5,128.009,07	Potrošeno u 2012: 3,527.817,09	Preostalo: 1.600.191,98
II) Sredstva prenesena iz 2011. godine				
6.	Kom. naknada prenesena iz 2011.	928.453,51	195.473,72 + 17.417,79 = 212.891,51	715.562,00
7.	Ostala namjenska sredstva prenesena iz 2011.	466.097,57	Zakup. pol. zemlj. 9.450,00 + 41.890,00 + 25.000,00 + 512,50 + 5.000,00 + 10.000,00 + 8.000,00 = 99.852,50	366.245,07
	Ukupno II):	Preneseno iz 2011: 1.394.551,08	Potrošeno u 2012: 312.744,01	Preostalo: 1,081.807,07
Ukupno I) + II) :		6.522.560,15	3,840.561,10	2,681.999,05

ZAKLJUČAK

Održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini provedeno je u skladu s Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2012. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/2011 i 2/2012), u nužnom opsegu, uz trošenje namjenskih sredstava za planirane svrhe, a nepotrošena namjenska sredstva prenose se u proračun za 2013. godinu.

12.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2012. godini.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/13-01/04
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2012. GODINI****I**

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 7/2011. i 2/2012.) realiziran je kroz sljedeće programe i iznose :

Red. broj	Naziv programa	REALIZACIJA u 2012. godini (u kn)
1.	Rekonstrukcija i izgradnja cesta	24.600,00
2.	Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina	127.900,41
3.	Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete	0,00
4.	Izgradnja i uređenje grobalja	0,00
5.	Izgradnja poduzetničkih zona	1.281.670,93
6.	Sanacija i proširenje Odlagališta kod Radosavaca	664.969,07
	UKUPNO 1. – 6.	2,099.140,41

II

U 2012. godini komunalni doprinos ostvaren je u iznosu od 346.571,50 kn, a navedeni Program realiziran je iz dijela prikupljenih sredstava u 2012. godini i dijela sredstava prenesenih iz ranijeg razdoblja, u svemu kako slijedi (iznosi u kn):

1. PROGRAM: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA PROMETNICA 24.600,00

1. <u>Projekt nove ulice od Trga sv. Josipa do Kolodvorske ulice</u>	24.600,00
Izvori sredstava: Komunalni doprinos 2012. godina	24.600,00

2. PROGRAM: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA (NOGOSTUPI, TRGOVI, PARKIRALIŠTA I DRUGO) 127.900,41

1. <u>Pješački most u Bistrici i prilazne pješačke staze</u>	104.153,11
2. <u>Uređenje prilaza pješačkom prilazu kod zgrade Gradske uprave u Slatini</u>	23.747,30
Izvori sredstava: Komunalni doprinos 2012. godina	53.504,22
Komunalni doprinos prenesen iz 2011. godine	74.396,19

3. PROGRAM: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 0,00

Ugovorena je rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici Slave Raškaj i ulaz u Školsku ulicu, te u Ulici Marka Marulića, u Slatini, te je tijekom mjeseca prosinca obavljeno uvođenje u posao, a u skladu s rokovima utvrđenim od strane sufinacijera – Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, rok za realizaciju projekta je u mjesecu travnju 2013. godine.

Tako da će realizacija projekta i sredstva pomoći biti u cijelosti vidljivi u proračunu u 2013. godini.

4. PROGRAM: IZGRADNJA I UREĐENJE GROBALJA 0,00**5. PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODUZETNIČKIM ZONAMA U GRADU SLATINI 1.281.670,93**

1. <u>PODUZETNIČKA ZONA „TURBINA 2“ SLATINA</u>	1.281.670,93
Izvori sredstava: MRRFEU – trošenje pomoći iz 2010. godine	1.200.000,00
Pomoć iz državnog proračuna – MF	60.285,00
Kreditna sredstva	21.385,93

6. PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA 664.969,07

1. <u>Proširenje Odlagališta komunalnog otpada kod Radosavaca</u>	664.969,07
Izvori sredstava: FZOEU	398.981,44
Prieneseni šumski doprinos iz 2011. godine	265.987,63

III.**REKAPITULACIJA IZVORA FINACIRANJA PROGRAMA IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

<u>Za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godine utrošena su sljedeća sredstva:</u>	
- komunalni doprinos prikupljen u 2012. godini	78.104,22
- komunalni doprinos prenesen iz 2011. godine	74.396,19

- kreditna sredstva	21.385,93
- pomoć MF u 2012. godini	60.285,00
- pomoć FZOEU u 2012. godini	398.981,44
- bespovratne pomoći iz 2010. godine.....	1.200.000,00
- šumski doprinos prenesen iz 2011. godine	265.987,63
UKUPNO POTROŠENA SREDSTVA:	2.099.104,41

Nepotrošena ostvarena namjenska sredstva, koja se prenose u proračun za 2013. godinu, iznose:

- komunalni doprinos iz 2012. godine	346.571,50 – 78.104,22 =	268.467,28
- komunalni doprinos iz 2011. godine:	348.396,90 - 74.396,19 =	274.000,71
- prenesene pomoći iz 2009. god. za Sunčanu ulicu		34.031,94
- preneseni šumski doprinos iz 2011. godine	427.962,01 - 265.987,63 =	161.974,38
- ostala prenesena sredstva iz 2011. godine (nak. za koncesiju + vodni doprinos)		
	52.309,89 + 23.738,26 + 31.481,70 =	107.529,85
- kreditna sredstva	1.048.301,28 – 21.385,93 =	1.026.915,35
<i>(NEPOTROŠENA KREDITNA SREDSTVA ZA SLJEDEĆE PROJEKTE:</i>		
<i>a) Poduzetnička zona „Turbina 2“</i>	<i>956.268,38 – 21.385,93 =</i>	<i>934.882,45</i>
<i>b) Sunčana ulica, u Slatini (cesta)</i>	<i>92.032,90 - 0,00 =</i>	<i>92.032,90</i>

UKUPNO NEPOTROŠENA SREDSTVA:		1.872.919,51 kn

Napomena:

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2012. godinu (Sl. glasnik Grada Slatine, broj 6/2012), sredstva naknade za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada usmjerena su za izradu prostorno-planske dokumentacije u 2012. godini. Ukupno je u 2012. godini uplaćeno na ime ove naknade 46.827,90 kn, a sredstva su utrošena za izradu DPU-a „Kućanica Medinci“ (15.577,90 kn) i Izmjene i dopune UPU-a grada Slatine (31.250,00 kn).

IV

ZAKLJUČAK

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. godini realizirana je prema Programu gradnje komunalne infrastrukture za 2012. godinu (Sl. glasnik Grada Slatine, broj 7/11 i 2/12), u najnužnijem opsegu, a prema uputama iz Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Grada Slatine iz 2011. godine. Program je realiziran u ukupnom iznosu od 2.099.140,41 kn.

Sredstva komunalnog doprinosa, bespovratne potpore i kreditna sredstva utrošeni su namjenski u izgradnju komunalne infrastrukture, a preostala neutrošena namjenska sredstva prenose se u proračun za 2013. godinu.

13.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama (NN broj 153/09), i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Slatine u 2012. godini.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/13-01/05
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2012. GODINI

