



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXV.

Slatina, 7. 8. 2017.

BROJ: 5

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

81.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Slatine i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Slatine	3
82.	Odluka o odobravanju financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave javnog natječaja.....	6
83.	Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima	8
84.	Rješenje Školskom odboru Osnovne glazbene škole Slatina za davanje suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku 2017/2018. godinu	10
85.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine.....	11

86.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje prijedloga za uklanjanje suhih i dotrajalih stabala	12
------------	---	-----------

AKTI TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE

87.	Odluka o imenovanju direktora Turističkog ureda Turističke zajednice grada Slatine	14
------------	---	-----------

AKTI GRADONAČELNIKA

81.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske, broj 82/15) i članka 6. Stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske, broj 37/16 i 47/16) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SLATINE I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SLATINE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Grada Slatine (u daljnjem tekstu Stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite, imenuju se:

1. BOJAN PLANTAK, zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera civilne zaštite,
2. DARIO VRBASLIJA, predsjednik Gradskog vijeća, za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite,
3. KRUNOSLAV SERTIĆ, načelnik PP Slatina, član - predstavnik PP Slatina,
4. JOSIP JOB, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, član – predstavnik DUZS,
5. STJEPAN VENUS, zapovjednik JVP Grada Slatine, član Stožera za protupožarnu zaštitu,
6. VLADIMIR JELENČIĆ, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa, član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju,
7. DANIJEL REŠETAR, zamjenik ravnateljice Zavoda za hitnu medicinu VPŽ, član Stožera za medicinsko zbrinjavanje,

8. KRUNOSLAV ŠARABOK, član – zapovjednik Postrojbe civilne zaštite Grada Slatine,
9. SANJIN HMELIK, predstavnik tvrtke Slatina kom d.o.o., član Stožera za komunalne djelatnosti,
10. ŽARKO PLAZONIĆ, direktor Veterinarske stanice Slatina d.o.o., član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju,
11. DAMIR DROKAN, rukovoditelj Pogona HEP-a Slatina, član,
12. KREŠIMIR ŠTIMAC, zamjenik pročelnika Ureda gradonačelnika, član.

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera civilne zaštite donosi načelnik stožera.

Članak 7.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer civilne zaštite može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 8.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili izvršno tijelo kada velika nesreća nastupi, na sjednice Stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih

osoba od interesa za grad Slatinu, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite osigurava Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine.

Svakom članu Stožera civilne zaštite tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja.

Članak 10.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi gradonačelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi ŽUC 112.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Slatine i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 4/16).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/17-01/3
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 7. srpnja 2017. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

82.

Na temelju članka 15. Pravilnika o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine, KLASA: 007-01/16-01/1, URBROJ: 2189/02-03/01-16-1, od 15. siječnja 2016. godine, članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave javnog natječaja, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donio je

ODLUKU**o odobravanju financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave javnog natječaja****Članak 1.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine bez objave javnog natječaja razmotrilo je prijave koje su ispunile formalne uvjete za dodjelu financijskih sredstava te je na temelju provedene procjene podnijelo gradonačelniku prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

Članak 2.

Na temelju dostavljenog prijedloga iz članka 1. ove Odluke, a unutar financijskih pragova planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga, odobravaju se financijska sredstva kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	AKTIVNOST	ODOBRENA SREDSTVA
MNK „Slatina“	1. malonogometni turnir „Staro školsko“ (povodom proslave Dana Grada Slatine)	5.000,00
Udruga Motiv	BIKE, FUN&RUN FESTIVAL (povodom proslave Dana Grada Slatina)	5.000,00
Kuglački klub „Slatina“ Slatina	Kuglački turnir (povodom proslave Dana Grada Slatine)	5.000,00
Klub urbane kulture	Festival alternativne glazbe LAKESTOCK (povodom proslave Dana Grada Slatine)	2.000,00
Šahovski klub „Slatina“ Slatina	Tradicionalni brzopotezni šahovski turnir (povodom proslave Dana Grada Slatine)	2.000,00
Streljački klub „Miholjac“ Gornji Miholjac	Natjecanje u streljaštvu MK puškom (povodom proslave Dana Grada Slatine)	1.000,00

Udruga žena Novi Senkovac	Proslava blagdana sv. Bartola dana 27. kolovoza 2017. godine, koju Udruga žena Novi Senkovac organizira u partnerstvu sa Mjesnim odborom	5.000,00
ŠRU „KLEN“ Slatina	Nastup na završnici kupa Hrvatske HŠRS u Bilju	2.000,00
NK „DINAMO“ Četekovac	Memorijalni nogometni turnir u spomen na pogibiju hrvatskog policajca Stjepana Mlakara	1.000,00
Udruga maratonaca VPŽ „GLASNICI ISTINE“	3. MEMORIJALNI MARATON „Oluja“ Čavoglave – Knin, dana 05. kolovoza 2017. godine	1.000,00
NK „KOZICE“	Tradicionalni memorijal Ivica Filković – Perica Sabo	4.000,00
UKUPNO		33.000,00

Članak 3.

