



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXV.

Slatina, 2. 10. 2017.

BROJ: 8

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

116.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine.....	4
117.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine.....	15
118.	Odluka o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju na području Grada Slatine.....	18
119.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina	20
120.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina.....	23

121.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe	24
122.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova	25
123.	Rješenje o izboru predsjednika i jednog člana Socijalnog vijeća Grada Slatine	26
124.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun	27
125.	Rješenje o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Grada Slatine	28
126.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Slatine u 2016. godini.....	29
127.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2016. godinu.....	29
128.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i poslovanju Društva „Komrad“ d.o.o. Slatina za 2016. godinu.....	30
129.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva Slatina kom d.o.o. za 2016. godinu.....	30
130.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina za pedagošku 2016./2017. godinu.....	31
131.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina za pedagošku 2016./2017. godinu	31

AKTI GRADONAČELNIKA

132.	Odluka o isplati razlike pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima Centra za socijalnu skrb na području Grada Slatine u 2017. godini	32
133.	Izmjene i dopuna plana nabave za 2017. godinu	33
134.	Odluka o imenovanju predstavnika Grada Slatine u Lokalnoj akcijskoj grupi „Marinianis“	48
135.	Odluka o određivanju osoba za rad u internet bankarstvu	49
136.	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju predsjednika i članova upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine.....	50
137.	Rješenje o određivanju osoba zaduženih za lokalne poreze	51
138.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina i udjela u trgovačkim društvima i davanje u zakup poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine	52
139.	Rješenje o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	53

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

116.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada“, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Slatine te se utvrđuje njihov djelokrug rada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Slatine, način upravljanja i rukovođenja te druga pitanja značajna za rad upravnih odjela i službi u skladu sa zakonom i Statutom Grada Slatine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Slatine ustrojavaju se upravna tijela Grada Slatine. (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova a koji poslovi se grupiraju prema srodnosti i organizacijskoj povezanosti.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavljaju pročelnici, određuje im zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Slatine mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela Grada Slatine imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Grad Slatina, naziv upravnog tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 7.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje poslove i zadaće i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu za upravno tijelo kojim upravlja te drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku

službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 9.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti upravnih tijela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine.

Odsjeci se u upravnim tijelima mogu osnovati ukoliko je u njima zaposleno najmanje pet službenika odnosno namještenika.

Voditelje Odsjeka bira i raspoređuje pročelnik upravnog tijela.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 10.

Upravna tijela Grada su:

1. Stručna služba Grada Slatine,
2. Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

Članak 11.

U Stručnoj službi Grada Slatine obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Slatine,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, Kolegija Gradonačelnika, radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacрта općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela,
- poslovi pružanja pravne, stručne, administrativne i tehničke pomoći drugom upravnom tijelu u pripremi nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti,
- poslovi zastupanja Grada Slatine pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad Slatinu,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika, promidžbu Grada Slatine i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti kao i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma,

- poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu kao i razvijanje suradnje sukladno zakonu,
- poslovi vezani uz prava nacionalnih manjina a naročito praćenje i pomoć u radu predstavnika i vijeća nacionalnih manjina kao i primjena zakona koji uređuje područje nacionalnih manjina,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave , trgovačkih društava u vlasništvu Grada Slatine i ustanova kojima je osnivač Grad Slatina kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Slatine kao i vođenje propisanih evidencija,
- poslovi vezani uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima Grada Slatine a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Slatine te vođenje propisanih evidencija iz područja radnih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,
- briga o službenima automobilima Grada Slatine uz vođenje propisanih evidencija, evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije kao i briga o zgradi u kojoj su smještene upravna tijela Grada Slatine te vođenje propisanih evidencija,
- planiranja javne nabave iz djelokruga rada Stručne službe Grada Slatine, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje , kulturu i tehničku kulturu, sport,

- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Grada Slatine,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara ,civilne zaštite Grada Slatine, kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,
- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad Slatina osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,
- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,
- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi,
- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Slatine kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, njegove zamjenike i Gradsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada Slatine i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i upravnih tijela,

- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna,
- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz gradsku riznicu,
- poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Slatine i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Slatine i izrada bilance dugotrajne imovine,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave,
- poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine,
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Slatinu kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz

suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima

- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Slatine kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Slatine sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Grada Slatine i projektima u kojima Grad Slatina sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Slatinu a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Slatine,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Slatine,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Slatinu,
- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Slatinu potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- kandidiranje i praćenje realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela,

- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Slatine,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- izrada godišnjih, srednjeročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima iz djelokruga rada upravnog tijela,
- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Slatine u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
- planiranja javne nabave iz djelokruga rada Odjela, provođenje postupka javne nabave evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinosi i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,

- poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta kao i provođenje mjera i nadzora u vezi agrotehničkih mjera sprječavanjem širenja korova i biljnih bolesti,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- poslovi vezani uz utvrđivanje evidencije obveznika poreza na nekretnine,
- izrada i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Slatine kao i izrada plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Grada Slatine u zemljišno-knjižne evidencije,
- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Slatine, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora,
- izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Slatine s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnost zaštita i očuvanju kulturnih dobara,
- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Slatine i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom,
- izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša,
- briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Stručna služba Grada Slatine preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu gradonačelnika i u Upravnom odjelu za financije i računovodstvo.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Slatine će imenovati privremenog pročelnika u Stručnoj službi Grada Slatine do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za razvoj Grada Slatine preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom i Službi za gospodarstvo i razvoj.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik Grada Slatine će imenovati privremenog pročelnika u Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine.

Članak 15.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima ukinutih upravnih tijela po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine.

Članak 16.

Upravna tijela iz članka 11. i 12. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine Gradonačelnik Grada Slatine donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 15. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada", broj 5/09 i 6/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 023-05/17-01/4
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, mag. theol., v.r.

117.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) a u vezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada“, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017., donijelo je

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. Ove Odluke određuju se kako slijedi:

Red.br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Razina Radnog mjesta	Kl rang	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.		Pročelnik Upravnog odjela		1	6,00
VIŠI RUKOVODITELJ					
2.		Pomoćnik pročelnika		2	5,30
RUKOVODITELJ					
3.		Voditelj Odsjeka	1	3	4,70

Radna mjesta II. kategorije					
4.		Viši savjetnik		4	4,50
5.		Savjetnik		5	3,80

VIŠI STRUČNI SURADNIK					
6.		Viši stručni suradnik		6	3,50
7.		Samostalni upravni referent		6	3,40
Radna mjesta III. kategorije					
STRUČNI SURADNIK					
8.		Stručni suradnik		8	3,30
9.		-viši referent-ostala radna mjesta službenika(VŠS)		9	3,00
REFERENT					
10.		Referent		11	2,30
Radna mjesta IV. Kategorije					
NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE					
11.		Radna mjesta I. potkategorije		12	2,00
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
12.		Radna mjesta II. potkategorije	1	13.	1,80

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Kolektivnim ugovorom odnosno Odlukom Gradonačelnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada", broj 3/10. i 6/16.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objavit će se u „Službenom glasniku Grada“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 120-02/17-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, mag. theol., v.r.

118.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine RH, broj 115/16), članka 2. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH, broj 2/17), Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17), Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH, broj 1/17) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

**Odluku
o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe
radi naplate poreza na potrošnju na području Grada Slatine**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se prenošenje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju na području Grada Slatine.

Članak 2.

Poslovi iz članka 1. prenose se na Ministarstvo financija, porezna uprava (dalje: Porezna uprava).

Članak 3.

Porezna uprava obavlja utvrđivanje poreza na potrošnju na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici sukladno zakonskim odredbama i podataka koje je Poreznoj upravi dužno dostaviti nadležno upravno tijelo Grada Slatine.

Članak 4.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Grad Slatina ovlašćuje nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Porezna uprava do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu Slatini dostavlja zbirno izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu na potrošnju na području Grada Slatine.

Porezna uprava dostavlja Gradu Slatini zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza na potrošnju i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o prenošenju poslova u svezi poreza na potrošnju na Poreznu upravu, KLASA: 410-01/01-01/15, URBROJ: 2189/02-01-01-1, od 7. prosinca 2001. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 410-01/17-01/13
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

119.

Na temelju članka 27. i 34. Zakon o ustanovama (Narodne novine RH, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08), članka 91. stavak 3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine RH, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 19/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14. i 7/17.) i članka 16. Statuta Grada Slatina (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina (Službeni glasnik Grada broj 2/04), mijenja se naziv odluke tako da ista sada glasi:

„Odluka o osnivanju javne ustanove Glazbena škola Milka Kelemena“.