I

Nabava projektne dokumentacije, pribavljanje akata za gradnju i gradnja komunalnih vodnih građevina u 2012. godini realizirana je u skladu s Planom gradnje komunalnih vodnih građevina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/2011 i 2/2012), i to kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV PROGRAMA	REALIZIRANI RADOVI I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	ULAGANJA U 2012. GODINI (kn)
I.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE VODOOPSKRBE U 2012. GODINI		14.100.260,24
1.	Rekonstrukcija Vodocrpilišta Medinci - provodi se u sklopu Projekta Hrvatskih voda „Unutarnje vode“, iz kredita Svjetske banke - vrijednost investicije 16.000.000,00 kn, započeto u 2011. godini, a izvođenje je kroz dvije godine; Gradsko vijeće na sjednici 29. 3. 2012. utvrdilo je povećanje naknade za razvoj s 0,40 kn/m ³ na 1,70 kn/m ³ , u svrhu otplate kredita za rekonstrukciju vodocrpilišta.	<u>Rekonstrukcija vodocrpilišta Medinci</u> Radovi u 2012. godini izvedeni u vrijednosti od 13.212.440,70 kn , izvođač Vodotehnika d.o.o. Stručni nadzor nad izvedbom radova – Geokon d.o.o. Zagreb, vrijednost obavljene usluge u 2012. godini iznosi 322.855,00 kn. <u>Povećanje angažirane snage - HEP ODS d.o.o. – vrijednost ulaganja 229.509,54 kn.</u> Ukupno u 2012. godini: 13.764.805,24 kn	13.764.805,24 <u>Izvori financiranja:</u> - kredit Svjetske banke Otplata kredita Svjetske banke: - Hrvatske vode 72% - naknade za razvoj 28%
2.	Povećanje kapaciteta vodocrpilišta Medinci i utvrđivanje zona sanitarne zaštite	U 2012. godini, u skladu s prihvaćenim projektima od strane Hrvatskih voda, Komrad je ugovorio izradu projektne dokumentacije i izvedbu radova nužnih za unapređenje vodoopskrbnog sustava i povećanje kapaciteta vodocrpilišta. Pregled ugovorenih i realiziranih projekata u 2012.g. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> projektant/izvođač Investicija Realizirano u </div>	335.455,00 <u>Izvori financiranja:</u>

		(kn) 2012. (kn)	Hrvatske vode
		a) izgradnja novog zdenca Z-4 1. Projekti za zdenac Z-4 MIG d.o.o. 19.250,00 9.625,00 2. Izgradnja zdenca Z-4 Vodovod Osijek 204.700,00 184.230,00 3. Nadzor nad izgradnjom zdenca Z-4 ... RGNF 35.000,00 31.500,00 b) stavljanje u funkciju zdenca B-3 4. Projekti prespajanja zdenca B-3 MIG 20.200,00 10.100,00 c) utvrđivanje zona sanitarne zaštite 5. Hidrogeološki radovi-piezometarske bušotine RGNF 40.000,00 40.000,00 6. Elaborat o zonama sanitar.zaštite RGNF 60.000,00 60.000,00 UKUPNO 1. - 6. : 379.150,00 335.455,00 <i>RGNF- Rudarsko geološko naftni fakultet Zagreb</i>	
3.	Vodovod u PZ „Turbina 2“ Slatina	Grad Slatina je putem Komrada prijavio projekt na natječaj Ministarstva poljoprivrede, za sufinanciranje, što nije prihvaćeno u 2012. godini, stoga je planiran početak realizacije za 2013. godinu.	0,00
II.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE ODVODNJE U 2012. GODINI		326.613,45
1.	Pročistač otpadnih voda za područje grada Slatine - UPOV Slatina	Pribavljena je Lokacijska dozvola za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za Grad Slatinu s prigradskim naseljem Kozice, u 2012. godine.	0,00
2.	Projektiranje i izgradnja nedostajuće kanalizacije na području Grada Slatine	Projektiranja i dozvole u 2012. godini: 1. Kolektor uz slatinsku obilaznicu, spoj K1-K4 i kolektor na PZ Turbina 2 – dobivena lokacijska dozvola, izrađen Glavni projekt, u pripremi pribavljanje Potvrde Glavnog projekta; troškovi u 2012. godini 94.050,00 2. Kanalizacija Potočani – Banovačka – Franje Kuhača, u Slatini – izrađen Glavni projekt i u tijeku postupak izdavanja Potvrde glavnog projekta; Troškovi u 2012. godini: 8.673,45 3. Proširenje kanalizacije u Stublovačkoj ulici, u Slatini – ugovoreno projektiranje, vrijednost projekta 18.100,00 kn; izrađen Idejni projekt za dobivanje LD Troškovi u 2012. godini 16.290,00 4. Projektiranje kanalizacije u bloku ulica M. Trnine -T. Matića -V. Bukovca, te ulice Tina Ujevića i Mirna II, u Slatini; izrađen idejni projekt Troškovi u 2012. godini: 42.000,00 Izgradnja kanalizacije u 2012. godini	326.613,45 Izvori financiranja: Hrvatske vode 317.940,00 Komrad 8.673,45