Sukladno članku 16. Pravilnika o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine, Grad Slatina će s udrugom kojom su odobrena financijska sredstva sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava, kojim će se detaljnije urediti pitanja međusobnih prava i obveza.

Članak 4.

Grad Slatina će u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke istu objaviti na svojim internetskim stranicama (www.slatina.hr) s podacima o udrugama, jednokratnim aktivnostima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-03/17-01/43
URBROJ: 2189/02-03-02/02-17-2
Slatina, 26. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

83.

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada“, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine 27.srpnja 2017.g., donio je

ODLUKA

o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima

I.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Slatine prenosi ovlasti i odgovornosti za upravljanje proračunskim sredstvima u skladu s proračunskim načelima definiranim Zakonom o proračunu, za rashode planirane unutar programa i aktivnosti utvrđenih u Proračunu Grada Slatine za 2017.g.

II.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se ovlasti i odgovornosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz njihove nadležnosti.

Na pročelnike upravnih odjela prenose se i ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka za koje su nadležni, kao i za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga i plaćanje na teret proračunskih sredstava te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih tijela odgovornih su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Prijenos ovlasti i odgovornosti na pročelnike upravnih tijela ne isključuje odgovornost gradonačelnika Grada Slatine.

III.

Ovlasti i odgovornosti navedene u točki II. prenose se i na zamjenike gradonačelnika za područja za koja ih ovlasti gradonačelnik Grada Slatine.

IV.

1. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru:
Program 1000 - Predstavnička i izvršna tijela
Program 1100 – Uprava i Administracija ureda Gradonačelnika
Program 4000 – Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju
Program 5100 – Javne potrebe u području socijalne skrbi i zdravstva
Program 6000 – Javne potrebe u djelatnostima kulture
Program 6500 – Javne potrebe u športu
Program 8000 – Javne potrebe u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima
utvrđujem odgovornim pročelnika Ureda gradonačelnika.
2. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru :
Program 1300 – Uprava i administracija Upravnog odjela za financije i računovodstvo
utvrđujem odgovornom pročelnicu za financije i računovodstvo.
3. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru :
Program 1400 – Uprava i administracija Službe za gospodarstvo i razvoj
Program 3000 – Poticanje razvoja gospodarstva
utvrđujem odgovornom pročelnicu Službe za gospodarstvo i razvoj.
4. Za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava planiranih u okviru:

Program 1200 – Uprava i administracija Upravnog odjela za gospodarenje prostorom
Program 2000 – Održavanje komunalne infrastrukture
Program 2100 – Izgradnja komunalne infrastrukture
Program 2400 – Gospodarenje otpadom
Program 2500 – Kapitalne pomoći za igradnju komunalnih, vodnih građevina i oborinske odvodnje
Program 2505 – Prostorno planska dokumentacija
Program 3500 – Tekuće i investicijsko održavanje gradske imovine
Program 3600 – Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada
Program 3700 – Ulaganje u objekte za povećanje standarda u školstvu i zdravstvu
Program 3900 – Komunalno opremanje stambenih objekata
Program 6510 – Kapitalna ulaganja u športske i rekreacijske objekte utvrđujem odgovornom pročelnicu Upravnog odjela za gospodarenjem prostorom

V.

Pročelnici upravnih odjela dužni su osigurati sustav evidencija radi praćenja i izvještavanja o naplati prihoda i primitaka i realizaciji rashoda za programe navedene u točki IV. ove Odluke za koje su im prenesene ovlasti i odgovornosti.

VI.

Upravni odjel za financije i računovodstvo mjesečno će dostavljati upravnim odjelima izvješća o izvršavanju Proračuna koja su dužni uskladiti sa svojim evidencijama.

Pročelnici upravnih tijela na mjesečnoj razini najkasnije do 15. u idućem mjesecu za prethodni mjesec, pripremit će izvješće o rezultatima koji su ostvareni sredstvima namijenjenim za određene aktivnosti i programe iz njihove nadležnosti te iste dostaviti Upravnom odjelu za financije i računovodstvu za potrebe objedinjavanja podataka o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna.