Članak 2.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 3. mijenja se i glasi:

„Naziv Ustanove je Glazbena škola Milka Kelemena.

Skraćeni naziv je GŠMK.

Sjedište Glazbene škole Milka Kelemena je u Slatini, Braće Radića 4.“

Članak 3.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 4. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Glazbene škole Milka Kelemena je osnovno glazbeno obrazovanje djece prema nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Nastavni plan i program Škola će izvoditi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Pravilniku o osnovnom umjetničkom školovanju i drugim važećim propisima.“

Članak 4.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 6., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Školom upravlja Školski odbor.“

Članak 5.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 7., mijenja se i glasi:

„Školski odbor ima sedam (7) članova.

Šest (6) članova imenuje i razrješuje:

- učiteljsko vijeće dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole
- osnivač (3) člana samostalno.

Jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeće koje ima samo jednog člana.

Način, postupak izbora i razrješenja članova Školskog odbora kao i način rada i ovlasti, propisane su Statutom škole u skladu s važećim zakonskim propisima.“

Članak 6.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 8., mijenja se i glasi:

„Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove.

Natječaj za imenovanje ravnatelja propisuje Školski odbor.

Školski odbor imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Za ravnatelja Škole može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ravnatelj Škole se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Način i postupak izbora i imenovanja ravnatelja uređuju se statutom Škole.

Poslovi ravnatelja utvrđuju se Statutom Škole, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim važećim propisima.“

Članak 7.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, iza članka 8. dodaju se članci 8 a., 8b. i 8c., koji glase:

„Članak 8 a.

Škola ima tajnika. Uvjeti za prijam, ovlasti i način rada propisani su Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi te prema važećim zakonskim propisima.

Članak 8 b.

Stručna tijela u Školi su učiteljsko vijeće i razredno vijeće, a po potrebi Škola može imenovati i druga stručna tijela što se određuje statutom Škole.

Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se statutom Škole.

Članak 8 c.

Radnici škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor na neodređeno ili određeno radno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.“

Članak 8.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Osnovne glazbene škole Slatina, članak 15., mijenja se i glasi:

„Grad Slatina kao osnivač osigurava odgovarajući prostor za potrebe Glazbene škole Milka Kelemena.“

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 372-01/02-01/10

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-7

Slatina, 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

120.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

**o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja
prava nacionalnih manjina**

I.

U Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina, izabiru se:

1. Dragan Jovanić, za predsjednika,
2. Saša Matijević, za člana,
3. Jovana Prpić, za članicu,
4. Nikolina Batričević, za članicu,
5. Milenko Obradović, za člana.

II.

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

III.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina obavljat će Tajništvo Grada Slatine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 016-02/17-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

121.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 47. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe

I.

U Odbor za predstavke i pritužbe, izabiru se:

1. Martina Tepeš, za predsjednicu,
2. Perica Medvedović, za člana,
3. Goran Trubarac, za člana,
4. Mario Perković, za člana,
5. Alenka Butorac, za članicu.

II.

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 47. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

III.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za predstavke i pritužbe obavljat će Tajništvo Grada Slatine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/18
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

122.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 50. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova

I.

U Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova, izabiru se:

1. Denis Ostrošić, za predsjednika,
2. Ana Nedić, za članicu,
3. Sanja Mrzljak Jovanić, za članicu,
4. Dragica Šuvak, za članicu,
5. Mirjana Drenski, za članicu,
6. Jadranka Srdoč, za članicu,
7. Damir Drokan, za člana.

II.

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 50. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

III.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova obavljat će Upravni odjel za gospodarenje prostorom.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/19

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1

Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

123.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 16. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 1/14), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i jednog člana Socijalnog vijeća Grada Slatine

I.

U Socijalno vijeće Grada Slatine, izabiru se:

1. Dario Vrbaslija, za predsjednika,
2. Sanja Jukić, za članicu.

II.

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 15. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine.

III.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Socijalno vijeće Grada Slatine obavljat će Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/20
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 2. listopada 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

124.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), te članka 43. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 2. sjednici održanoj 16. lipnja 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun, u točki I., stavku 1., redni brojevi 3. i 4. mijenjaju se i glase:

3. Sanjin Hmelik, za člana
4. Marija Rastija, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/7
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

125.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine RH, broj 39/13. i 48/15.) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Grada Slatine

I.

TOMISLAV VUKOVSKI iz Slatine, Primorska 5, određuje se kao predstavnik Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Grada Slatine.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 11/13).