		5. Izgradnja glavnog kraka kanalizacije u Mlinskoj ulici, u Slatini, izvođač Karašica-Vučica d.d., po cijeni od 195.950,40 kn. Troškovi u 2012. godini : 162.000,00 6. Stručni nadzor, H-ing doo Slatina, cijena 4.000,00 kn <u>Troškovi u 2012. godini: 3.600,00</u> UKUPNO 1. – 6. : 326.613,45	
3.	Kanalizacija u vodozaštitnoj zoni Medinci-Markovo -Grabić – Nova Šarovka – Novi Senkovac, s izgradnom UPOV-a	U postupku pribavljanje lokacijske dozvole; realizacija projekta planiran kroz dvije etape: I. etapa : Medinci – Markovo – Novi Senkovac - UPOV II. etapa: Grabić – Nova Šarovka	0,00
UKUPNA ULAGANJA U GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2012. GODINI I) + II) :			14,426.873,69

II

GRADSKA SREDSTVA NAMIJENJENA ZA IZGRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

U 2012. godini u Proračunu Grada Slatine ostvarena su sljedeća namjenska sredstva za financiranje komunalnih vodnih građevina :

- naknada za priključke na komunalne vodne građevine uplaćena u 2012. godini 327.541,70 kn
- namjenska sredstva prenesena iz 2011. godine 454.404,49 kn
- nepotrošena kreditna sredstva936.241,31 kn
- ukupno: 1,718.187,50 kn.

Navedena kreditna sredstva namijenjena za izgradnju javne odvodnje služe za osiguranje gradskog udjela u projektima proširenja sustava kanalizacije i izgradnje pročistača otpadnih voda, a koje provodi Komrad d.o.o. kao javni isporučitelj vodnih usluga.

Navedena sredstva bit će angažirana u skladu s Planom gradnje komunalnih vodnih građevina u 2013. godini.

III

NAKNADA ZA RAZVOJ

U skladu s čl. 2. Odluke o utvrđivanju, obračunu i naplati naknade za razvoj vodoopskrbe na području Grada Slatine (Sl. glasnik Grada Slatine, br. 1/2011) utvrđen je iznos naknade od 1,70 kn/m³ isporučene vode, koja predstavlja prihod Komrada namijenjen za izgradnju komunalnih vodnih građevina.

U 2012. godini Komrad je na svom vodoopskrbnom području, koje obuhvaća Grad Slatinu i općine Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje i Voćin, prikupio ukupno 651.508,76 kn na ime naknade za razvoj, a što je namijenjeno za otplatu kredita Svjetske banke za razvoj vodoopskrbe na navedenom području, i to za rekonstrukciju vodocrpilišta u Medincima i proširenje Regionalnog vodoopskrbnog sustava Slavonska podravina.

IV

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine nakon njegovog usvajanja na Gradskom vijeću Grada Slatine.

14.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (NN broj 87/08 i 136/12) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09 i 5/10), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 11. veljače 2013. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenoj preraspodjeli Proračuna Grada Slatine za 2012. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-06/11-01/21
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-4
Slatina, 11. veljače 2013. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Robertino Repić, univ.spec.šum., v.r.

15.