Upravni odjel za financije i računovodstvo će u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja o izvršenju Proračuna objediniti podatke svih upravnih odjela o rezultatima ostvarivanja programa.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada“.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 400-06/17-01/10
URBROJ: 2189/02-02/01-17-1
Slatina, 27. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof.,v.r.

84.

Na temelju članka 24. Zakona o umjetničkom obrazovanju (NN broj 130/11.), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

R J E Š E N J E

I.

Školskom odboru Osnovne glazbene škole Slatina daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku 2017/2018. godinu, a prema prijedlogu Osnovne glazbene škole, od 24. svibnja 2017. godine, , KLASA: 402-07/17-01/2, URBROJ: 2189-71-01/1-17-1, prema slijedećem:

- za učenike od 1. – 6. razreda participacija roditelja/skrbnika iznosi 1.200,00 kuna godišnje, odnosno 120,00 kuna mjesečno po djetetu,
- za drugo, treće i svako naredno dijete istog roditelja/skrbnika participacija iznosi 600,00 kuna godišnje, odnosno 60,00 kuna mjesečno po djetetu,
- za polaznike početničkog solfeggia I. i II. grupe, participacija roditelja/skrbnika iznosi 600,00 kuna godišnje, odnosno 60,00 kuna mjesečno,
- za polaznike plesne radionice participacija roditelja/skrbnika iznosi 600,00 kuna godišnje, odnosno 60,00 kuna mjesečno,
- za polaznike malog zbora participacija roditelja/skrbnika iznosi 300,00 kuna godišnje, odnosno 30,00 kuna mjesečno.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-02/17-01/2
URBROJ: 2189/02-03-02/02-17-2
Slatina, 13. lipnja 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

85.

Na temelju članka 21. Odluke o davanju u najam stanova (Službeni glasnik Grada, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine

I.

U Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine, imenuju se:

1. Bojan Plantak, zamjenik gradonačelnika Grada Slatine, za zamjenika predsjednika,
2. Vesna Klement, pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, za članicu i tajnicu Povjerenstva,
3. Dario Vrbaslija, za člana,
4. Andreja Hodak Bićanić, za članicu.

Temeljem članka 21. Odluke o davanju u najam stanova, gradonačelnik Grada Slatine je po položaju predsjednik Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine.

II.

Nadležnost Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine utvrđena je Odlukom o davanju u najam stanova.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 370-03/17-01/21
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 20. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

86.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje prijedloga za uklanjanje suhих i dotrajalih stabala

I.

U Stručno povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga za uklanjanje suhих i dotrajalih stabala, imenuju se:

1. Robertino Repić, za predsjednika,
2. Zoran Filković, za člana,
3. Stjepan Venus, za člana,
4. Predstavnik tvrtke Slatina kom d.o.o. Slatina, za člana.

U radu Stručnog povjerenstva mogu sudjelovati i druge stručne osobe po ukazanoj potrebi, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva.

II.

Zadatak Stručnog povjerenstva je da po ukazanoj potrebi izvrši uvid na svim javnim površinama na području Grada Slatine na kojima se nalaze stabla i drugo raslinje i utvrdi prijedlog za uklanjanje suhих i dotrajalih stabala i drugog raslinja koje predstavlja opasnost ili ometa komunikacije na javnim površinama ili ako stablo ili drugo raslinje ima alergena svojstva te utvrđeni prijedlog putem zapisnika o izvršenom očevidu dostavi Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Slatine u pravcu donošenja odgovarajuće odluke.

III.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine.

IV.

Predsjednik i članovi Stručnog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad po istim mjerilima i kriterijima kao i članovi radnih tijela Gradskog vijeća Grada Slatine.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje prijedloga za uklanjanje suhih i dotrajalih stabala i drugog raslinja koje predstavlja opasnost ili ometa komunikacije na javnim površinama Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 11/13).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/53
URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1
Slatina, 21. srpnja 2017.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

AKTI TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SLATINE

87.

Na temelju čl. 27 statuta Turističke zajednice Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine, broj 4/10") Turističko vijeće zajednice na 17. sjednici održanoj 3. kolovoza 2017. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju direktora Turističkog ureda Turističke zajednice grada Slatine

I.

Vanja Lazić iz Slatine, Kralja Tomislava 17, OIB: 68398516846 imenuje se za direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

Predsjednik Turističkog vijeća
Denis Ostrošić, v.r.

**NAKLADNIK: Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10, 33520 Slatina, tel. 033/551-109,
033/551-357, fax. 033/551-143, odgovorni urednik: Krešimir Štimac,
tajnik Grada. Godišnja pretplata 100,00 kuna.**