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/21
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

126.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Slatine u 2016. godini.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 100-01/17-01/3
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

127.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2016. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 550-05/17-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

128.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu i poslovanju Društva „Komrad“ d.o.o. Slatina za 2016. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/46
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

129.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva Slatina kom d.o.o. za 2016. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/47
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

130.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina za pedagošku 2016./2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-02/17-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-3
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

131.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 2. listopada 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina za pedagošku 2016./2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/17-01/6
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2
Slatina, 2. listopada 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

132.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13.), gradonačelnik Grada Slatine donosi

ODLUKU

o isplati razlike pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima Centra za socijalnu skrb na području Grada Slatine u 2017. godini

Članak 1.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. godini (Narodne novine, broj 14/17.), utvrđen je minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2017. godinu, koji za Virovitičko-podravsku županiju iznosi 1.520.000,00 kuna.

Članak 2.

Točkom 4. Odluke propisano je da je kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva broj korisnika u 2016. godini dok je mjerilo iznos od 950,00 kuna po korisniku.

S obzirom da je broj korisnika veći od broja planiranog navedenom Odlukom, iznos utvrđen točkom 4. Odluke smanjen je razmjerno broju korisnika kojima je Virovitičko-podravska županija priznala pravo na podmirenje troškova ogrjeva u 2017. godini te iznosi 945,86 kuna po korisniku.

Članak 3.

Grad Slatina podnio je zahtjev za povlačenje sredstava za podmirenje troškova ogrjeva za 2017. godinu, za 306 korisnika zajamčene minimalne naknade sa područja Grada Slatine, u ukupnom iznosu od 290.700,00 kuna.

Članak 4.

Virovitičko-podravska županija, za podmirenje troškova ogrjeva Gradu Slatini doznačila je financijska sredstva u ukupnom iznosu od 289.433,16 kuna.

Članak 5.

Stavljajući u odnos zatražena odnosno doznačena financijska sredstva iz članka 3. i 4. ove Odluke utvrđuje se da će se korisnicima isplatiti financijska sredstva za podmirenje troškova ogrjeva u iznosu od 950,00 kuna, a ne 945,86 kuna, po jednom korisniku.

Članak 6.

Razlika financijskih sredstava, u iznosu od 1.266,84 kuna (306 korisnika x 4,14 kuna) osigurana je u Proračunu Grada Slatine za 2017. godinu, pozicija R0107.

Članak 7.

Isplatu financijskih sredstava korisnicima, a prema rješenjima Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Virovitičko-podravske županije, izvršit će Upravni odjel za financije i računovodstvo Grada Slatine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 551-06/17-01/4

URBROJ: 2189/02-03-02/02-17-23

Slatina, 11. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

133.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09. , 5/10., 1/13. i 2/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

I.

Ovim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017. godinu u Tabličnom prikazu mijenja se slijedeće:

-Predmet nabave pod rednim brojem 49. „Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 69.600,00 kn; vrsta nabave - jednostavna nabava; ugovor; planirani početak I. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca II. tromjesečja; mijenja se i glasi: „Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini; vrsta nabave - jednostavna nabava; ugovor; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 112.500,00 kn; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca III. tromjesečja.“

II.

U Tabličnom prikazu se iza stavke pod rednim brojem 106. dodaju predmeti nabave pod rednim brojevima 107., 108., 109., 110., 111., 112. i 113., i to kako slijedi:

-Pod rednim brojem 107. dodaje se predmet nabave „Nabava idejnog projekta hortikulture za Turbinu 2“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 20.000,00 kn; vrsta nabave - jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca III. tromjesečja.

-Pod rednim brojem 108. dodaje se predmet nabave „Konzultantske usluge za provedbu postupka javne nabave pri odabiru privatnog partnera na projektu razvoja širokopojasne infrastrukture na području Slatine“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 99.900,00 kn; vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja.

-Pod rednim brojem 109. dodaje se predmet nabave „Izrada i prijava Projekta razvoja širokopojasne infrastrukture za područje „Slatine“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 95.000,00 kn; vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak IV. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja.

-Pod rednim brojem 110. dodaje se predmet nabave „Prometna studija Grada Slatine“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 199.000,00 kn, vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja.

-Pod rednim brojem 111. dodaje se predmet nabave „Elaborat oborinske odvodnje za područje Slatine“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 199.000,00 kn; vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja.