Na temelju članka 9. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), a po prijedlogu pročelnika upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine, Gradonačelnik Grada Slatine utvrđuje

P L A N**prijama u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za
2013. godinu****I**

Ovim Planom prijama u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Grada Slatine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, planirani broj službenika i namještenika na određeno vrijeme, planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke te zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, za 2013. godinu.

II

U upravnim odjelima i službama Grada Slatine na dan 1. 1. 2013. godine zaposleno je ukupno 27 službenika i namještenika (u koji broj nisu uračunati i dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno – gradonačelnik i zamjenica gradonačelnika), i to:

- a) 23 službenika na neodređeno vrijeme od kojih 10 radi na poslovima i radnim zadacima visoke stručne spreme, 5 službenika na poslovima i radnim zadacima više stručne spreme, te 8 službenika na poslovima i radnim zadacima srednje stručne spreme.
- b) 4 namještenika na neodređeno vrijeme od kojih 2 radi na radnim mjestima srednje stručne spreme, te 2 namještenika na radnim mjestima niže stručne spreme.
- c) 2 dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno – zasnivanjem radnog odnosa – gradonačelnik i zamjenica gradonačelnika.

III

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine, sistematizirano je ukupno 32 radna mjesta (bez dužnosnika), od kojih 14 službenika sa VSS, 6 službenika sa VŠS, 8 službenika sa SSS, 2 namještenika sa SSS i 2 namještenika sa NSS.

IV

Na temelju utvrđenog stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta iz točke II. ovoga Plana i potreba reguliranih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine, iz točke III. ovoga Plana, utvrđuje se slijedeće:

a) Nepopunjena radna mjesta VSS	4
b) Nepopunjena radna mjesta VŠS	1
c) Nepopunjena radna mjesta SSS	0
d) Nepopunjena radna mjesta NSS	0

V

U tijeku 2013. godine ne planira se popunjavanje nepopunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme iz točke IV. ovoga Plana, zbog ograničenja iz članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te donesenog Programa mjera štednje i racionalizacije u poslovanju Gradske uprave Grada Slatine.

VI

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da su dva radna mjesta popunjena sa pripadnicima srpske nacionalne manjine, a što odgovara zastupljenosti u skladu sa Zakonom na temelju podataka iz posljednjeg popisa stanovništva.

VII

U skladu sa Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2013. godinu, planira se prijem vježbenika – volontera, bez zasnivanja radnog odnosa, u upravna tijela Grada Slatine, i to:

- a) 2 vježbenika VSS ili VŠS pravnog ili upravnopravnog usmjerenja.
- b) 1 vježbenik VSS ili VŠS graditeljskog usmjerenja.

c) 1 vježbenik VSS ekonomskog usmjerenja.

Vježbenici – volonteri planiraju se primiti prvenstveno iz reda stipendista Grada Slatine pod uvjetom da ispunjavaju kriterije Zavoda za zapošljavanje, a potom iz reda osoba koji nisu bili stipendisti Grada Slatine.

VIII

U skladu sa Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2013. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi), i to do šezdeset radnika NSS koji ispunjavaju kriterije Zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primiti će se postupno, prema potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-01/13-01/01
URBROJ: 2189/02-03-01/01-13-1
Slatina, 17. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA o korištenju mobilnih telefona u vlasništvu Grada Slatine

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju mobilnih telefona u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik broj 1/12) članak 4. mijenja se i glasi:

Korisnici mobilnih telefona koji imaju ovlaštenje za korištenje istih, imaju pravo koristiti se mobilnim telefonom u službene svrhe, do iznosa propisanog ovim člankom, kako slijedi:

- a) pročelnici upravnih odjela
 - do iznosa 200,00 kuna mjesečno,
- b) voditelji odsjeka i ostali djelatnici Gradske uprave
 - do iznosa 150,00 kuna mjesečno.

U iznose utvrđene stavkom 1. ovog članka nije uključen PDV.

Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. veljače 2013. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-02/12-01/01
URBROJ: 2189/02-03/01-13-2
Slatina, 25. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK

Ivan Roštaš, prof., v.r.