-Pod rednim brojem 112. dodaje se predmet nabave „Izgradnja nogostupa na Trgu Ruđera Boškovića“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 20.000,00 kn; vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja

-Pod rednim brojem 113. dodaje se predmet nabave „Nabava projekta za most u Gornjem Miholjcu“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 40.000,00 kn; vrsta nabave – jednostavna nabava; ugovor; planirani početak III. tromjesečje; planirano trajanje ugovora do konca IV. tromjesečja.

III.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/17-01/ 1
URBROJ: 2189/02-04-02/01-17-8
Slatina, 15. 09. 2017. godine.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK

Slatina, 15.09.2017. godine.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

LEGENDA :

	DODAJE SE
	MJENJA SE
	BRIŠE SE

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
1.		Fotokopirni papir	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
2.		Toneri	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
3.		Ostali uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.476,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
4.		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.852,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
5.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	26.052,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
6.		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.660,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
7.		Plin	168.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
8.		Motorni benzin i dizel gorivo	107.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
9.		Usluge telefona	87.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
10.		Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	49.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
11.		Intelektualne i osobne usluge	111.180,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
12.		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
13.		Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
14.		Vijenci, cvijeće i cvjetni aranžmani	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
15.		Kava i sokovi	24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
16.		Restoranske usluge	50.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
17.		Ostali troškovi reprezentacije i protokola	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
18.		Računala i računalna oprema	43.720,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
19.		Uredska oprema i namještaj	33.704,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
20.		Najam opreme	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
21.		Usluge održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
22.		Usluge održavanja prijevoznih sredstava	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
23.		Najam službenog vozila	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
24.		Prijevoz učenika i polaznika predškole.	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
25.		Sufinanciranje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja Virovitica-Ispostava Slatina	48.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
26.		Sufinanciranje nadstandardnih usluga službe hitne medicinske pomoći	39.193,92	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
27.		Planski dokumenti sustava Civilne zaštite	29.600,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
28.		Oprema Tima i sustava Civilne zaštite	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
29.		Održavanje vertikalne signalizacije	36.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
30.		Nabava sadnog materijala za obnovu drvoreda, parkova i cvjetnih otoka	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
31.		Usluge održavanja parkova i zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	I. tromje.	Tekuća godina	
32.		Stručna podloga za revitalizaciju zaštićenog parka – spomenika parkovne arhitekture u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I.tromje.	II. tromje.	
33.		Stručna podloga za očuvanje zaštićenog stabla golemog mamutovca – sequoia gigantes u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
34.		Idejno hortikulturno rješenje		Jednostavna	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		cvjetnih otoka, drveća i grmlja u sklopu zaštićenog parka	20.000,00	nabava				
35.		Elaborat o utjecaju na okoliš rekonstrukcije zgrada u sklopu revitalizacije parka prirode – spomenika parkovne arhitekture	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
36.		Oprema za održavanje postojećih i uređenje novih dječjih igrališta	77.500,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
37.		Ukrasne dekoracije za božićno ukrašavanje grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	IV. tromje.	IV. tromje.	
38.		Tekuće održavanje fontane	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II. tromje. Po potrebi	IV. tromjes.	
39.		Oprema javnih površina	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
40.		Razne geodetske usluge	64.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
41.		Materijal za potrebe redovnog održavanja zelenih i drugih javnih površina Javni radovi – Vlastiti pogon	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
42.		Motorni benzin za radne strojeve i prijevozna sredstva za održavanje zelenih površina	56 .000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
43.		Oprema za održavanje i zaštitu	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
44.		Projekt rekonstrukcije ceste u Ulici Mirna II u Slatini	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
45.		Projekt sanacije klizišta u Ulici Milke Trnine u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
46.		Projekt sanacije klizišta na cesti kod groblja u Ivanbrijegu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
47.		Projekt sanacije nerazvrstanih cesta iz programa ruralnog razvoja	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
48.		Projektiranje javne rasvjete u gornjem dijelu grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
49.		Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini	112.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	III.tromje.	
50.		Nabava glavnog projekta s troškovnikom za prometnice i javnu rasvjetu u PZ Turbina 2 u Slatini	180.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV.tromje.	
51.		Projektiranje prometnica u PZ Turbina 3	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
52.		Projektiranje prometnica u PZ		Jednostavna	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		Lipik	56.000,00	nabava				
53.		Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
54.		Projektiranje prometnice u PZ Mala privreda – izlaz na Frankopansku	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
55.		Projektiranje građevina za unapređenje gospodarenja otpadom	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
56.		Intelektualne usluge za potrebe upravljanja imovinom	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
57.		Geodetski elaborati za ucrtavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
58.		Geodetski elaborati za ucrtavanje legaliziranih zgrada i drugih građevina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
59.		Projekt energetske obnove zgrade Gradske uprave Slatina	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
60.		Projekt rekonstrukcije međukatne konstrukcije zgrade gradske uprave	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
61.		Materijal i dijelovi za održavanje gradskih zgrada	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
62.		Tekuće i investicijsko održavanje		Jednostavna	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		ostale gradske imovine	29.820,00	nabava				
63.		Ulaganje u stanove u vlasništvu Grada Slatine	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
64.		Ulaganja u obnovu zajedničkih dijelova zgrade	60.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
65.		Ulaganje u investicijsko održavanje nogometnog stadiona u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I. tromje.	II. tromjes.	
66.		Projekt za biciklističku stazu i biciklistički centar na jezeru Javorica	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje	
67.		Nabava i ugradnja zaštitne ograde u Sunčanoj ulici u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
68.		Izgradnja nogostupa od mosta na Trgu R. Boškovića do Strossmayerove ulice, u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
69.		Stručni nadzor nad izgradnjom prometnica u PZ „Turbina 2“ Slatina	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
70.		Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	55.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromje.	2017.	
71.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave grada Slatine	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	III.tromje.	
72.		Tekuće i investicijsko održavanje		Jednostavna	Ugovor	Po potrebi	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		zgrada mjesnih domova	66.400,00	nabava				
73.		Idejni projekt za rekonstrukciju zgrada i površina u sklopu revitalizacije zaštićenog parka i stabla sequoie u Slatini	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
74.		Izrada troškovnika za kandidaturu projekta Sequoia Slatina na natječaj Prirodna baština	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
75.		Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, makadamska dionica	370.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromje.	
76.		Izgradnja nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Slatini	196.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromje.	II. tromje.	
77.		Revitalizacija javnih površina na Trgu sv. Josipa - nastavak uređenja pješačkog trga	392.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III. tromje.	
78.		Izgradnja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Slatini	236.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II. tromje.	
79.		Rekonstrukcija javne rasvjete na Trgu sv. Josipa u Slatini	313.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
80.		Rekonstrukcija javne rasvjete u Gornjem gradu u Slatini	275.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
81.		Stručni nadzor nad		Jednostavna	Ugovor	III.tromje.	2018.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		rekonstrukcijom ceste za Golenić	120.000,00	nabava				
82.		Nabava opreme i strojeva za unapređenje razvrstavanja otpada	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
83.		Izrada prometne studije za područje Grada Slatine	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
84.		Izrada elaborata oborinske odvodnje za Grad Slatinu	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
85.		Sanacija zgrade mjesnog doma V. Nazora u Slatini	115.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
86.		Energetska obnova zgrade jaslica Dječjeg vrtića Zeko Slatina	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
87.		Energetska obnova mjesnih domova u prigradskim naseljima	480.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
88.		Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	490.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
89.		Rekonstrukcija ceste za Golenić	5.902.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
90.		Izgradnja prometnica u PZ „Turbina 2“ (nastavak izgradnje)	1.720.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
91.		Rekonstrukcija prometnice u PZ		Otvoreni	Ugovor	IV. tromje.	2018.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
		Mala privreda Slatina	628.000,00	postupak javne nabave				
92.		Električna energija za Grad Slatinu - distribucija el. energije	240.000,00	Izravna nabava HEP - ODS DP Elektra Vtc	Ugovor	I. tromje.	Tekuća godina	Objava u NN obavijest o zaključenju ugovora
93.		Marketinške aktivnosti i sajmovi	45.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
94.		Usluge održavanja knjigovodstvenih programa Libusoft cicom različiti moduli	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
95.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
96.		Investicijsko održavanje svlačionica na nogometnom igralištu u G. Miholjcu	41.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
97.		Izgradnja septičkih jama za gradske objekte	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
98.		Uređenje – opločenje dijela trga sv. Josipa kod ljetnih terasa	149.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
99.		Rekonstrukcija dijela javne rasvjete na Trgu sv. Josipa kod fontane	69.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
100.		Programsko rješenje za uvođenje i provedbu poreza na nekretnine	69.990,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	II. tromjesečje	
101.		Izgradnja nadstrešnice na groblju u Radosavcima	20.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromjesečje	III. tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
102.		Nabava namještaja i uredske opreme	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II tromjesečje	IV tromjesečje	
103.		Nabava komunalnog stroja za održavanje javnih površina	199.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
104.		Radovi na uređenju turističkog ureda u zgradi starog kotara	123.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
105.		Radovi na sanaciji vanjske ovojnice na Mjesnom domu Vladimir Nazor u Slatini	282.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
106.		Radovi na energetskej obnovi Mjesnog doma Novi Senkovic	499.606,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
107.		Nabava idejnog projekta hortikulture za Turbinu 2	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	III. tromjesečje	
108.		Konzultantske usluge za provedbu postupka javne nabave za odabir privatnog partnera na projektu razvoja širokopoljasne infrastrukture na području Slatine	99.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
109.		Izrada i prijava Projekta razvoja širokopoljasne infrastrukture na području „Slatine“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije	95.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
110.		Prometna studija Grada Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
111.		Elaborat oborinske odvodnje za područje Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
112.		Izgradnja nogostupa na Trgu Ruđera Boškovića	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
113.		Nabava projekta za most u Gornjem Miholjcu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof.,v.r.

134.

Na temelju točke II. Odluke o uključivanju Grada Slatine u program „LEADER“ i osnivanje Udruge Lokalna akcijska grupa (LAG) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

**ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA GRADA SLATINE U LOKALNOJ
AKCIOJSKOJ GRUPI „MARINIANIS“**

I.

Za predstavnika Grada Slatine u Lokalnoj akcijskoj grupi „MARINIANIS“, imenuje se Denis Ostrošić iz Slatine, Jakova Gotovca 6/a, OIB: 25371694396.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 302-01/17-01/7
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 4. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

135.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

**ODLUKU
o određivanju osoba za rad u internet bankarstvu**

I.

Danijela Majačić, voditelj odsjeka za računovodstvo proračuna Upravnog odjela za financije i računovodstvo i Zdenka Rončević, referent za obračun plaća, naknada i blagajnik Upravnog odjela za financije i računovodstvo, određuju se za ovjerevitelje i osobe zadužene za rad i plaćanje putem internet bankarstva.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 450-01/17-01/2
URBROJ: 2189/02-05-02/01-17-1
Slatina, 20. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

136.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/03, 7/13, 8/13 i 6/15), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

RJEŠENJE

IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU PREDsjedNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA GRADSKJE RAZVOJNE AGENCIJE SLATINE

I

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Gradske razvojne agencije Slatine, u točki I, stavku 1., redni broj 4. mijenja se i glasi:

„4. Anita Rastija, za članicu,“

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 302-01/17-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 20. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

137.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

RJEŠENJE
o određivanju osoba zaduženih za lokalne poreze

I.

Vesna Hudoletnjak, pročelnica Upravnog odjela za financije i računovodstvo i Vesna Klement, pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, određuju se za osobe zadužene za lokalne poreze Grada Slatine, sukladno Zakonu o lokalnim porezima te Odluci o gradskim porezima.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 410-01/17-01/12

URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-2

Slatina, 19. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

138.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/09 i 6/12) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina i udjela u trgovačkim društvima i davanje u zakup poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine

I.

U Povjerenstvo za prodaju nekretnina i udjela u trgovačkim društvima i davanje u zakup poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine, imenuju se:

1. Andreja Hodak Bićanić, za predsjednicu,
2. Dragan Jovanić, za člana,
3. Ana Nedić, za članicu,
4. Mario Poljak, za zamjenika predsjednice,
5. Tomislav Vukovski, za zamjenika člana,
6. Vesna Klement, za zamjenicu članice.

II.

Zadatak Povjerenstva je da na temelju odredaba Odluke o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Grada Slatine, Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine te posebnim odlukama Gradskog vijeća ili gradonačelnika, raspisuje i provodi natječaj i javna nadmetanja za prodaju nekretnina ili udjela u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Slatine, odnosno davanju u zakup i najam poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine.

III.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata gradonačelnika Grada Slatine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina i udjela u trgovačkim društvima i davanje u zakup poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 8/13).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/17-01/21
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 18. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

139.

Na temelju članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine RH, broj 39/13 i 48/15) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

RJEŠENJE

o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

MATO MILIČIĆ iz Slatine, Mlinska 2, određuje se za predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvu za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o određivanju jednog predstavnika Grada Slatine u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/14.)

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/16
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 7. rujna 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.